Warszawa dnia……………….

(pieczęć Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

prowadzone bez stosowania ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na:

***Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa***

**Sprawa nr ZM.NZP.95/19**

Nazwa Oferenta:.................................................................................

Adres: ................................................................................................

TEL:…………….................................E-mail: …………………………

NIP: ……………………… REGON:…………………………………….

Dla ***Zarządu Mienia Skarbu Państwa (Zamawiający)***

Ja (imię i nazwisko) …………………………………………………………………………………………………

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA: …………………………………………………………………………………………………

1. Oferuje za zakup i dostawę przedmiotu zamówienia:

Cena netto: ………………..zł.(słownie: …………………………………………)

Cena brutto: …………….… zł. ( słownie: ………………………………………….)

zgodnie z formularzem ofertowym – arkuszem – załącznik nr 1

2. Termin realizacji zamówienia **– 10 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Zapoznałem się ze wzorem umowy wraz z załącznikami i akceptuję jej postanowienia.

4. Warunki płatności: w terminie **21 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego zgodnie z zapisem § 4 wzoru umowy.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 *Podpis oferenta.*