



## ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69  
00-838 Warszawa

Znak sprawy: ZM.NZP.221-17/19

### SPECYFIKACJA

#### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego:

Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach  
i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych  
przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży  
ogólnobudowlanej na rok 2019/2020.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zatwierdzam

p.o. Zastępcy Dyrektora  
Zarządu Mienia Skarbu Państwa

25. 10. 2019

  
Ewa Morawska-Sochacka

Warszawa –2019

1

Warszawa –2019

## Spis treści

<b><u>CZĘŚĆ I</u></b> .....	4
<b><u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u></b> .....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. DEFINICJE .....	4
3. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ .....	4
4. TREŚĆ ZAPYTAŃ WZAR Z WYJAŚNIENIAMI .....	5
5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	5
6. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	5
7. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE .....	5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	5
9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG .....	5
<b><u>CZĘŚĆ II</u></b> .....	6
<b><u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI</u></b> .....	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV .....	7
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
<b><u>CZĘŚĆ III</u></b> .....	7
<b><u>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY</u></b> .....	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7-8
2. KLAUZULE SPOŁECZNE .....	8-11
3. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU: .....	11-13
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: .....	13
<b><u>CZĘŚĆ IV</u></b> .....	14
<b><u>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</u></b> .....	14
1. TRYB OCENY OFERT .....	14-15
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	15
<b><u>CZĘŚĆ V</u></b> .....	15
<b><u>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY</u></b> .....	15
1. WYMOGI FORMALNE .....	15-16
2. OPAKOWANIE OFERTY .....	16-17
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17

<b><u>CZEŚĆ VI</u></b> .....	17
<b><u>FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM</u></b> .....	17
<u>1. WYSOKOŚĆ WADIUM</u> .....	17
<u>2. FORMA WADIUM</u> .....	17
<u>3. TERMIN I MIEJSCE WNIOSZENIA WADIUM</u> .....	17
<u>4. ZWROT WADIUM</u> .....	18
<u>6. UTRATA WADIUM</u> .....	18
<b><u>CZEŚĆ VII</u></b> .....	18
<b><u>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u></b> .....	18
<u>1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT</u> .....	18-19
<u>2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT</u> .....	19
<u>3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT</u> .....	19
<u>4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u> .....	19
<u>5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY</u> .....	19
<b><u>CZEŚĆ VIII</u></b> .....	19
<b><u>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</u></b> .....	19
<u>1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u> .....	19-20
<u>2. TERMIN PŁATNOŚCI</u> .....	20
<u>3. KARY UMOWNE</u> .....	21
<u>4. UBEZPIECZENIE</u> .....	21
<u>5. WZÓR UMOWY</u> .....	21
<b><u>CZEŚĆ IX</u></b> .....	21
<b><u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></b> .....	21
<u>1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA</u> .....	21
<u>2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH</u> .....	21-23
<u>3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY</u> .....	23
<u>4. RODO</u> .....	23-25
<u>5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</u> .....	25-60

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym.

**Miasto Stołeczne Warszawa**, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Pani Emilia Lenartowicz** – p.o. Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.05.2019 r. znak GP-OR.0052.2082.2019 oraz

**Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOP.012.10.2019.DKO z dnia 23.05.2019 r. udzielonego przez **Panią Emilię Lenartowicz**.

**NIP: 525-22-48-481**

### 2. Definicje:

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;
- b) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;
- c) *SIWZ* – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- d) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- e) *zamawiającym* – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

### 3. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

3.1W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.2Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZM.NZP.221-17/19 należy kierować:

- pisemnie na adres: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, ul. Prosta 69
- osobiście lub za pomocą posłańca: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, V piętro wejście głównym wejściem od ul Prostej 69 w kancelarii.
- drogą elektroniczną na adres: [zmsp@zmsp.org.pl](mailto:zmsp@zmsp.org.pl)
- faksem na nr +48 (22) 551-21-01

3.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Grażyna Kosek tel. (22) 551-21-33

2) w zakresie dotyczącym zgodności formalno-prawnych:  
imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. (22) 551-21-82

**4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.bip.um.warszawa.pl> , <http://zmsp.warszawa.pl/>**

#### **5. Tryb udzielania zamówienia**

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą PZP**”.

b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

c) Zamawiający **przewiduje** zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

#### **6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **7. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych, dopuszcza oferty równoważne.

#### **8. Pisemność postępowania.**

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

#### **9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

# Część II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020 w szczególności:

#### I. Prac stolarskich

1. Naprawa, regulacja, dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej.
2. Wymiana lub uzupełnienie poszczególnych elementów stolarki drzwiowej i okiennej.
3. Naprawa, uzupełnienie lub wymiana progów drzwiowych.
4. Uzupełnienie lub wymiana listew w stolarce okiennej, drzwiowej i listew podłogowych.
5. Mocowanie poluzowanych parapetów, okapników wraz z ich uzupełnieniem lub wymianą.
6. Naprawa, uzupełnienie lub wymiana okuć okiennych i drzwiowych.
7. Naprawa, uzupełnienie drewnianych elementów stolarki budowlanej w budynku i na terenie przyległym do budynku (schody, szafki, bariery, gabloty, podłogi, ekrany, kratki, wycieraczki itp.).
8. Drobne naprawy mebli w siedzibie Zamawiającego (szafy i biurka, wymiana zamków, zawiasów itp.)
9. Naprawa, uzupełnienie odeskowania piaskownic, ławek, altanek śmietnikowych, wywietrzników i wylazów schronowych na terenie przyległych budynków.
10. Naprawa lub wymiana ekranów w lokalach mieszkalnych (na polecenie Kierownika).
11. Impregnacja pokostem, malowanie farbą ochronną naprawianych, uzupełnianych lub wymienianych elementów drewnianych.
12. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

#### II. Prac ślusarskich

1. Naprawa okuć wraz z ich ewentualną wymianą lub uzupełnieniem w ślusarce okiennej i drzwiowej.
2. Naprawa, ewentualna wymiana lub uzupełnienie pokryw studzienek w budynku i terenie przyległym do budynku.
3. Naprawa, ewentualna wymiana lub montaż samozamykaczy z uzupełnieniem oleju i smarowaniem.
4. Naprawa, regulacja ślusarki okiennej i drzwiowej wraz z ewentualną wymianą zużytych poszczególnych elementów oraz wykonanie smarowania okuć.
5. Naprawa szuflad zsykowych, drabin, włazów na dachy, ogrodzeń, balustrad, krat itp. wraz z ewentualną wymianą poszczególnych elementów w budynku i terenie przyległym do budynku.
6. Przepychanie zsyków w razie ewentualnej potrzeby.
7. Naprawa, uzupełnienie poszczególnych elementów, wycieraczek i skrobaczek do obuwia przed klatkami i w klatkach schodowych.
8. Montaż lub wymiana tablic hipotecznych, nr klatek schodowych, informacyjnych budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
9. Naprawa drzwiczek, wnęk i szafek nie elektrycznych z ich wymianą lub montażem nowych w budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.

10. Usunięcie niebezpiecznych elementów metalowych w budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
11. Naprawa, uzupełnienie lub ewentualna wymiana poszczególnych elementów ławek, altanek śmietnikowych, trzepaków, wywietrzników i wylazów schronów, znaków informacyjnych, krat okiennych w budynku i na terenie budynku.
12. Malowanie farbą ochronną w kolorze podobnym naprawianych, uzupełnianych lub wymienianych elementów metalowych.
13. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
14. Kompletna wymiana zamków, wymiana klódek oraz w razie konieczności dorobienie nowych kompletów kluczy, itp. do lokali będących w zarządzaniu ZMSP oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie ogrodzeń (poprzez założenie klódek, łańcuchów, montaż siatek i pojedynczych paneli ogrodzeniowych, itp.)

