



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: ZM.NZP.221-18/19

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego:

*na kompleksową dostawę ciepła do budynków stanowiących 100% własności Skarbu Państwa
na terenie m. st. Warszawy, zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu
Państwa obejmującą sprzedaż i przesył ciepła.*

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**

Zatwierdzam

p.o. Zastępcy Dyrektora
Zarządu Mienia Skarbu Państwa

Ewa
Ewa Morawska - Sochacka

Warszawa –2019

Spis treści

<u>CZĘŚĆ I</u>	4
<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. DEFINICJE	4-5
3. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ I WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM	5
4. TREŚĆ ZAPYTAŃ WZAR Z WYJAŚNIENIAMI	5
5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
6. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
7. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE	5
8. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG	5
<u>CZĘŚĆ II</u>	5-6
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI</u>	5-6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5-6
2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
<u>CZĘŚĆ III</u>	7
<u>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY</u>	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7-8
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:	9-10
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:	10-11
<u>CZĘŚĆ IV</u>	11
<u>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY</u>	11
1. WYMOGI FORMALNE	11-12
2. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
<u>CZĘŚĆ V</u>	13
<u>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</u>	13

1. TRYB OCENY OFERT	13
2. KRYTERIA OCENY OFERT	13-14

CZĘŚĆ VI.....14

FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM.....14

1. WYSOKOŚĆ WADIUM	14
2. FORMA WADIUM	14
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM	15
4. ZWROT WADIUM	15
6. UTRATA WADIUM	15-16

CZĘŚĆ VII.....16

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	16
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	16
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	17
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	17

CZĘŚĆ VIII.....17

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....17

1. TERMIN PŁATNOŚCI:	17
2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	17

CZĘŚĆ IX.....18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....18

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	18
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	18-19
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	19
4. RODO	20-21
5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	21

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WOP.012.10.2019.DKO z dnia 22.05.2019 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – p.o. Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.05.2019 r. znak GP-OR.0052.2082.2019 NIP: 525-22-48-481 zwanym dalej „Zamawiającym”

2. Definicje:

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;

b) *JEDZ* – należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

c) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;

d) *SIWZ* – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

e) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);

f) *zamawiającym* – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

3. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

3.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 3.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

3.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Paweł NAUMAN tel. (22) 551-21-36
oraz Iwona SOBIECKA tel. (22) 551-21-38

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Zbigniew MAŁKOWSKI tel. (22) 551-21-80
oraz
Paweł PIEKUT (22) 551-21-82

4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/>

5. Tryb udzielania zamówienia

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- c) Zamawiający **przewiduje** zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę wraz z JEDZ może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę oraz JEDZ w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji zawartą w niniejszym SIWZ Część I pkt. 3.

7. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa ciepła do budynków stanowiących 100% własności Skarbu Państwa na terenie m. st. Warszawy w zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa obejmująca sprzedaż i przesył ciepła dostarczonego za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody.
- 1.2. Planowane miesięczne zużycie energii cieplnej do wszystkich obiektów 1868,152 (GJ) x 12 miesięcy = 22 417,824 GJ rocznie.
- 1.3. Zamawiający ma prawo do zmiany ilości obiektów objętych umową na sprzedaż i przesył ciepła, przy czym stawki cenowe podane w formularzu ofertowym obowiązują także w przypadku nowych punktów poboru energii cieplnej.
- 1.4. Adresowy wykaz nieruchomości zawierający charakterystykę budynków wraz z zamówioną mocą cieplną wraz z informacjami o obiektach, stanowiących własność 100% Skarbu Państwa,

zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa usytuowanych na terenie m. st. Warszawy stanowi załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia.

1.5. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia **01.03.2020r. do dnia 28.02.2021r.**

1.6. Dodatkowe informacje zawarte są w istotnych postanowieniach umowy.

Obiekty/grupa taryfowa/GJ								
Lp.	Obiekty zarządzane i administrowane przez ZMSP	Symbol grupy Taryfowej z taryfy wykonawcy	Nr Licznika	Planowane miesięczne zużycie energii cieplnej (GJ)	moc cieplną zamówioną ogółem – MW [11+12+13]	moc cieplną zamówioną co – MW	moc cieplną zamówioną ccw – MW	moc cieplną zamówioną ct – MW
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ŚRÓDMIEŚCIE								
1	al. Jerozolimskie 32	A3/B1/C3	4090228/2001	109,441	0,1863	0,1863	0,0000	0,0000
2	Czerniakowska 128	A3/B1/C3	5168010/2007	72,568	0,0752	0,0677	0,0075	0,0000
3	Nowy Świat 23	A3/B1/C1	69196519/2013	127,727	0,0350	0,0350	0,0000	0,0000
4	Podwale 5	A3/B1/C3	6515858/2012	173,956	0,2470	0,1721	0,0749	0,0000
5	Świętokrzyska 14	A3/B1/C3	4639938/2004	382,870	0,7609	0,6309	0,0000	0,1300
6	Nowy Świat 58	A3/B1/C3		189,239	0,1628	0,1628	0,0000	0,0000
7	Senatorska 38	A3/B1/C3		165,261	0,2368	0,2368	0,0000	0,0000
MOKOTÓW								
8	Augustówka 4	A3/B1/C3	69160932/2013	59,931	0,0640	0,0520	0,0120	0,0000
9	Gieryskiego 1	A3/B1/C3	69706940/0015	124,344	0,1748	0,0988	0,0760	0,0000
10	Klarysewska 57	A3/B1/C3	4091150/2001	119,112	0,1770	0,1130	0,0640	0,0000
11	Willowa 6	A3/B1/C1	2013/13379553	41,518	0,0597	0,0492	0,0105	0,0000
12	Wołoska 26	A3/B1/C3	4373726/2003	16,342	0,0654	0,0523	0,0131	0,0000
13	Wołoska 26 A	A3/B1/C3	4148945/2003	4,887	0,0290	0,0290	0,0000	0,0000
TARGÓWEK								
14	Radzyńska 105	A3/B1/C1	3890660/2010	113,517	0,1323	0,1093	0,0230	0,0000
WAWER								
15	Korkowa 163	A3/B1/C3	78116255/65/16	83,720	0,1680	0,1490	0,0190	0,0000
ŻOLIBÓRZ								
16	Kozietulskiego 4B	A3/B1/C3		83,720	0,0181	0,0181	0,0000	0,0000
				1 868,152				

