

Warszawa,

.....
.....
(Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu)

.....
.....
(Adres do korespondencji)

.....
.....
(Tel. kontaktowy / Fax / E-mail)

.....
.....
(PESEL / NIP / REGON)

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa
ul. Prosta 69
00-838 Warszawa**

WNIOSEK

o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa

Na podstawie art. 71 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2018 poz. 121) proszę o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Warszawie przy ulicy

.....
uregulowanej w księdze wieczystej nr.....
oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr.....
..... z obrębu.....

.....
Prośbę swą uzasadniam następująco:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Jako inny termin wniesienia opłaty rocznej proponuję.....

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania wieczystego gruntu za lata ubiegłe.

Oświadczam, że nie prowadzę / prowadzę działalność gospodarczą.*

.....
(podpis użytkownika wieczystego)

UWAGA: Termin składania wniosków do 17 marca każdego roku

Załączniki:

Podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, w tym osoby fizyczne:

1. Wniosek o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa wraz z uzasadnieniem.
2. Aktualny adres korespondencyjny wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

1. Wniosek o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa wraz z uzasadnieniem.
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą wg zasad wskazanych w pkt I ppkt 2 lit. b otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę i jednostki powiązane, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Formularz zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 i 1a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, zm. Dz. U. z 2014 r. poz. 1543, Dz. U. z 2013 r. poz. 276) sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia.
4. Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. Aktualny adres korespondencyjny wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

• niewłaściwe skreślić