### III. Prac szklarskich

1. Uzupełnianie lub wymiana oszklenia stolarki, ślusarki okiennej i drzwiowej.
2. Uzupełnienie lub wymiana oszklenia stolarki i ślusarki budowlanej tj. szafki licznikowe, wnękowe, tablice informacyjne, drzwi kabinowe i itp.
3. Uzupełnienie lub wymiana okitowania i uszczelnienia szyb.
4. Podmalowanie po robotach szklarskich.
5. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

### IV. Prac ogólnobudowlanych

1. Zbicie i uzupełnienie tynków (odparzonych) na sufitach i ścianach, mając na względzie bezpieczeństwo lokatorów.
2. Zbicie odparzonych tynków na elewacji i balkonach mając na względzie bezpieczeństwo ludzi.
3. Uzupełnienie lub zbicie z wyrównaniem szlichty posadzek w budynku i terenie przyległym do budynku, oraz balkonach z wykonaniem odpowiednich spadków i uszczelnieniem styków z murem, naprawa chodników placów przynależnych do budynku.
4. Montaż gotowych elementów takich jak: szafki, osłony, zawiasy, haki, gabloty ogłoszeniowe, tablice informacyjne, ościeżnice okienne i drzwiowe lub ich ewentualna wymiana, w budynku i na terenie przyległym do budynku.
5. Naprawa z uzupełnieniem tynku i ewentualnym malowaniem małej architektury, piaskownic, murków, schodów, altanek śmietnikowych, wywietrzników i wylazów schronów itp.
6. Wykonanie umocowania ławek, trzepaków, wycieraczek, barierek, skrzynek, szuflad zsyków, okienek piwnicznych, otworów drzwiowych i okiennych itp.
7. Malowanie altanek śmietnikowych, murków, wywietrzników i wylazów schronów, piaskownic na terenie przyległym do budynku raz w roku.
8. Wykonanie podmalowania po robotach ogólnobudowlanych.
9. Naprawy chodników (wymiana uszkodzonych płytek, kostek, krawężników).
10. Naprawa nawierzchni dróg asfaltowych, utwardzonych, szutrowych, chodników itp.
11. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
12. Wykonanie zabezpieczenia terenu poprzez montaż słupków, elementów betonowych itp.
13. Udrożnienie kominów, czyszczenie kominów.
14. Miejscowe obórki płyt g-k.

## V. Prac dekarsko – blacharskich

1. Drobną naprawą powierzchni dachu krytego papą z wykonaniem smarówki na naprawianej powierzchni.
2. Wstawienie łąt w pokrycie lub częściowe jego pokrycie papą termozgrzewalną
3. Czyszczenie rynien wraz z nadaniem spadku i drobną naprawą.
4. Czyszczenie rur spustowych do czyszczaka deszczówki wraz z uzupełnieniem dekli.
5. Wymiana uszkodzonych odcinków rynien na dachu.
6. Wymiana uszkodzonych rur spustowych.
7. Drobną naprawą obróbek blacharskich, nadanie spadków, prostowanie, wstawianie łąt.
8. Wymiana pojedynczych obróbek blacharskich.
9. Naprawa obróbek blacharskich balkonów i tarasów wraz z robotami towarzyszącymi ( na polecenie Kierownika ).
10. Naprawa lub wymiana podokienników ( na polecenie Kierownika ).
11. Naprawa dachów krytych blachą, uszczelnienie pokrycia i inne prace związane z jego utrzymaniem.
12. Naprawa lub wymiana włączów na dach – uszczelnienie, umocowanie.
13. Wykonanie czyszczenia powierzchni dachu z obfitych opadów śniegu oraz skucie lodu z obróbek blacharskich.
14. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
15. Montowanie nasad wentylacyjnych.

### **2. Wspólny słownik CPV: 50000000-5, 50800000-3, 50700000-2**

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia z dniem podpisania Umowy.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się **do dnia 31.12.2020 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

## **Część III**

# **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

#### **1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

**Brak wymagań**

#### **1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



a) wniosą wadium w kwocie **10 000,00 zł.**

### **1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.**

**Wykonawca** przystępujący do przetargu zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane ( przedłożyć referencje ) wykonaniem:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie usługi konserwacji lub usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy kalendarzowych, o wartości minimum 120.000 zł brutto łącznie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty;
- na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:
  - a) wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:

➤ jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 poz. 2272 ze zm.).

b) oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### **1.4 Klauzule społeczne**

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace ogólnobudowlane związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
2. Prace ogólnobudowlane, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności przy robotach ogólnobudowlanych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** (telefonicznie lub

mailowo) w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 3 dni robocze przedstawi kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę wpływu do **Zamawiającego** (poświadczenie z kancelarii ZMSP) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

4. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.
5. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia, o którym mowa w ust.3 i kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, celem wykazania przez **Wykonawcę** wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących przy realizacji przedmiotu Zamówienia na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

## **2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:**

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 ustawy PZP wykluczyć Wykonawcę:**

„1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

#### **4. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

**4.1 Wykonawca** zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części V SIWZ:

**a) Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

**b) Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zał. 2 do SIWZ.

**c) Potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł.**

**4.2 Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy — Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy — Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych n/w oświadczeń/dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) wykaz (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie usługi konserwacji lub usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy kalendarzowych, o wartości minimum 120.000 zł brutto łącznie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:
  - jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.),

**5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie** o udzielenie zamówienia, złożenie w/w oświadczeń dotyczy każdego podmiotu.

**6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.1 lit b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.3 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **Część IV**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę procentową :
  - **cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami brutto: 60 pkt**
  - **ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży konstrukcyjno budowlanej: 40 pkt**
2. Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:
  - 1) cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami brutto – według następującego wzoru:  
Obliczenie ilości punktów

$$C = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami brutto}}{\text{cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

**gdzie:**

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami brutto,

Z tytułu kryterium „cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- 2) ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży konstrukcyjno budowlanej - w następujący sposób:

ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży konstrukcyjno budowlanej	Liczba przyznanych punktów w kryterium – ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży konstrukcyjno budowlanej /pkt/
<b>1 osoba</b>	G=0
<b>2 osoby i więcej</b>	G=40

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q = C + G$$

gdzie:

Q - oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach;

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami brutto”;

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium — „ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży konstrukcyjno budowlanej”.

## **Cz ę ść V**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### 1. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) w druku oferty Wykonawca musi podać dane wyjściowe do kosztorysowania :
  - wartość roboczogodziny ( rg , zł.),
  - koszty pośrednie ( KP ,%),
  - zysk ( Z, %).
- 4) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ



**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

5) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)** i dołączone odrębnie do oferty.

