



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: ZM.NZP.221-4/19

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego:

*interwencyjne sprzątnięcie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na
terenie m.st. Warszawy dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa*

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**

Zatwierdzam

p.o. Dyrektora
Zarządu Mienia Skarbu Państwa


Emilia Lenartowicz

Warszawa –2019r.

Spis treści

<u>CZĘŚĆ I</u>	4
<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. DEFINICJE	4
3. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ	4
4. TREŚĆ ZAPYTAŃ WZAR Z WYJAŚNIENIAMI	5
5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	5
6. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	5
7. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE	5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	5
9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.....	5
<u>CZĘŚĆ II</u>	6
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI</u>	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	9
2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV	9
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	9
<u>CZĘŚĆ III</u>	10
<u>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY</u>	10
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10-13
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	13-14
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	14-15
<u>CZĘŚĆ IV</u>	15
<u>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</u>	15
1. TRYB OCENY OFERT	15
2. KRYTERIA OCENY OFERT	15-16
<u>CZĘŚĆ V</u>	16
<u>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY</u>	16
1. WYMOGI FORMALNE	16-17
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	17
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	18

CZĘŚĆ VI..... 18

FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM..... 18

1. WYSOKOŚĆ WADIUM	18
2. FORMA WADIUM	18
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM	18
4. ZWROT WADIUM	18
6. UTRATA WADIUM	19

CZĘŚĆ VII..... 19

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... 19

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	19
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	20
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	20
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	20

CZĘŚĆ VIII..... 20

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... 20

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
2. TERMIN PŁATNOŚCI:	21
3. KARY UMOWNE	21
4. WZÓR UMOWY	21

CZĘŚĆ IX..... 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... 21

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	21
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	21-23
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	23
4. RODO	23-24
5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	24-44

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Emilii Lenartowicz – p.o. Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa,
ulica Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 08.03. 2019r. znak GP-OR-0052.1357.2019
NIP: 525-22-48-481

2. Definicje:

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;
- b) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;
- c) *SIWZ* – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- d) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- e) *zamawiającym* – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

3. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

3.1W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.2Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZM.NZP.221-4/19 należy kierować:

- pisemnie na adres: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, ul. Prosta 69
- osobiście lub za pomocą posłańca: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, V piętro wejście głównym wejściem od ul Prostej 69 w kancelarii.
- drogą elektroniczną na adres: zmsp@zmsp.org.pl
- faksem na nr +48 (22) 551-21-01

3.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Agata Mielcarek tel. (22) 551-21-49
oraz
Grzegorz Błażejczyk tel. (22) 551-21-48

2) w zakresie dotyczącym zgodności formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Zbigniew MAŁKOWSKI tel. (22) 551-21-80
oraz
Paweł PIEKUT (22) 551-21-82

4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.bip.um.warszawa.pl> , <http://zmsp.warszawa.pl/>

5. Tryb udzielania zamówienia

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

c) Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

8. Pisemność postępowania.

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Na wykonania usługi interwencyjnego uporządkowania terenów Skarbu Państwa w Warszawie administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.

Usługa powinna być realizowana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowe zestawienie działek będących przedmiotem niniejszego postępowania wraz z zakresem czynności:

1. dz. ewid. Nr 50/6 obręb 4-03-06, Dzielnica Białoleka, pow. 3 393 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp
- b) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- c) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- d) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- e) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

2. dz. ewid. Nr 87/12 obręb 2-08-31, Dzielnica Włochy, pow. 5 351 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 2-3 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie pryzm odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

3. dz. ewid. Nr 2/30, 2/29, 2/18 obręb 4-07-05, Dzielnica Białoleka, pow. 6 924 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 5-6 szt.

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie przyzmu odpadów przemysłowych i technicznych oraz gabarytów przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

4. dz. ewid. Nr 43/1, 61/5 obręb 3-02-01, Dzielnica Praga-Południe, pow. 8 227 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 2-3 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, fekalia, itp.
- b) uprzątnięcie odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

5. dz. ewid. Nr 19/31, 19/33, 19/35 obręb 4-16-16, Dzielnica Białoleka, pow. 33 285 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 80-90 szt.

