

Regulamin przetargu na wynajem lokali użytkowych w nieruchomościach Skarbu Państwa

Warunki przyjmowania ofert

1. Warunkiem przyjęcia oferty na lokal użytkowy jest:
 - 1.1. Wpłacenie wadium i przedstawienie dowodu wpłaty.
 - 1.2. Złożenie podpisanej oferty w dwóch kopertach.
 - 1.2.1. W zaklejonej, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia kopercie winny być złożone:
wypełniony i podpisany formularz ofertowy przygotowany przez Zarząd Mienia lub oferta sporządzona i podpisana przez oferenta w ścisłym oparciu o wzór tego formularza wraz z pisemnym oświadczeniem, w brzmieniu zamieszczonym w formularzu. Oferta złożona bez podpisu nie będzie rozpatrywana.
 - 1.2.2. W otwartej kopercie winny być złożone dokumenty:
 - dokumenty identyfikujące firmę,
 - w przypadku oferentów rozpoczynających działalność – kopia podania o wpis do ewidencji gospodarczej,
 - w przypadku podmiotów działających: zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub aktualny odpis z rejestru handlowego, spółdzielni, fundacji itp., którego termin ważności nie przekroczył trzech miesięcy od chwili jego wystawienia,
 - w zależności od podmiotu – umowa spółki, uchwała o powołaniu podmiotu, statut, itp.,
 - regon, NIP.
 - 1.2.3. W przypadku wynajmowania przez oferenta lokali użytkowych stanowiących własność m. st. Warszawy, podanie adresów tych lokali.
2. Oferty złożone poza obowiązującym trybem oraz sporządzone w sposób niezgodny z powyższymi wymogami, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać osobiście w terminie określonym w zawiadomieniu o przetargu, w siedzibie Zarządu Mienia Skarbu Państwa przy Pl. Starynkiewicza 7/9 III piętro, w kancelarii od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, a w ostatnim dniu przyjmowania ofert do godz. 12⁰⁰
4. Na kopercie powinien znajdować się adres lokalu użytkowego, którego dotyczy oferta oraz dane oferenta.
5. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi, oprócz załączników do ofert.

Tryb wnoszenia i odbioru wadium

1. Każdy oferent chcący uczestniczyć w przetargu winien wpłacić wadium, obliczone wg określonej minimalnej stawki za 1m² powierzchni użytkowej lokalu pomnożonej przez powierzchnię lokalu.
Wymagana kwota wadium zostanie określona dla każdego lokalu użytkowego na liście lokali przeznaczonych do przetargu.
2. Wadium należy wpłacać przelewem na podane w zawiadomieniu przez Zarządu Mienia Skarbu Państwa konto z zaznaczeniem, że jest to wadium oraz którego lokalu dotyczy.
3. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy załączyć w złożonej ofercie.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi, zalicza się je na poczet czynszu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg

nie zawrze umowy w terminie 14 dni od daty wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.

6. Wadium podlega zwrotowi w odniesieniu do oferentów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie.
7. Zwrotu wadium następuje w ciągu 14 dni roboczych po wywieszeniu komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.
8. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

Procedura wylaniania zwycięzcy przetargu

1. Następnego dnia po zakończeniu przyjmowania ofert są one przedmiotem opinii Komisji rozstrzygającej przetarg.
 - 1.1. Przewodniczący Komisji odbiera i potwierdza odbiór złożonych w sekretariacie ofert.
 - 1.2. Po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji :
 - 1.2.1. sprawdza prawidłowość złożonych ofert,
 - 1.2.2. odczytuje z ofert wysokość oferowanej stawki czynszu oraz proponowaną działalność.
 - 1.3. Przy otwieraniu ofert może uczestniczyć oferent.
 - 1.4. Ze spotkania Komisji sporządza się protokół z wnioskiem do Dyrektora ZMSP o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1.5. Po podjęciu przez Dyrektora ZMSP decyzji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty następuje ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu w formie komunikatu umieszczonego na tablicy w siedzibie ZMSP oraz pisemne powiadomienie oferentów.
 - 1.6. W przypadku niepodpisania z winy oferenta umowy najmu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu, Dyrektor ZMSP ma prawo donosić wyborcu następnej najkorzystniejszej oferty o ile zaoferowana wysokość czynszu nie jest mniejsza od minimalnej ustalonej dla danego lokalu.
2. Przetarg uznaje się za ważny nawet w przypadku złożenia jednej oferty.
3. Dyrektor ZMSP może unieważnić przetarg w całości lub części, bez podania przyczyny.
4. Kryterium wyboru oferty jest proponowana wysokość stawki czynszu.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wysokości stawki czynszu, ZMSP wzywa oferentów do złożenia w terminie 7 dni ofert dodatkowych.
6. W przypadku powtórnego złożenia ofert o takiej samej stawce czynszu ZMSP unieważnia przetarg.
7. Po wygraniu przetargu, oferent który zawiera umowę najmu zobowiązany jest przed podpisaniem umowy najmu, do wpłacenia kaucji przelewem na podane przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa konto w wysokości trzymiesięcznych należności czynszowych.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystawienia przez ZMSP lokalu do przetargu po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.
2. Wyniki przetargu prezentowane są w formie komunikatu wywieszonego w siedzibie ZMSP Pl. Starynkiewicza 7/9.