**2. Opakowanie oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**3. Koszt przygotowania oferty.**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

**1. Wysokość wadium.**

**Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł.**

**2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr **02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy (*decyduje data polecenia przelewu*) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonanie umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **4. Zwrot wadium.**

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **5. Utrata wadium.**

Zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa **piętro V (główne wejście od ul. Prostej 69), do dnia 05.11.2019 r. do godz. 12:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 567, **piętro V, w dniu 05.11.2019 r. o godz. 12:30.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

# Część VIII

## Istotne postanowienia umowy

### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % - wartości zamówienia (brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
  - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust 2 dokument zabezpieczenia należy przekazać w momencie podpisywania umowy.
  - c) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w nw. formach:
    - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
    - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

### 2. Termin płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur z uwzględnieniem zapisów wynikających z istotnych postanowień umowy, o których mowa w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Strony Umowy ustalają, że miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonanych w danym miesiącu prac naprawczych,

- usunięcia uszkodzeń i awarii wg zakresu określonego w załącznikach **nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d**, wg kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla każdego budynku oddzielnie,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót naprawczych usunięcia uszkodzeń i awarii w danym miesiącu wykraczających poza zakres określony w załącznikach **nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d**, wg kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla każdego budynku oddzielnie.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1) i pkt 2), obliczane jest na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** kosztorysów powykonawczych w układzie:
    - 1) robocizna - której wartość stanowi iloczyn stawki roboczogodziny określonej w przyjętej ofercie **Wykonawcy** zgodnie z § 3 ust. 2 i norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm,
    - 2) praca sprzętu - norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm.
    - 3) materiały i urządzenia netto - rozliczenie wbudowanych materiałów i urządzeń będzie dokonywane na podstawie cen nie wyższych niż średnie ceny notowane w wydawnictwach „**BŁYSKAWICA**” i „**SEKOCENBUD**” dla okresu wykonywania robót.  
Wbudowane materiały i urządzenia, dla których ceny nie są notowane w ww. wydawnictwach, rozliczane będą wg rachunku zakupu po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z inspektorem nadzoru lub kierownikiem Wydziału Technicznego i Eksploatacji ZMSP,
    - 4) w sytuacjach, w których uzasadnione jest zastosowanie materiału lub urządzenia w cenie wyższej niż cena średnia, należy pisemnie uzgodnić to działanie z inspektorem nadzoru lub kierownika Wydziału Technicznego i Eksploatacji, oraz przedstawić rachunek zakupu.
    - 5) koszt dojazdu.Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług. VAT obliczany według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.
  4. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową stanowi sumę wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pomniejszoną o naliczone kary umowne i należności.
  5. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową, płatne będzie przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury za dany miesiąc rozliczeniowy, w terminie do **21 dni** od daty jej dostarczenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa. Faktury będą wystawiane na: **Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481** przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
  6. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy**. Za datę zapłaty Strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** złoży w banku polecenie przelewu wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
  7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
  8. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

### **4. Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową w kwocie nie niższej niż **150.000,00 zł**.

### **5. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do SIWZ

## **Część IX Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ. oraz na stronie internetowej Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Odwołanie Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy.**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **4. Klauzule RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Mienia Skarbu Państwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa za pomocą adresu [iod@zmsp.warszawa.pl](mailto:iod@zmsp.warszawa.pl).
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa - przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:



usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020

**Sprawa nr ZM.NZP.221-17/19.**

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pan dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wnie4sienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO\*\*\*;
8. Nie przysługuje Pani/ Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz załączników: str. 25-50**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Istotne postanowienia umowy z załącznikami - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wykaz wykonywanych robót - załącznik nr 4 do SIWZ.

## FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....e-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): **Zarządu Mienia Skarbu Państwa**

Tryb przetargu nieograniczonego na wykonanie:

**Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020.**

Ja (imię i nazwisko)

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:  
.....

1. Oferuje:

1. Stawka roboczogodziny -  $R = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$
2. Koszty pośrednie -  $Kp = \dots\dots\dots \% \text{ (od R i S)}$
3. Zysk -  $Z = \dots\dots\dots \% R + Kp(R), S + Kp(R)$
4. Cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi R  
 $= \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$

2. Ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży konstrukcyjno budowlanej - ..... osób.

3. Termin realizacji w/w Zamówienia:

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia z dniem podpisania Umowy.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się **do dnia 31.12.2020 r.**, lub do wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

4. Warunki płatności **na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 21 dni od daty ich dostarczenia** do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

5. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

6. Akceptuję warunki określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach  
znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu  
Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w CZEŚCI III SIWZ

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w CZEŚCI III SIWZ polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020.**

**prowadzonego przez Zarządu Mienia Skarbu Państwa**

oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UMOWA NR .....**  
**o świadczenie usług naprawczych, usuwania uszkodzeń i awarii**  
**w branży ogólnobudowlanej**

zawarta w dniu .....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą** z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, który reprezentuje:

..... **Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającym na podstawie pełnomocnictwa .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: ***usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020.***
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz sposób jego wykonania określają:
  - 1) niniejsza Umowa,
  - 2) SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują), w tym opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
  - 3) zakresy prac naprawczych, usuwanie uszkodzeń i awarii, stanowią odpowiednio **załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d** do niniejszej Umowy.
  - 4) oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami stanowią **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

W przypadku ewentualnej sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który powyżej został wcześniej wymieniony.

3. Wykaz budynków z przynależnymi terenami i obiektów małej architektury, objętych niniejszą Umową, określa **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.



4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3 poprzez włączenie do wykazu określonego budynku w przypadku przejścia przez **Zamawiającego** nowej nieruchomości lub wyłączenie z wykazu określonego budynku w przypadku wyłączenia budynku z zarządzania i administrowania przez ZMSP, w drodze aneksu do Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy, przy czym Podwykonawcy firmie ..... zostaną powierzone następujące roboty objęte przedmiotem Umowy (szczegółowy przedmiot robót :.....).
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiana treści niniejszej Umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy, nie dłużej niż do dnia **31.12.2020 r.**

## § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy wysokość wynagrodzenia wynosi maksymalnie:  
**netto: .....zł ( słownie:.....).**  
**brutto: .....zł (słownie:.....)**
2. Do rozliczenia robót stosuje się stawki roboczogodziny jak i narzutów ustalone w wyniku przyjęcia oferty **Wykonawcy** z dnia .....stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy, które wynoszą:
  - stawka roboczogodziny -  $R = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$
  - koszty pośrednie -  $Kp = \dots\%(\text{od } R \text{ i } S)$
  - zysk -  $Z = \dots\% R + Kp((R), S + Kp(R))$
 cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi  $R = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$
3. Strony ustalają, że **Wykonawca** doliczy:
  - **2** roboczogodziny wskazane w ust. 2 do każdego zlecenia za dojazd bez względu na ilość pracowników wykonujących usługę,
  - **5** roboczogodzin wskazane w ust. 2 od każdego zlecenia za dojazd bez względu na ilość pracowników wykonujących usługę, po godzinach pracy Zarządu Mienia Skarbu Państwa w niedzielę i święta lub inne dni ustawowo wolne od pracy.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z ofertą **Wykonawcy** oraz zgodnie z:
  - 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
  - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 3) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów i za pomocą urządzeń własnych, przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju robót. Materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu robót.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania za dany miesiąc rozliczeniowy faktury za wykonanie usług objętych niniejszą Umową najpóźniej do **dwunastego** dnia następnego miesiąca, na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** zestawień zbiorczych sporządzonych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest dwukrotnie każdego dnia (o godzinie 8.00 i 15.00) zgłaszać się do siedziby **Zamawiającego** w celu odbioru zleceń i informacji dotyczących wykonania usług objętych niniejszą Umową, które wpisywane są do karty pracy **Wykonawcy** stanowiących **załączniki nr 4 i 4a** do niniejszej Umowy.
7. Zobowiązuje się **Wykonawcę** do zgłaszania inspektorowi nadzoru zauważonych usterek i awarii oraz przyjmowanie zgłoszeń od Mieszkańców.
8. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się ze stanem zasobów **Zamawiającego**, zakresem usług objętych niniejszą Umową oraz określonymi w Umowie zasadami rozliczeń usług objętych niniejszą Umową.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający** zobowiązuje się do :

- 1) udostępnienia **Wykonawcy** istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 2) protokólnego odebrania prawidłowo wykonanych robót,
- 3) udzielania **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą Umową,
- 4) zapłaty ustalonego wynagrodzenia,
- 5) ustanowienia nadzoru inwestorskiego.