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, uprzątnięcie starych drzewek choinkowych, itp.
- b) uprzątnięcie przyzmu odpadów przemysłowych i technicznych, gabarytów oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

6. dz. ewid. Nr 6 obręb 6-07-02, Dzielnica Wola, pow. 915 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- c) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,

- d) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- e) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

7. dz. ewid. Nr 20/1 obręb 6-15-01, Dzielnica Bemowo, pow. 6 481 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1-3 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp
- b) uprzątnięcie odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

8. dz. ewid. Nr 108/8, 108/10, 108/13, 108/15, 108/16, 111/3, 111/4, 112/3, 6-12-16, Dzielnica Bemowo, pow. 2 683 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 6-10 szt.

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie przyzmu odpadów przemysłowych i technicznych, gabarytów oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalne w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

9. dz. ewid. Nr 17/95 obręb 4-05-06, 11 obręb 4-16-45, Dzielnica Białoleka, pow. 43 826 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

10.dz. ewid. Nr 13 obręb 4-07-02, Dzielnica Białoleka, pow. 3 726 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 80-90 szt.

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, złom, itp
- b) uprzątnięcie przyzmu odpadów przemysłowych i technicznych, gabarytów oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

11.dz. ewid. Nr 32/3 obręb 3-08-04, Dzielnica Rembertów, pow. 666 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, złom, itp
- b) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- c) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- d) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- e) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

Rozliczenie prac wykonanych przez **Wykonawcę** następować będzie każdorazowo w protokołach odbioru (do każdej nieruchomości indywidualnie). Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zapłaci za prawidłowe wykonanie prac zleconych, będzie wynikało z faktycznego zakresu prac (ilości wywiezionych kontenerów odpadów) zrealizowanych przez **Wykonawcę** na danej nieruchomości, ale nie przekroczy kwoty wynikającej z oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia każdorazowo pod protokół odbioru prac, dokumentu potwierdzającego ilość wywiezionych kontenerów odpadów wraz ze wskazaniem miejsca ich utylizacji.

Wymagania dot. osób niepełnosprawnych:

Zatrudnienie na czas trwania Umowy minimum 2 osób niepełnosprawnych do wykonywania prac bezpośrednio związanych z realizacją zadania: grabienie, wyrównywanie terenu po zakończeniu prac, odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

2. Wspólny słownik CPV 90600000-3, 90510000-5, 45111220-6.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019r.

Zamawiający załącza dokumentację fotograficzną dla nieruchomości, na których w chwili obecnej znajdują się odpady w formie zamieszczonych załączników na stronie internetowej BIP oraz ZMSP.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Brak wymagań

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a). Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie min. 300 000,00 zł.
- b). Wniosą wadium w kwocie 7 900,00 zł.

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

a). Wykonawca wykonał co najmniej 3 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. za każdą z nich.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

b). Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na umowę o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), w tym:

- minimum 2 osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 551, z późn. zm.).

1.4 Klauzule społeczne

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia.

(zakres w/w prac wskazany jest w CZEŚCI II.

2. **Wykonawca** na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia realizacji umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi oświadczenie lub kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w ust.1.3 b Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.1.3 b

4. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia lub kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, celem wykazania przez **Wykonawcę** wypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników o których mowa w ust.1.3 lit b, na każde żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

2. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:**

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 ustawy PZP wykluczyć wykonawcę:

„1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

4. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części V SIWZ:

a) Ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. wraz załącznikiem do formularza ofertowego.

b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), zał. 2 do SIWZ.

c) Potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości 7 900,00 zł.

4.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy — Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy — Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych n/w oświadczeń/dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- d) Wykaz wykonanych co najmniej 3 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł. (łącznie).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

- e) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie min. 300 000,00 zł.
- f) Oświadczenie zawierające informację o liczbie zatrudnionych pracowników na umowę o pracę wg stanu na dzień 1 stycznia 2019 roku wraz z informacją o liczbie pracowników niepełnosprawnych (minimum 2 osoby).

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie w/w oświadczeń dotyczy każdego podmiotu.

