

## wzór

### UMOWA NR ZMSP/UM/.....

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:  
Miastem Stołecznym Warszawą, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5,  
zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:  
..... – ..... Zarządu Mienia Skarbu Państwa,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia  
..... r.  
znak .....  
**NIP: 525-22-48-481**

a

..... NIP: ..... REGON:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty „Wykonawcy” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), bez stosowania ustawy, została zawarta Umowa następującej treści:

#### §1

#### ( PRZEDMIOT UMOWY )

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę:  
przeprowadzenia szkolenia warsztatowego zamkniętego w zakresie Development Center w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa dla kluczowych stanowisk, tj. stanowisk kierowniczych i dyrektorskich (13 uczestników).  
Szczegółowy zakres usługi oraz tematykę określa opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy stanowiący integralną część Umowy.

#### §2

#### ( TERMIN REALIZACJI )

Termin szkolenia: .....

#### §3

#### ( OBOWIĄZKI WYKONAWCY )

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie oraz tematyce określonej w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Umowa może być zrealizowana samodzielnie lub przez **Podwykonawców** (trenerów/konsultantów) zgodnie z przedłożonymi przez nich oświadczeniami – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie przeprowadzenia szkolenia ( przepisów BHP i p-poż.).
3. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą aktualną w okresie obowiązywania Umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z **Zamawiającym** w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

6. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje **Zamawiający**.
8. Terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Wystawienie zaświadczeń o ukończonym szkoleniu dla osób w nim uczestniczącym.

#### **§4**

#### **( OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO )**

1. Udzielenia **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania usługi objętej niniejszą Umową
2. Zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

#### **§5.**

#### **( WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA )**

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto/brutto:** ..... zł (słownie: .....),

wynikającej z oferty **Wykonawcy** - załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### **§6**

#### **( WYNAGRODZENIE, FAKTUROWANIE I ROZLICZENIE )**

1. Dla celów wystawienia faktury strony ustalają co następuje:
  - a) rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**:
    - 80% wartości zamówienia po przeprowadzeniu szkolenia w tym raportów indywidualnych w terminie do dnia 31.12.2019 r.;
    - 20% wartości zamówienia po przeprowadzeniu szkolenia podsumowującego raport zbiorczy w terminie do dnia 31.01.2020 r.;
  - b) należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy będzie płatna przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**,
  - c) za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym ZMSP polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Faktura będzie wystawiona na **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, przy czym adresatem i płatnikiem będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
3. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

#### **§7**

#### **( KARY UMOWNE )**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej niniejszą Umową **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy**, przy rozliczeniu, kary Umowne : za odstąpienie przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej Umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku:
  - a) ogłoszenia likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

3. Na podstawie niniejszej Umowy **Wykonawca** przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się z obowiązków określonych niniejszą Umową.

## **§8 ( OSOBY DO KONTAKTU )**

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony **Wykonawcy**: .....
  - 2) ze strony **Zamawiającego**: .....
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

## **§ 9 (Ochrona danych osobowych)**

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane personalne uczestników szkolenia do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, miejsce zatrudnienia, komórka organizacyjna wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanym na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie elektronicznej.
11. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni.

Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## §10

### ( POSTANOWIENIA KOŃCOWE )

1. Bez zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC) wynikające z niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
7. Integralny element niniejszej Umowy stanowią:
  - a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - b) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
  - c) oświadczenia podwykonawców – załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 do umowy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatu zamkniętego w zakresie Development Center w Zarządzie dla kluczowych stanowisk, tj. stanowisk kierowniczych i dyrektorskich w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa (13 uczestników), zwanego dalej „szkoleniem”.

Szkolenie obejmować powinno różnorodne zadania/warsztaty indywidualne i grupowe dla pracowników m.in.:

- 1) indywidualną symulację rozmowy uczestnika z pracownikiem (z założonym celem),
- 2) zadania grupowe z przypisaną rolą i bez roli/diskusja grupowa dotycząca rozwiązania problemu i wypracowania strategii działania,
- 3) zadania indywidualne pisemne (w grupie osób uczestnik pracuje indywidualnie nad swoim projektem), w których uczestnik przejmując funkcję osoby na stanowisku kierowniczym musi podjąć kluczowe decyzje poprzez nakreślenie planu działania i delegowanie zadań.

Szkolenie powinno być prowadzone przez 4-5 doświadczonych konsultantów/trenerów w metodologii Development/Assessment Center i obejmować będzie następujące etapy:

- 1) wybór kluczowych kompetencji kadry kierowniczej w ramach bezpośrednich ustaleń z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego i opracowanie opisów poszczególnych kompetencji,
- 2) dobór i opracowanie narzędzi koniecznych do przeprowadzenia szkolenia,
- 3) przeprowadzenie szkolenia metodą Development Center (1 lub 2 sesje jednodniowe, przeprowadzone w Warszawie poza siedzibą Zamawiającego wraz z organizacją przerw kawowych, bez obiadu),
- 4) opracowanie raportów indywidualnych oraz raportu zbiorczego (w wersji papierowej) oraz bezpośrednio omówienie ich z Zamawiającym,
- 5) udzielenie uczestnikom szkolenia indywidualnych informacji zwrotnych w ramach sesji indywidualnych bezpośrednich/osobistych obejmujących:
  - opis kompetencji z przykładami zachowań uczestnika,
  - mocne strony i obszary do rozwoju i doskonalenia,
  - styl komunikacji,
  - rekomendacje rozwojowe (szkolenia, literatura itp.),
  - doradzenie jak reagować w trudnych sytuacjach przedstawionych przez uczestnika.

Wymagane jest udokumentowanie: doświadczenia w prowadzeniu szkoleń metodą Development Center poprzez przedłożenie 3 referencji osobno dla każdego z konsultantów/trenerów prowadzących szkolenie oraz ich oświadczenie, iż wykonają zlecenie na rzecz Wykonawcy (udostępnienie wiedzy i doświadczenia) lub 3 referencji od podmiotów, na rzecz których Wykonawca przeprowadził szkolenie/warsztat Development Center.

Termin wykonania usługi: termin szkolenia/warsztatu do dnia 31.12.2019 r. (płatność 80% wartości zamówienia), z możliwością udzielenia uczestnikom szkolenia indywidualnych informacji zwrotnych podsumowujących szkolenie, w terminie do dnia 31.01.2020 r. (płatność 20% wartości zamówienia).

Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty dostarczenia do ZMSP prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.