## § 6

### PODWOYKONAWCY

1. **Zamawiający** odpowiada solidarnie z **Wykonawcą** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót ogólnobudowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy lub których powierzenie Podwykonawcy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, przy czym powyższe zgłoszenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowy przedmiot przewidzianych do powierzenia robót.
2. **Zamawiający** uprawniony jest w ciągu trzydziestu dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 do złożenia **Wykonawcy**/Podwykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu wobec wykonania robót przez Podwykonawcę.
3. Złożenie przez **Zamawiającego** sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych przez Podwykonawcę o którym mowa w ust.2 powoduje, że obowiązek ich wykonania spoczywa na **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartą w formie pisemnej umowy z Podwykonawcą obejmującą zakres robót ogólnobudowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, a w przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 i braku

- sprzeciwu **Zamawiającego** złożonego zgodnie z ust. 2, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do złożenia sprzeciwu.
5. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą, a **Wykonawca**, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty ogólnobudowlane powierzone Podwykonawcy, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przy czym odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty ogólnobudowlane, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 ust. 4 lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
  6. Ewentualne zmiany niniejszej Umowy wpływające odpowiednio na zmianę postanowień Umowy zawartej z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
  7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę robót upoważnia **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** odsunięcia Podwykonawcy od realizacji robót. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji **Wykonawca** realizuje roboty samodzielnie lub powierza je innemu Podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust.1-5.
  8. Strony ustalają, że:
    - 1) **Zamawiający** będąc wraz z **Wykonawcą** dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy robót ogólnobudowlanych w zakresie, o jakim mowa w art. 647<sup>1</sup> § 3 kodeksu cywilnego i w niniejszej Umowie będzie uprawniony - na co **Wykonawca** wyraża zgodę w Umowie - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług **Wykonawcy** wobec Podwykonawcy, po uprzednim umożliwieniu **Wykonawcy** zgłoszenia pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** informacji co do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
    - 2) Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, **Zamawiający** potrąci wówczas z wynagrodzenia **Wykonawcy** i bezzwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** o dokonanej na rzecz Podwykonawcy zapłacie wynagrodzenia w całej kwocie lub jej części.
  9. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy** mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.
  10. Podstawą do rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawcę, wskazanych w wystawionej fakturze VAT, będzie Protokół odbioru końcowego robót bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy oraz przez przedstawiciela Podwykonawcy.
  11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedkładania **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi oraz ich zmian.

## § 7 WYSTAWIANIE ZLECEŃ

1. Usługi naprawcze, usuwanie uszkodzeń i awarii **Wykonawca** świadczy na podstawie każdorazowo wystawionego przez **Zamawiającego** zlecenia, określającego zakres oraz termin ich wykonania.
2. Zlecenia na wykonanie robót o wartości do **1000 zł.** według **załącznika nr 4** do niniejszej Umowy podpisuje upoważniony pracownik ZMSP.
3. Zlecenia na wykonanie robót o wartości powyżej **1000 zł.** według **załącznika nr 4a** do niniejszej Umowy, oraz zlecenia przekraczające zakres konserwacji podpisuje Dyrektor ZMSP lub jego Zastępca.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 **Zamawiający** wystawia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 i 4a. W przypadku, gdy zakres prac niezbędnych do wykonania przekracza zakres określony w **załącznikach nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d** do niniejszej Umowy, konieczne jest sporządzenie protokołu konieczności robót niezbędnych do wykonania naprawy, do usunięcia awarii lub usterki. Protokół ten powinien być każdorazowo zatwierdzony przez Dyrektora ZMSP lub jego Zastępcę.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać wpisane do karty roboty naprawcze, usuwanie uszkodzeń i awarii w terminie określonym przez **Zamawiającego** w zleceniu.
6. W przypadku konieczności wyłączenia urządzeń (nośników energii, dopływu wody, ciepła, gazu itp.) w związku z wykonywaniem usług naprawczych, usuwaniem usterki lub awarii, **Wykonawca** jest obowiązany zawiadomić o powyższym w sposób skuteczny, najemców i właścicieli lokali. Zawiadomienie powinno zawierać termin zakończenia prac i wznowienia dostawy mediów.
7. Wykonanie usług objętych zleceniem musi być potwierdzone przez **Zamawiającego**, właściciela lub najemcę lokalu w zleceniu, a w przypadku usług wykonywanych poza lokalem lub pomieszczeniami przynależnymi do lokalu, przez administratora ZMSP.
8. Podstawą rozliczeń prac naprawczych, usuwanie uszkodzeń i awarii są zlecenia zawierające wpisy **Zamawiającego** potwierdzające zakres i datę wykonania i odbioru prac oraz ilość zużytych materiałów i czas faktycznie wykonywanej pracy (rozliczenie zgodne z § 9).
9. **Wykonawca** najpóźniej do **drugiego** dnia następnego miesiąca zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** zbiorczego zestawienia wykonanych w danym miesiącu prac naprawczych usuwania uszkodzeń i awarii, w rozbiciu na poszczególne budynki, sporządzonego według stanu na ostatni dzień miesiąca wraz z kartami pracy potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac łącznie z kosztorysami powykonawczymi.
10. **Zamawiający** w terminie **pięciu** dni od daty złożenia przez **Wykonawcę** zbiorczego zestawienia, o którym mowa w ust. 9, zatwierdzi ilość wykonanych prac.
11. Zatwierdzone przez **Zamawiającego** zestawienie zbiorcze, o którym mowa w ust. 10 stanowi podstawę obliczenia miesięcznego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową.

## § 8 NADZÓR

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac objętych niniejszą Umową.
2. Nadzór nad wykonywaniem przez **Wykonawcę** prac objętych niniejszą Umową oraz ich odbiór będzie dokonywany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** posiadających stosowne uprawnienia.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 upoważnieni są do wydawania wiążących **Wykonawcę** poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą Umową.
4. **Wykonawca** wskazuje całodobowy numer kontaktowy: tel.:....., na który należy zgłaszać wszelkie awarie/usterki dotyczące przedmiotu Umowy oraz adres mailowy:.....