6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.1 lit b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.3 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część IV

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Kryterium - Cena 60% - będzie oceniane na podstawie ceny netto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$Q_{pi} C = \frac{C_{p \min}}{C_{pi}} \cdot 100 \cdot 60\%$$

Gdzie:

Q_{pi} — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{p \min}$ — najniższa cena netto zaoferowana w przetargu

C_{pi} — cena netto zawarta w ocenianej ofercie

2. Kryterium Q_{sp} — aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) W/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy (tekst jednolity; Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).

Dwie osoby niepełnosprawne zatrudnione na umowę o pracę.	20 pkt.
Powyżej dwóch osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę.	40 pkt.

Ws — waga dla kryterium aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych.

Qsp — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „

Csp min — ilość osób zaoferowanych w przetargu **Csp** — ilość osób zaoferowanych w ocenianej ofercie, (zatrudnione na umowę o pracę 2 osoby niepełnosprawne 20%), (zatrudnione powyżej dwóch osób niepełnosprawnych 40%).

3. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q_{pi} + Q_{sp} = Q_s$$

gdzie:

Qs — oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

Qpi — liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Qsp — liczba punktów uzyskanych w kryterium — „aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych”.

C z ę ś ć V

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637.)** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **7 900,00 zł.**

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy (*decyduje data polecenia przelewu*) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa **piętro V (główne wejście od ul. Prostej 69), do dnia 27.05.2019 r. do godz. 12:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 567, piętro V, w dniu 27.05.2019 r. o godz. 12:30.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % - wartości zamówienia (brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust 2 dokument zabezpieczenia należy przekazać w momencie podpisywania umowy.
 - c) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w nw. formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2. Termin płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej z uwzględnieniem poniższych zapisów.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę części lub całości danego etapu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do ww. protokołu dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w realizacji danego etapu robót oraz o wartości wykonanych przez niego robót, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości i zrzeczeniu się roszczeń wobec **Zamawiającego** za te roboty a także potwierdzenie dokonania przez **Wykonawcę** zapłaty całej należności przysługującej Podwykonawcy z ww. tytułu.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w terminie 21 dni od daty złożenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa prawidłowo wystawionej faktury końcowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ. oraz na stronie internetowej Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

Odwołanie Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Klauzule RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Mienia Skarbu Państwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa za pomocą adresu iod@zmsp.warszawa.pl.

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa - przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
- interwencyjne sprzątnie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie m.st. Warszawy dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa
Sprawa nr ZM.NZP.221-4/19.***
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/ Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pan dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wnie4sienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO***;
8. Nie przysługuje Pani/ Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

- 1) FORMULARZ OFERTOWY wraz z załącznikiem do formularza - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór umowy załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX: e-mail:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

Tryb przetargu nieograniczonego

na wykonanie:

interwencyjne sprzątanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie m.st. Warszawy dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa

Ja (imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....

1. Oferuje:

1. Cena netto:.....(słownie:zł),

Cena brutto:(słownie:zł).

Ilość osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę

2. Termin realizacji zamówienia od **podpisania umowy do 31.10.2019 r.**

3. Warunki płatności **na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia.**

2. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

4. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

Załącznik do formularza ofertowego

Oferta Wykonawcy:

Dzielnica	Powierzchnia w m²	Kwota netto	Kwota brutto
Białołęka	3393		
Włochy przy ul. Kleszczowej od nr 26-37	5351		
Białołęka	6924		
Praga - Południe	8227		
Białołęka	33825		
Wola	915		
Bemowo	6481		
Bemowo	2683		
Białołęka	43826		
Białołęka	3726		
Rembertów	666		
	RAZEM		

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

*interwencyjne sprzątanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie
m.st. Warszawy dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w CZĘŚCI III SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w CZĘŚCI III SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

*interwencyjne sprzątanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie
m.st. Warszawy dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa*

prowadzonego przez Zarządu Mienia Skarbu Państwa

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

WZÓR

UMOWA NR
zawarta w dniu r. w Warszawie
pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą; w Warszawie (00-950) pl. Bankowy 3/5
reprezentowanym przez:

