



FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na: **Wykonanie usługi interwencyjnego uporządkowania terenu Skarbu Państwa działek nr 72, 92/1, 92/2 z obrębu 7-08-15 przy ul. Generała Maczka w Dzielnicy Bielany w Warszawie zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.**

Sprawa nr ZM.NZP.176/18

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL. E-mail:.....

REGON:NIP:.....

Dla **Zarządu Mienia Skarbu Państwa (Zamawiający)**

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

cena netto łącznie:(słownie:.....),

VAT 8%(słownie:.....),

cena brutto łącznie: (słownie:),

za w/w przedmiot Zamówienia.

3. Termin realizacji usługi ustala się na **10 dni** od dnia podpisania umowy.

4. **Warunki płatności:** w terminie **21 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur do siedziby Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis oferenta

UMOWA NR ZM.NZP.....

zawarta w dniu. 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... -**Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa działający na podstawie pełnomocnictwa NIP.525-22-48-481

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W związku z wyborem oferty „Wykonawcy” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), bez stosowania ustawy, została zawarta Umowa następującej treści:

§1**(PRZEDMIOT UMOWY)**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do **wykonania usługę interwencyjnego uporządkowania terenu Skarbu Państwa działek nr 72, 92/1, 92/2 z obrębu 7-08-15 przy ul. Generała Maczka w Dzielnicy Bielany w Warszawie zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.**

Zakres usługi określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy – opis przedmiotu zamówienia.

2. Usługa o której mowa w ust. 1 powinna być realizowana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§2**(TERMIN REALIZACJI)**

1. Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy nastąpi **do 10 dni** po podpisaniu niniejszej Umowy.

§3**(OBOWIĄZKI WYKONAWCY)**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania wskazanej w § 1 usługi za pomocą własnych środków i narzędzi do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, zgodnie z obowiązującymi, normami, zasadami i obowiązującymi przepisami w tym z przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac (przepisów BHP i p-poż.).
4. W przypadku spowodowania szkody przez pracownika, **Wykonawca** zobowiązany jest do jej naprawy. Szkada winna być stwierdzona protokołem spisany przez obie Strony.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą aktualną w okresie obowiązywania Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z **Zamawiającym** w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
8. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje **Zamawiający**.
10. Terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§4

(O BOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO)

1. Udostępnienia **Wykonawcy** miejsca realizacji robót w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Protokólnego odebrania prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
3. Udzielenia **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania usługi objętej niniejszą Umową
4. Zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

§5.

(WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust.1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:.....zł (słownie),
brutto:.....zł (słownie:),
wynikające z oferty **Wykonawcy załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§6

(WYNAGRODZENIE, FAKTUROWANIE I ROZLICZENIE)

1. Dla celów wystawienia faktury Strony ustalają co następuje:
 - a) rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** po zakończeniu realizacji usługi oraz jej protokólnym odbiorze,
 - b) podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru – **załącznik nr 4** podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
 - c) należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy będzie płatna przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze z konta ZMSP w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**,
 - d) za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym ZMSP polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Faktura będzie wystawiona na **Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, przy czym adresatem i płatnikiem będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
3. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§7

(KARY UMOWNE)

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej niniejszą Umową **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy**, przy rozliczeniu, kary Umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu usterek i nieprawidłowości w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego § 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5

- ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w KC.
 3. Na podstawie niniejszej Umowy **Wykonawca** przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się z obowiązków określonych niniejszą Umową.

§8 **(OSOBY DO KONTAKTU)**

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:
 - 2) ze strony **Zamawiającego**:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§9 **(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)**

1. Bez zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC) wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i Dyrektor ZMSP, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy i ZMSP.
3. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszym zamówieniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującej imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
9. Integralny element niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) oferta **Wykonawcy** – załącznik nr 2,
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej – załącznik nr 3,
 - 4) protokół odbioru wykonanej usługi – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Na wykonania usługi interwencyjnego uporządkowania terenu Skarbu Państwa działek nr 72, 92/1, 92/2 z obrębu 7-08-15 przy ul. Generała Maczka w Dzielnicy Bielany w Warszawie zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.

3. Za wykonane usługi, o której mowa w §1 Umowy **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** wynagrodzenie ryczałtowe, łączna powierzchnia do sprzątnięcia 35 065,00 m² .
4. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego obejmuje w szczególności:
 - a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w tym: opony, opakowania szklane, rurki, butelki, uprzątnięcie starych drzewek choinkowych,
 - b) usunięcie odpadów niebezpiecznych w tym: odpadów poszpitalnych, przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów, świetlówek itp.,
 - c) uprzątnięcie przyzmy odpadów przemysłowych i technicznych oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, zużyty sprzęt elektrotechniczny (komputery, telewizory, kuchenki mikrofalowe, itp.),
 - d) sortowanie i wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
 - e) karczowanie terenu działki, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalne w tym: skoszona trawa,
 - f) rozbiórka i usunięcie części starych altan oraz fragmentów ich ogrodzenia,
 - g) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
 - h) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

Termin realizacji:

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w dniu podpisania Umowy.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy nastąpi **do 10 dni** po podpisaniu Umowy.

Działania porządkowe na przedmiotowych działkach nie obejmują rozbiórki nielegalnej budowli – budynku posadowionego na działce 92/2 oraz altan użytkowych z ogródkami wydzielonymi na działce 92/1, a także całego ciągu po stronie zachodniej działki 72 i 92/2 ogrodzonych ogródków działkowych wraz z altanami i gołębnikami.

Zamawiający załącza dokumentację fotograficzną dla nieruchomości, na której w chwili obecnej znajdują się odpady.

Proszę o zapoznanie się z dokumentacją fotograficzną zamieszczoną w oddzielnym pliku.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI

interwencyjnego uporządkowania terenu Skarbu Państwa działek nr 72, 92/1, 92/2 z obrębem 7-08-15 przy ul. Generała Maczka w Dzielnicy Bielany w Warszawie zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa, na podstawie Umowy nr ZM.NZP.2211-...../2018 z dnia r. przez Wykonawcę:

.....
.....
KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego – – Pracownik Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

2. Przedstawiciel Wykonawcy – – Wykonawca.
dokonała w dniu

odbioru kompleksowej usługi interwencyjnego uporządkowania nieruchomości
Termin na wykonanie usługi został dotrzymany/nie został dotrzymany *

Komisja w wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia:

.....
.....
Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości:

.....
STWIERDZAM, ŻE WYMIENIONE WYŻEJ USTERKI ZOSTAŁY USUNIĘTE ZGODNIE Z TERMINEM / NIE ZOSTAŁY USUNIĘTE.*

.....
Uwaga: niniejszy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury po stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego faktu ich usunięcia.

PODPISY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
Przedstawiciel

Wykonawcy:.....

*odpowiednio skreślić