## § 9

### FORMA PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy ustalają, że miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonanych w danym miesiącu prac naprawczych, usunięcia uszkodzeń i awarii wg zakresu określonego w załącznikach **nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d**, wg kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla każdego budynku oddzielnie,
  - 2) wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót naprawczych usunięcia uszkodzeń i awarii w danym miesiącu wykraczających poza zakres określony w załącznikach **nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d**, wg kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla każdego budynku oddzielnie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1) i pkt 2), obliczane jest na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** kosztorysów powykonawczych w układzie:
  - 1) robocizna - której wartość stanowi iloczyn stawki roboczogodziny określonej w przyjętej ofercie **Wykonawcy** zgodnie z § 3 ust. 2 i norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm,
  - 2) praca sprzętu - norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm.
  - 3) materiały i urządzenia netto - rozliczenie wbudowanych materiałów i urządzeń będzie dokonywane na podstawie cen nie wyższych niż średnie ceny notowane w wydawnictwach „**BŁYSKAWICA**” i „**SEKOCENBUD**” dla okresu wykonywania robót.  
Wbudowane materiały i urządzenia, dla których ceny nie są notowane w ww. wydawnictwach, rozliczane będą wg rachunku zakupu po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z inspektorem nadzoru lub kierownikiem Wydziału Technicznego i Eksploatacji ZMSP,
  - 4) w sytuacjach, w których uzasadnione jest zastosowanie materiału lub urządzenia w cenie wyższej niż cena średnia, należy pisemnie uzgodnić to działanie z inspektorem nadzoru lub kierownika Wydziału Technicznego i Eksploatacji, oraz przedstawić rachunek zakupu.
  - 5) koszt dojazdu.

Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług. VAT obliczany według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.
3. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową stanowi sumę wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pomniejszoną o naliczone kary umowne i należności.
4. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową, płatne będzie przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury za dany miesiąc rozliczeniowy, w terminie do **21 dni** od daty jej dostarczenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa. Faktury będą wystawiane na: **Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-**

481 przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**

5. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy**. Za datę zapłaty Strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** złoży w banku polecenie przelewu wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
7. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Strony Umowy ustalają, że naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne, będą potrącone przez **Zamawiającego** z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 5 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości robót, które nie zostały wykonane w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1. Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu robót naprawczych usuwania uszkodzeń i awarii, przekraczających 3 dni lub niewłaściwego ich wykonania **Zamawiający** może, po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania robót lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie robót naprawczych osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć **Wykonawcę**, co nie uchybia prawu **Zamawiającego** do żądania zapłaty kar umownych za okres opóźnienia od dnia wymagalności wykonania usług do dnia powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych) lub kopii jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej podpisania, w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 złotych), za każdy stwierdzony przypadek.
5. Za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Za każde stwierdzone przez **Zamawiającego** niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę stanowiącą przedmiot Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.), o którym mowa w § 17 – w wysokości jednego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania pracowników, w którym zaszło powyższe niedopełnienie obowiązku zatrudnienia).
7. Za zwłokę w przedstawieniu **Zamawiającemu** w terminach wskazanych w Umowie lub na jego żądanie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników oraz oświadczenia **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego** – w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w którym **Wykonawca** lub Podwykonawca nie dopełnił obowiązku.

8. W przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu wykonania usług objętych niniejszą Umową lub nienależytego wykonania usług i powstałych szkód w toku wykonywania zlecenia, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wartości zamówienia wskazanej § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. W przypadku nie zgłaszania inspektorowi nadzoru zauważonych usterek i awarii oraz nie przyjmowanie przez **Wykonawcę** zgłoszeń od Mieszkańców **Zamawiający** nalicza kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie dopełnienia ww. obowiązku.
10. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności określone w § 15 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
11. Za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
12. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
13. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 11

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** całości lub części przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 30 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

#### § 12

#### GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji na wykonane usługi, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi **24** miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego robót objętych poszczególnym zleceniem, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy.
3. O wykryciu wady **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.

4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

### § 13

#### ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. W celu należytego zabezpieczenia Umowy, **Wykonawca** wniesie na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umownej brutto w kwocie: ..... zł. (słownie: .....), w formie .....
2. Wymieniona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu podlegać będzie oprocentowaniu wg stopy procentowej dla rachunku bieżącego prowadzonego przez **Zamawiającego**.
3. Zwrot wpłaconego przez **Wykonawcę** lub zwolnionego zabezpieczenia wraz z należyтым oprocentowaniem nastąpi w terminie 30 dni od daty wpłynięcia ostatniej faktury.
4. Kwota zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności na pokrycie kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy.

### § 14

#### KORESPONDENCJA

1. Korespondencja pomiędzy stronami niniejszej Umowy może odbywać się w formie telefonicznej, pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Mienia Skarbu Państwa  
ul. Prosta 69, Warszawa  
tel. ....fax ....., e-mail: Inspektor Nadzoru robót  
budowlanych

**Wykonawca:**

.....  
.....  
tel. .... fax .....  
e-mail .....

2. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach teleadresowych Jego przedsiębiorstwa. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

### § 15

#### OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z KLAUZULI SPOŁECZNEJ

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace ogólnobudowlane związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
2. Prace ogólnobudowlane, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności przy robotach ogólnobudowlanych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc



od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** (telefonicznie lub mailowo) w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 3 dni robocze przedstawi kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę wpływu do **Zamawiającego** (poświadczenie z kancelarii ZMSP) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

4. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.
5. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia, o którym mowa w ust.3 i kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, celem wykazania przez **Wykonawcę** wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących przy realizacji przedmiotu Zamówienia na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

## **§ 16**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 144 Pzp, **Zamawiający** przewiduje istotne zmiany zawartej Umowy dotyczące odpowiednio wartości Umowy (w szczególności dokonania zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w sposób proporcjonalny do dokonanych zmian) lub zakresu przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmian w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
  - 2) wystąpienia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczące działań lub zaniechań:
    - a) osób trzecich,
    - b) osób upoważnionych przez strony Umowy,
    - c) organów,
    - d) **Zamawiającego**,
  - 3) wystąpienia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczące działania sił przyrody,
  - 4) wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**,
  - 6) zmniejszenie zakresu usług,
  - 7) zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.,
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. **Wykonawca** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **Zamawiający**, w trybie art. 28 RODO powierza **Wykonawcy** dane osobowe, tj. imię, nazwisko, adres najemców do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. **Wykonawca** będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe tj. imię, nazwisko, adres najemców wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. **Wykonawca** może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody **Zamawiającego**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na **Wykonawcę** w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Zamawiającego**, chyba, że obowiązek taki nakłada na **Wykonawcę** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Wykonawca**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia **Zamawiającego** o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. **Wykonawca** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. **Wykonawca** zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
16. **Wykonawca** po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **Wykonawcę** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa wyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - b) załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d- zakres usług objętych niniejszą Umową,
  - c) załącznik nr 3 - wykaz budynków objętych niniejszą Umową,
  - d) załączniki nr 4, 4a – karty pracy (zlecenia),
  - e) załącznik nr 5 – zestawienie wykonanych robót,
  - f) załącznik nr 6 – oferta **Wykonawcy**.
  - g) załącznik nr 7 – klauzula RODO.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020 w szczególności:

### I. Prac stolarskich

1. Naprawa, regulacja, dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej.
2. Wymiana lub uzupełnienie poszczególnych elementów stolarki drzwiowej i okiennej.
3. Naprawa, uzupełnienie lub wymiana progów drzwiowych.
4. Uzupełnienie lub wymiana listew w stolarce okiennej, drzwiowej i listew podłogowych.
5. Mocowanie poluzowanych parapetów, okapników wraz z ich uzupełnieniem lub wymianą.
6. Naprawa, uzupełnienie lub wymiana okuć okiennych i drzwiowych.
7. Naprawa, uzupełnienie drewnianych elementów stolarki budowlanej w budynku i na terenie przyległym do budynku (schody, szafki, barierki, gabloty, podłogi, ekrany, kratki, wycieraczki itp.).
8. Drobne naprawy mebli w siedzibie Zamawiającego (szafy i biurka, wymiana zamków, zawiasów itp.).
9. Naprawa, uzupełnienie odeskowania piaskownic, ławek, altanek śmietnikowych, wywietrzników i wyłazów schronowych na terenie przyległych budynków.
10. Naprawa lub wymiana ekranów w lokalach mieszkalnych (na polecenie Kierownika).
11. Impregnacja pokostem, malowanie farbą ochronną naprawianych, uzupełnianych lub wymienianych elementów drewnianych.
12. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