..... – **Zarządu Mienia Skarbu Państwa**,
ulica. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa
..... znak
NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą
z siedzibą w przy ul.
działającym na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
wydanym przez
REGON, NIP
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku z wyborem oferty „**Wykonawcy**” na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu
o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity
Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę interwencyjnego uporządkowania działek Skarbu Państwa położonych w Warszawie, administrowanych i zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa, których wykaz stanowi **załącznik Nr 1**.
2. Zakres usługi do wykonania dla poszczególnych nieruchomości określa **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. Dla poszczególnych nieruchomości wystawiane będzie indywidualnie zlecenie z określeniem terminu wykonania prac porządkowych – wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. Usługa o której mowa w ust. 1 powinna być realizowana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2
Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.10.2019 r.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania wskazanych w § 1 usługi za pomocą własnych środków i narzędzi do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami oraz z przepisami obowiązującymi w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac (przepisów BHP i P poż.)
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji prac objętych przedmiotem Umowy osób nie karanych i posiadających doświadczenie w wykonywaniu w/w zadań.
5. W przypadku spowodowania szkody przez pracownika **Wykonawca** zobowiązany jest do jej naprawy. Szkoda winna być stwierdzona protokołem spisany przez obie Strony.
6. **Wykonawca** przekaże listę osób skierowanych do pracy na terenie objętym niniejszą umową, a w razie zmiany pracownika lub zastępstwa lista zostanie uaktualniona.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie **Wykonawcy** miejsc realizacji robót w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Protokółarnego odebrania prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
3. Udzielenia **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania usługi objętej niniejszą Umową
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 6 niniejszej Umowy.

§ 5 Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą **Umową** w kwocie nie niższej niż **300.000,00 zł. brutto**.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu podpisania Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** nie przekaże Wykonawcy terenów do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek)

stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż:
 - netto: (słownie:.....)
 - brutto: (słownie:wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zakres prac wraz z terminem ich wykonania zostanie określony w zleceniu stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy. Zlecenia wystawiane będą indywidualnie dla każdej nieruchomości
4. Wykonane roboty będą odbierane przez **Zamawiającego** w formie pisemnego protokołu odbioru, który będzie przygotowywany przy współudziale **Wykonawcy**.
5. Rozliczenie prac wykonanych przez **Wykonawcę** następować będzie każdorazowo w protokołach odbioru (do każdej nieruchomości indywidualnie).
6. Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zapłaci za prawidłowe wykonanie prac zleconych przez Zamawiającego, będzie wynikało z faktycznego zakresu prac zrealizowanych przez **Wykonawcę** na danej nieruchomości, ale nie przekroczy kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonania prac objętych niniejszą Umową, płatne będzie przez **Zamawiającego** na podstawie prawidłowo wystawionych przez **Wykonawcę** faktur częściowych (dla każdej nieruchomości indywidualnie), w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa na adres: **ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
8. Faktury będą wystawiane na:
Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP:525-22-48-481, przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:
Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
9. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Za datę zapłaty Strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** złoży w banku polecenie przelewu wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
10. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
11. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 7 Nadzór

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac objętych niniejszą Umową.
2. Nadzór nad wykonywaniem przez **Wykonawcę** prac objętych niniejszą Umową oraz ich odbiór będzie dokonywany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, upoważnieni są do wydawania wiążących **Wykonawcę** poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą Umową.

4. Zlecenia wykonania danych czynności będą kierowane **Wykonawcy** drogą mailową na adres:
5. **Zamawiającego** reprezentować będzie przedstawiciel Zarządu Mienia Skarbu Państwa:, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczony przez ZMSP.
6. **Wykonawcę** reprezentować będzie:, a w przypadku jego nieobecności:

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** swoich obowiązków w terminach wynikających z niniejszej Umowy **Zamawiający** może – zamiast odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty kary umownej przewidzianej w przypadku odstąpienia od Umowy – żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,3 % wartości brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Za zwłokę w usunięciu usterki lub nieprawidłowości **Zamawiający** może – zamiast odstąpienia od Umowy żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,3 % wartości brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu robót, przekraczających 3 dni lub niewłaściwego ich wykonania **Zamawiający** może, po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania robót lub wykonania ich w sposób należyty, powierzyć wykonanie robót osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć **Wykonawcę**, co nie uchybia prawu **Zamawiającego** do żądania zapłaty kar umownych za okres opóźnienia od dnia wymagalności wykonania usług do dnia powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności określone w § 11 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

5. Za brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4 **Zamawiający** naliczać będzie **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
6. Za brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 5 **Zamawiający** naliczać będzie **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu należytego zabezpieczenia Umowy, **Wykonawca** wniósł na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, w wysokości zł (**słownie:**.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w całości lub części w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy w przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana w całości lub w części do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem lub należywym wykonaniem Umowy.