### II. Prac ślusarskich

1. Naprawa okuć wraz z ich ewentualną wymianą lub uzupełnieniem w ślusarce okiennej i drzwiowej.
2. Naprawa, ewentualna wymiana lub uzupełnienie pokryw studzienek w budynku i terenie przyległym do budynku.
3. Naprawa, ewentualna wymiana lub montaż samozamykaczy z uzupełnieniem oleju i smarowaniem.
4. Naprawa, regulacja ślusarki okiennej i drzwiowej wraz z ewentualną wymianą zużytych poszczególnych elementów oraz wykonanie smarowania okuć.
5. Naprawa szuflad zsypanych, drabin, włazów na dachy, ogrodzeń, balustrad, krat itp. wraz z ewentualną wymianą poszczególnych elementów w budynku i terenie przyległym do budynku.
6. Przepychanie zsyków w razie ewentualnej potrzeby.

7. Naprawa, uzupełnienie poszczególnych elementów, wycieraczek i skrobaczek do obuwia przed kłatkami i w kłatkach schodowych.
8. Montaż lub wymiana tablic hipotecznych, nr klatek schodowych, informacyjnych budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
9. Naprawa drzwiczek, wnęk i szafek nie elektrycznych z ich wymianą lub montażem nowych w budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
10. Usunięcie niebezpiecznych elementów metalowych w budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
11. Naprawa, uzupełnienie lub ewentualna wymiana poszczególnych elementów ławek, altanek śmietnikowych, trzepaków, wywietrzników i wyłazów schronów, znaków informacyjnych, krat okiennych w budynku i na terenie budynku.
12. Malowanie farbą ochronną w kolorze podobnym naprawianych, uzupełnianych lub wymienianych elementów metalowych.
13. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
14. Kompletna wymiana zamków, wymiana kłódek oraz w razie konieczności dorobienie nowych kompletów kluczy, itp. do lokali będących w zarządzaniu ZMSP oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie ogrodzeń (poprzez założenie kłódek, łańcuchów, montaż siatek i pojedynczych paneli ogrodzeniowych, itp.)

### III. Prac szklarskich

1. Uzupełnianie lub wymiana oszklenia stolarki, ślusarki okiennej i drzwiowej.
2. Uzupełnienie lub wymiana oszklenia stolarki i ślusarki budowlanej tj. szafki licznikowe, wnękowe, tablice informacyjne, drzwi kabinowe i itp.
3. Uzupełnienie lub wymiana okirowania i uszczelnienia szyb.
4. Podmalowanie po robotach szklarskich.
5. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

### IV. Prac ogólnobudowlanych

1. Zbicie i uzupełnienie tynków (odparzonych) na sufitach i ścianach, mając na względzie bezpieczeństwo lokatorów.
2. Zbicie odparzonych tynków na elewacji i balkonach mając na względzie bezpieczeństwo ludzi.
3. Uzupełnienie lub zbicie z wyrównaniem szlichty posadzek w budynku i terenie przyległym do budynku, oraz balkonach z wykonaniem odpowiednich spadków i uszczelnieniem styków z murem, naprawa chodników placów przynależnych do budynku.
4. Montaż gotowych elementów takich jak: szafki, osłony, zawiasy, haki, gabloty ogłoszeniowe, tablice informacyjne, ościeżnice okienne i drzwiowe lub ich ewentualna wymiana, w budynku i na terenie przyległym do budynku.
5. Naprawa z uzupełnieniem tynku i ewentualnym malowaniem małej architektury, piaskownic, murków, schodów, altanek śmietnikowych, wywietrzników i wyłazów schronów itp.
6. Wykonanie umocowania ławek, trzepaków, wycieraczek, barierek, skrzynek, szuflad zsyków, okienek piwnicznych, otworów drzwiowych i okiennych itp.
7. Malowanie altanek śmietnikowych, murków, wywietrzników i wyłazów schronów, piaskownic na terenie przyległym do budynku raz w roku.
8. Wykonanie podmalowania po robotach ogólnobudowlanych.

9. Naprawy chodników (wymiana uszkodzonych płytek, kostek, krawężników).
10. Naprawa nawierzchni dróg asfaltowych, utwardzonych, szutrowych, chodników itp.
11. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
12. Wykonanie zabezpieczenia terenu poprzez montaż słupków, elementów betonowych itp.
13. Udrożnienie kominów, czyszczenie kominów.
14. Miejscowe obróbki płyt g-k.

#### V. Prac dekarско – blacharskich

1. Drobną naprawą powierzchni dachu krytego papą z wykonaniem smarówki na naprawianej powierzchni.
2. Wstawienie łąt w pokrycie lub częściowe jego pokrycie papą termozgrzewalną
3. Czyszczenie rynien wraz z nadaniem spadku i drobną naprawą.
4. Czyszczenie rur spustowych do czyszczaka deszczówki wraz z uzupełnieniem dekli.
5. Wymiana uszkodzonych odcinków rynien na dachu.
6. Wymiana uszkodzonych rur spustowych.
7. Drobną naprawą obróbek blacharskich, nadanie spadków, prostowanie, wstawianie łąt.
8. Wymiana pojedynczych obróbek blacharskich.
9. Naprawa obróbek blacharskich balkonów i tarasów wraz z robotami towarzyszącymi (na polecenie Kierownika).
10. Naprawa lub wymiana podokienników (na polecenie Kierownika).
11. Naprawa dachów krytych blachą, uszczelnienie pokrycia i inne prace związane z jego utrzymaniem.
12. Naprawa lub wymiana włazów na dach – uszczelnienie, umocowanie.
13. Wykonanie czyszczenia powierzchni dachu z obfitych opadów śniegu oraz skucie lodu z obróbek blacharskich.
14. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
15. Montowanie nasad wentylacyjnych.

Warszawa dnia .....2019

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umowy  
**Zakres prac - stolarskich należący**  
**do obowiązków Wykonawcy**

1. Naprawa, regulacja, dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej.
2. Wymiana lub uzupełnienie poszczególnych elementów stolarki drzwiowej i okiennej.
3. Naprawa, uzupełnienie lub wymiana progów drzwiowych.
4. Uzupełnienie lub wymiana listew w stolarce okiennej, drzwiowej i listew podłogowych.
5. Mocowanie poluzowanych parapetów, okapników wraz z ich uzupełnieniem lub wymianą.
6. Naprawa, uzupełnienie lub wymiana okuć okiennych i drzwiowych.
7. Naprawa, uzupełnienie drewnianych elementów stolarki budowlanej w budynku i na terenie przyległym do budynku (schody, szafki, barierki, gabloty, podłogi, ekrany, kratki, wycieraczki itp.).
8. Drobne naprawy mebli w siedzibie **Zamawiającego** (szafy i biurka, wymiana zamków, zawiasów itp.).
9. Naprawa, uzupełnienie odeskowania piaskownic, ławek, altanek śmietnikowych, wentylatorów i wyłazów schronowych na terenie przyległych budynków.
10. Naprawa lub wymiana ekranów w lokalach mieszkalnych (na polecenie Kierownika).
11. Impregnacja pokostem, malowanie farbą ochronną naprawianych, uzupełnianych lub wymienianych elementów drewnianych.
12. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.