§ 11

Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy **Wykonawcy** („Personel Wykonawcy”) realizujący bezpośrednio czynności objęte przedmiotem Umowy, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami wykonującymi czynności objęte przedmiotem Umowy oraz udokumentować zatrudnienie osób niepełnosprawnych wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedłożone umowy dotyczą „Personelu Wykonawcy”.
3. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami wykonującymi czynności wynikające z przedmiotu Umowy wraz z oświadczeniem w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** będzie traktowane jako niewykonanie Umowy i **Zamawiający** naliczać będzie karę **Wykonawcy** zgodnie z § 9 ust. 3.
4. W przypadku zadeklarowania przez „Wykonawcę” zatrudnienia – osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z tych osób z powołaniem czasu okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy zanonimizowanej

kserokopii aktualnej umowy o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych stosownie do przepisów §2 Roz. P. E. i Rady (UE) 2016 1679z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych), zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby **Zamawiającego** nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest do składania miesięcznej ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu którego dotyczy ewidencja. Wzór ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania zamówienia poprzez wizyty w miejscach wykonywania prac, w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązki w ust.4, 5 i 6 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu **Wykonawca** wskaże Podwykonawcy, którzy zatrudniają poszczególne osoby. **Wykonawca** zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia **Wykonawcy**.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca**, zwolniony jest z kary umownej, o której mowa w ust. 6 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie. Za przyczynę niezależną po stronie **Wykonawcy**, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
9. W przypadku spowodowania szkody przez pracownika **Wykonawca** zobowiązany jest do jej naprawy. Szkada winna być stwierdzona protokołem spisany przez obie strony.
10. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
11. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§ 12 Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w zakresie obejmującym m.in. przedmiot Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** mogą być dokonywane w sposób proporcjonalny do zmian dot. zakresu przedmiotu Umowy) w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany w przepisach prawa lub jego wykładni;
 - b) wystąpienie okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące działań lub zaniechań osób trzecich;
 - c) wystąpienia okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące działania sił przyrody;
 - d) wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody wielkich rozmiarów;
 - e) gdy konieczność wprowadzenia zmian stanowi konsekwencję udzielanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - f) zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), dla których Administratorem danych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy** w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej zawartych w niniejszym zamówieniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującej imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca** a dwa **Zamawiający**.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – wykaz nieruchomości,
 - b) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - c) załącznik nr 3 – wzór zlecenia
 - d) załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy
 - e) załącznik nr 5 – wzór ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Wykaz nieruchomości

Dzielnica	Powierzchnia w m²
Białołęka	3393
Włochy przy ul. Kleszczowej od nr 26-37	5351
Białołęka	6924
Praga - Południe	8227
Białołęka	33825
Wola	915
Bemowo	6481
Bemowo	2683
Białołęka	43826
Białołęka	3726
Rembertów	666

Opis przedmiotu zamówienia

Na wykonania usługi interwencyjnego uporządkowania terenów Skarbu Państwa w Warszawie administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.

Usługa powinna być realizowana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowe zestawienie działek będących przedmiotem niniejszego postępowania wraz z zakres czynności:

1. dz. ewid. Nr 50/6 obręb 4-03-06, Dzielnica Białoleka, pow. 3 393 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp
- b) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- c) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- d) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- e) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

2. dz. ewid. Nr 87/12 obręb 2-08-31, Dzielnica Włochy, pow. 5 351 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 2-3 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie przyzmu odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

3. dz. ewid. Nr 2/30, 2/29, 2/18 obręb 4-07-05, Dzielnica Białoleka, pow. 6 924 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 5-6 szt.