Załącznik nr 2a do Istotnych postanowień umowy

**Zakres prac - ślusarskich należący  
do obowiązków Wykonawcy.**

1. Naprawa okuć wraz z ich ewentualną wymianą lub uzupełnieniem w ślusarce okiennej i drzwiowej.
2. Naprawa, ewentualna wymiana lub uzupełnienie pokryw studzienek w budynku i terenie przyległym do budynku.
3. Naprawa, ewentualna wymiana lub montaż samozamykaczy z uzupełnieniem oleju i smarowaniem.
4. Naprawa, regulacja ślusarki okiennej i drzwiowej wraz z ewentualną wymianą zużytych poszczególnych elementów oraz wykonanie smarowania okuć.
5. Naprawa szuflad zsykowych, drabin, włazów na dachy, ogrodzeń, balustrad, krat itp. wraz z ewentualną wymianą poszczególnych elementów w budynku i terenie przyległym do budynku.
6. Przepychanie zsyków w razie ewentualnej potrzeby.
7. Naprawa, uzupełnienie poszczególnych elementów, wycieraczek i skrobaczek do obuwia przed klatkami i w klatkach schodowych.
8. Montaż lub wymiana tablic hipotecznych, nr klatek schodowych, informacyjnych budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
9. Naprawa drzwiczek, wnęk i szafek nie elektrycznych z ich wymianą lub montażem nowych w budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
10. Usunięcie niebezpiecznych elementów metalowych w budynku, na budynku i terenie przyległym do budynku.
11. Naprawa, uzupełnienie lub ewentualna wymiana poszczególnych elementów ławek, altanek śmietnikowych, trzepaków, wywietrzników i wyłazów schronów, znaków informacyjnych, krat okiennych w budynku i na terenie budynku.
12. Malowanie farbą ochronną w kolorze podobnym naprawianych, uzupełnianych lub wymienianych elementów metalowych.
13. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
14. Kompletna wymiana zamków, wymiana kłódek oraz w razie konieczności dorobienie nowych kompletów kluczy, itp. do lokali będących w zarządzaniu ZMSP oraz siedzibie Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie ogrodzeń (poprzez założenie kłódek, łańcuchów, montaż siatek i pojedynczych paneli ogrodzeniowych, itp.)

Załącznik nr 2b do Istotnych postanowień umowy

**Zakres prac - szklarskich należący  
do obowiązków Wykonawcy.**

1. Uzupelnianie lub wymiana oszklenia stolarki, slusarki okiennej i drzwiowej.
2. Uzupelnienie lub wymiana oszklenia stolarki i slusarki budowlanej tj. szafki licznikowe,  
wnękowe, tablice informacyjne, drzwi kabinowe i itp.
3. Uzupelnienie lub wymiana okitowania i uszczelnienia szyb.
4. Podmalowanie po robotach szklarskich.
5. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

**Zakres prac - ogólnobudowlanych**  
**należący do obowiązków Wykonawcy.**

1. Zbicie i uzupełnienie tynków (odparzonych) na sufitach i ścianach, mając na względzie bezpieczeństwo lokatorów.
2. Zbicie odparzonych tynków na elewacji i balkonach mając na względzie bezpieczeństwo ludzi.
3. Uzupełnienie lub zbicie z wyrównaniem szlichty posadzek w budynku i terenie przyległym do budynku, oraz balkonach z wykonaniem odpowiednich spadków i uszczelnieniem styków z murem, naprawa chodników placów przynależnych do budynku.
4. Montaż gotowych elementów takich jak: szafki, osłony, zawiasy, haki, gabloty ogłoszeniowe, tablice informacyjne, ościeżnice okienne i drzwiowe lub ich ewentualna wymiana, w budynku i na terenie przyległym do budynku.
5. Naprawa z uzupełnieniem tynku i ewentualnym malowaniem małej architektury, piaskownic, murków, schodów, altanek śmietnikowych, wywietrzników i wylazów schronów itp.
6. Wykonanie umocowania ławek, trzepaków, wycieraczek, barierek, skrzynek, szuflad zsypów, okienek piwnicznych, otworów drzwiowych i okiennych itp.
7. Malowanie altanek śmietnikowych, murków, wywietrzników i wylazów schronów, piaskownic na terenie przyległym do budynku raz w roku.
8. Wykonanie podmalowania po robotach ogólnobudowlanych.
9. Naprawy chodników (wymiana uszkodzonych płytek, kostek, krawężników).
10. Naprawa nawierzchni dróg asfaltowych, utwardzonych, szutrowych, chodników itp.
11. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
12. Wykonanie zabezpieczenia terenu poprzez montaż słupków, elementów betonowych itp.
13. Udrożnienie kominów, czyszczenie kominów.
14. Miejscowe obróbki płyt g-k.

Załącznik nr 2d do Istotnych postanowień umowy

**Zakres prac - dekarско-blacharskich**  
**należący do obowiązków Wykonawcy**

1. Drobną naprawą powierzchni dachu krytego papą z wykonaniem smarówki na naprawianej powierzchni.
2. Wstawienie łąt w pokrycie lub częściowe jego pokrycie papą termozgrzewalną.
3. Czyszczenie rynien wraz z nadaniem spadku i drobną naprawą.
4. Czyszczenie rur spustowych do czyszczaka deszczówki wraz z uzupełnieniem dekli.
5. Wymiana uszkodzonych odcinków rynien na dachu.
6. Wymiana uszkodzonych odcinków rur spustowych.
7. Drobną naprawą obróbek blacharskich, nadanie spadków, prostowanie wstawienie łąt.
8. Wymiana pojedynczych obróbek blacharskich.
9. Naprawa obróbek blacharskich balkonów i tarasów wraz z robotami towarzyszącymi ( na polecenie Kierownika ).
10. Naprawa lub wymiana podokienników ( na polecenie Kierownika ).
11. Naprawa dachów krytych blachą, uszczelnienie pokrycia i inne prace związane z jego utrzymaniem.
12. Naprawa lub wymiana wyłazów na dach - uszczelnienie, umocowanie.
13. Wykonanie czyszczenie powierzchni dachu z obfitych opadów śniegu oraz skucie lodu z obróbek blacharskich.
14. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.
15. Montowanie nasad wentylacyjnych.

Załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy

## WYKAZ BUDYNKÓW 100% SKARBU PAŃSTWA

do wykonywania napraw i usuwania awarii w branży ogólnobudowlanej  
na 2019/2020 r.

L.p.	Dzielnica	Adres nieruchomości	Ilość lokali użytkowych	Ilość lokali mieszkalnych	VAT	Uwagi
1	Śródmieście	Al. Jerozolimskie 32	3	1	23%	
2	Mokotów	Antoniewska 3D		1	8%	
3	Wesoła	Armii Krajowej 100		6	8%	
4	Mokotów	Augustówka 4		9	8%	
5	Mokotów	Belgijska 9 – hala garażowa	1		23%	
6	Praga Płn.	Biruty 18		16	8%	
7	Praga Płd.	Białowieska 17 - garaże	4		23%	
8	Wawer	Bławatków 11/13		1	8%	
9	Ursus	Bohaterów Warszawy 31	1		23%	
10	Mokotów	Bokserska 77	3		23%	
11	Mokotów	Chełmska 25 – garaże	10		23%	
12	Białołęka	Ciupagi 2 A	1	30	8%	
13	Białołęka	Ciupagi 2 B	1	28	8%	
14	Białołęka	Ciupagi 2 C		30	8%	
15	Białołęka	Ciupagi 2 D		30	8%	
16	Białołęka	Ciupagi 2 I		24	8%	
17	Białołęka	Ciupagi 2 II		24	8%	
18	Białołęka	Ciupagi 2 III	1	19	8%	
19	Śródmieście	Czerniakowska 128		9	8%	
20	Białołęka	Fletniowa 47 C		1	8%	
21	Mokotów	Gierymskiego 1		30	8%	
22	Włochy	Instalatorów 5	1		23%	
23	Mokotów	Jarmużowa 4 (Zawodzie 28)		1	8%	
24	Śródmieście	Jazdów 10A	1		23%	

25	Mokotów	Klarysewska 57		20	8%	
26	Śródmieście	Konopnickiej 5 – garaże	2		23%	
27	Wawer	Korkowa 163	1	8	23%	
29	Mokotów	Kostrzyńska 24		10	8%	
30	Żoliborz	Kozietulskiego 4 B		6	8%	
31	Żoliborz	Koźmiana 8 - garaże	5		23%	
32	Targówek	Księżnej Anny 14		3	8%	
33	Mokotów	Lewicka 13/15 – hala garażowa	1		23%	
34	Wawer	Lucerny 106		7	8%	
35	Śródmieście	Ludna 4	1	31	8%	
36	Targówek	Ludwicka 7		1	8%	
37	Praga Płn.	11 Listopada 25 bud 3	1		23%	
38	Śródmieście	Nowy Świat 23	1	3	8%	
39	Mokotów	Piramowicza 25 (udział SP ½)		1	8%	
40	Żoliborz	Powązkowska 80		20	8%	
41	Mokotów	Powsińska 73		41	8%	
42	Mokotów	Powsińska 73 - garaże	19		23%	
43	Wola	Radiowa 49 - Fort	1		23%	
44	Praga Płn.	Radzywińska 105	1	22	8%	
45	Śródmieście	Senatorska 38	1	2	23%	
46	Wawer	Skrzyneckiego 16	1		23%	
47	Wola	Smolki 9		1	8%	
48	Wola	Sosnowiecka 58		1	8% i 23%	
49	Wola	Szymczaka – garaże	3		23%	
50	Śródmieście	Świętokrzyska 14	4		23%	
51	Wola	Tunelowa 10 – garaże	44		23%	
52	Wawer	Walcownicza 28 C		1	8%	
53	Mokotów	Willowa 6		5	8%	
54	Służewiec	Wołoska 26 – garaże	10		23%	
55	Służewiec	Wołoska 26 A - garaże	16		23%	

56	Śródmieście	Wybrzeże Kościuszkowskie 23 – garaże	8		23%	
57	Praga Płd.	Tarnowiecka 55	1		23%	
58	Wawer	Patriotów 81	1		23%	
59	Bemowo	Szańcowa 25	1		23%	
60	Warszawa Rembertów	Chruściela 48	3	3	23%	
61	Bielany	Hajoty 42		2	8%	
62	Teren Warszawy	<b>Nieruchomości użytkowe</b> Skarbu Państwa znajdujące się w zasobach ZMSP w budynkach wspólnot, innych administracjach, oraz władaniu innych użytkowników nieruchomości a także takie jak kanały, drogi, place, chodniki, garaże, infrastruktura towarzysząca.			23%	
		<b>Nieruchomości mieszkalne</b> Skarbu Państwa znajdujące się w zasobach ZMSP w budynkach wspólnotowych i innych administracjach oraz władaniu innych użytkowników nieruchomości			8%	
63	Wola	Siedziba ZMSP – (Zamawiającego)			23%	

Załącznik nr 4 do Istotnych postanowień umowy  
Warszawa dnia ..... r.

**ZLECENIE Nr .....**

na wykonanie usługi napraw oraz usuwanie uszkodzeń i awarii zgodnie z zakresem robót do **1000,00 zł netto**.

**branża ogólnobudowlana**

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 00-838, przy ul. Prostej 69** zleca firmie:

.....  
.....  
.....

wykonanie robót w budynku przy ul.

.....  
zakres robót

.....  
.....  
.....

data zgłoszenia

.....  
w/w roboty należy wykonać do dnia

.....  
opis wykonanych robót .....

.....  
roboty wykonano dnia ..... ilość dni od zgłoszenia do wykonania

.....  
potwierdzenie wykonania

robót.....

(najemca, gospodarz domu, administrator itp.)

poświadczenie wykonania robót

.....  
.....

( inspektor nadzoru )

Rozliczenie wykonanych prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sprawdzonym przez inspektora nadzoru robót zgodnie z umową nr ..... r. z dnia .....r.

Należność za wykonanie robót zostanie uregulowana z konta Zarządu Mienia Skarbu Państwa

w terminie 21 dni od złożenia faktury.

Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na Jego konto.

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4a do Istotnych postanowień umowy  
Warszawa dnia .....

**ZLECENIE Nr .....**

na wykonanie usługi napraw oraz usuwanie uszkodzeń awarii zgodnie z zakresem robót powyżej **1000 zł netto**.

**branża ogólnobudowlana**

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 00-838, przy ul. Prostej**





				Razem netto		VAT		z VAT
						8%	23%	
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

## Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonania lub wykonywania należycie usługi konserwacji lub usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy kalendarzowych, o wartości minimum 120.000 zł brutto łącznie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty;

Zamawiający	Data podpisania umowy	Termin wykonanych/wykonywanych prac od.....do.....	Zakres wykonywanych prac	Miejsce wykonania/wykonywania prac	Łączna kwota brutto
		od.....do..... .....			
		od.....do..... .....			

W załączeniu dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

1. ....
2. ....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu:

**Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży ogólnobudowlanej na rok 2019/2020”.**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Została przygotowana przez:

- I. Szacunkowa wartość zamówienia
  1. Grażyna Kosek – Kierownik Wydziału WTE
- II. Opis przedmiotu zamówienia
  1. Grażyna Kosek – Kierownik Wydziału WTE
  2. Małgorzata Witowska – Główny specjalista WTE
- III. Wzór umowy
  1. Tadeusz Ciupak – Radca Prawny
  2. Grażyna Kosek – Kierownik WTE
- IV. W zakresie dotyczącym zgodności formalno-prawnych
  1. Agnieszka Luboń – Główny Księgowy ZMSP
  2. Tadeusz Ciupak – Radca Prawny
- V. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził
  1. Ewa Morawska-Sochacka – p.o. Z-cy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa
- VI. Podpisy w/w osób
  1. Ewa Morawska-Sochacka – p.o. Z-cy Dyrektora ZMSP .....
  2. Agnieszka Luboń – Główny Księgowy ZMSP .....
  3. Tadeusz Ciupak – Radca Prawny .....
  4. Cezary Gawlas – Przewodniczący Komisji .....
  5. Paweł Piekut – Główny Specjalista .....
  7. Grażyna Kosek – Kierownik Wydziału WTE .....
  8. Małgorzata Witowska – Główny specjalista WTE .....