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie przyzmi odpadów przemysłowych i technicznych oraz gabarytów przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

4. dz. ewid. Nr 43/1, 61/5 obręb 3-02-01, Dzielnica Praga-Południe, pow. 8 227 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 2-3 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, fekalia, itp.
- b) uprzątnięcie odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

5. dz. ewid. Nr 19/31, 19/33, 19/35 obręb 4-16-16, Dzielnica Białoleka, pow. 33 285 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 80-90 szt.

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, uprzątnięcie starych drzewek choinkowych, itp.
- b) uprzątnięcie przyzmi odpadów przemysłowych i technicznych, gabarytów oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

6. dz. ewid. Nr 6 obręb 6-07-02, Dzielnica Wola, pow. 915 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- c) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- d) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,

e) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

7. dz. ewid. Nr 20/1 obręb 6-15-01, Dzielnica Bemowo, pow. 6 481 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1-3 szt.

a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp

b) uprzątnięcie odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.

c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,

d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,

e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,

f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

8. dz. ewid. Nr 108/8, 108/10, 108/13, 108/15, 108/16, 111/3, 111/4, 112/3, 6-12-16, Dzielnica Bemowo, pow. 2 683 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 6-10 szt.

a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.

b) uprzątnięcie pryzm odpadów przemysłowych i technicznych, gabarytów oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.

c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,

d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalne w tym: skoszona trawa,

e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,

f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

9. dz. ewid. Nr 17/95 obręb 4-05-06, 11 obręb 4-16-45, Dzielnica Białolęka, pow. 43 826 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.

b) uprzątnięcie odpadów gabarytowych takich jak stare meble, muszle klozetowe, itp.

c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,

d) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,

e) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,

f) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

10. dz. ewid. Nr 13 obręb 4-07-02, Dzielnica Białolęka, pow. 3 726 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 80-90 szt.

a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, złom, itp

- c) uprzątnięcie przyzmu odpadów przemysłowych i technicznych, gabarytów oraz przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- d) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- e) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- f) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- g) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

11. dz. ewid. Nr 32/3 obręb 3-08-04, Dzielnica Rembertów, pow. 666 m² – szacunkowa ilość kontenerów odpadów o pojemności KP-7 – 1 szt.

- a) uporządkowanie działki z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, złom, itp
- b) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- c) karczowanie terenu działki jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania usługi, usunięcie zbędnych suchych gałęzi, oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszona trawa,
- d) wyrównanie i wygrabienie terenu po zakończeniu prac,
- e) odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

Rozliczenie prac wykonanych przez **Wykonawcę** następować będzie każdorazowo w protokołach odbioru (do każdej nieruchomości indywidualnie). Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zapłaci za prawidłowe wykonanie prac zleconych, będzie wynikało z faktycznego zakresu prac (ilości wywiezionych kontenerów odpadów) zrealizowanych przez **Wykonawcę** na danej nieruchomości, ale nie przekroczy kwoty wynikającej z oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia każdorazowo pod protokół odbioru prac, dokumentu potwierdzającego ilość wywiezionych kontenerów odpadów wraz ze wskazaniem miejsca ich utylizacji.

Termin realizacji:

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w dniu podpisania Umowy do dnia **31.10.2019**

Wymagania dot. osób niepełnosprawnych:

Zatrudnienie na czas trwania Umowy minimum 2 osób niepełnosprawnych do wykonywania prac bezpośrednio związanych z realizacją zadania: grabienie, wyrównywanie terenu po zakończeniu prac, odchwaszczenie terenu utwardzonego po usunięciu odpadów.

Zamawiający załącza dokumentację fotograficzną dla nieruchomości, na których w chwili obecnej znajdują się odpady.

ZLECENIE Nr...../...../.....

Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 69 zleca firmie:..... z siedzibą

wykonanie robót – adres/ działka/ obręb/powierzchnia

Adres	Nr działki	obręb	Powierzchnia w m2	ilość kontenerów odpadów	Termin wykonania prac

Koszt wykonania prac zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

netto: zł,

brutto: zł.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy stanowić będzie formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Umowy

Warszawa, dnia

**Ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej
za okres od do/ 2019**

Adres	Nr działki	obręb	Data wykonywania prac	Godziny wykonywania prac	Zakres wykonywanych prac

.....
WYKONAWCA