2. Wspólny słownik CPV 09300000-2 „Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa”

3. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia **01.03.2020r. do dnia 28.02.2021r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- a) Dostawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę Prawo energetyczne.
- b) W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki określone w ust. 1.1 pkt. a) muszą zostać spełnione przez dostawcę, który w ramach realizacji zamówienia bezpośrednio będzie wykonywał koncesjonowaną działalność zawodową.

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Dostawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wniosą wadium w kwocie 26 000,00 zł.

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.4 Klauzule społeczne.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 8 ustawy PZP wykluczyć dostawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że dostawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

4. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

4.1 Dostawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części V SIWZ:

a) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ wraz załącznikami do formularza ofertowego zał. nr 1a i 1b..

b) Na potwierdzenie braku przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się dostawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2-4 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu JEDZ.

c) **Potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości 26 000,00 zł.**

4.2 **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu, opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia, w terminie nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych dokumentów:

4.2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Dokument, o którym mowa wyżej składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dostawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt. 4.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2.2 Oświadczenia Dostawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – opracowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;

4.2.3 Oświadczenia Dostawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – opracowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ;

4.2.4 Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Dostawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – **załącznik nr 5** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców oświadczenie składa każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia wskazane w pkt. 4.2, 4.3, 4.4 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego na e-mail: zmsp@zmsp.org.pl Zamawiającego.

4.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający wezwie Dostawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **10** dni aktualnych n/w oświadczeń/dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej – wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę Prawo energetyczne.

5. Dostawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4.3 lit. a)-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.3 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ z załącznikami 1a i 1b.
- 2) Do oferty Dostawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie:
 - a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - b) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający wymaga wypełnienia w tym zakresie - w części IV – jedynie **α**: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dostawca ogranicza się do wypełnienia sekcji **α** w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV).Treść JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) – oświadczenie to winno być złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, (zgodnie z zapisami SIWZ (instrukcja komunikacji w postępowaniu).
- 3) Dostawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie którym powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o którym mowa w pkt 2 w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów (wzór zał. nr 2 do SIWZ).
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców – oświadczenie w formie JEDZ o którym mowa w pkt 2, składa każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Dostawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 5) Oferta oraz JEDZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) muszą zostać sporządzone w języku polskim, podpisane certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu którego dotyczy i należy je wypełnić zgodnie z:
 - zapisami niniejsze SIWZ oraz instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
 - instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Dokument ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
 - b) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 6) JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w Części I pkt 3.

Przekazane w/w dok. w innej formie niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej, będzie uważane za niezłożone.

- 7) Dostawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej o złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Dostawcy określonych zasobów (oryginał) oraz należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w Części I pkt 3.
- 8) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Dostawcę, jest miniPortal.
Wypełniony JEDZ, należy dołączyć do zaszyfrowanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, złożonej za pośrednictwem miniPortalu. **Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub pisemnie jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz.U z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650).
- 9) Zamawiający dopuszcza złożenie JEDZ w jednym z następujących formatów danych tj. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .7z, rar.
- 10) Dostawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny za pomocą narzędzia elektronicznego serwisu eESPD (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów wymienionych w pkt 10 powyżej.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

3. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. **Kryterium - Cena 60%** - będzie oceniane na podstawie ceny netto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 60\%$$

Gdzie:

C — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

2. **Kryterium T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji

a) ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Dostawcę czas, w którym Dostawca przystąpi do czynności naprawczych w przypadku wystąpienia awarii związanych z wadliwą pracą urządzeń nie będących własnością Zamawiającego i skutkujących przerwami, ograniczeniami lub innymi zakłóceniami w dostawach ciepła, przy czym:

- czas reakcji liczony jest od zgłoszenia awarii/nieprawidłowości przez Zamawiającego;
- maksymalny czas reakcji nie może być dłuższy niż 6 godzin;

Maksymalny czas reakcji 6 godzin;	0 pkt.
Czas reakcji poniżej 6 godzin;	20 pkt.

3. **Kryterium Tpr** – czas sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego:

a) ocenie zostanie poddany czas liczony w dniach (maksymalnie 5 dni) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego możliwość sprawdzenia układu pomiarowo – rozliczeniowego.

Maksymalny czas sprawdzenia układu pomiarowo - rozliczeniowego 5 dni;	0 pkt.
Poniżej 5 dni sprawdzenia układu pomiarowo – rozliczeniowego;	20 pkt.

3. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + T + T_{pr}$$

gdzie:

P - suma punktów jaką uzyskuje badana oferta,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji.

T_{pr} – liczba punktów uzyskanych w kryterium czasu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego.

C z ę ś ć VI

F o r m a i z a s a d y w n o s z e n i a w a d i u m

1. Wysokość wadium.

Dostawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **26 000,00 zł.**

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy (*decyduje data polecenia przelewu*) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja iż wycofanie przez

Dostawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 powyżej, beneficjentem takich dokumentów muszą być ZMSP, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.

- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

4. Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1843),

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez dostawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Dostawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.

5. Utrata wadium.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.),

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Dostawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem systemu miniPortal **do dnia 28.01.2020 r. do godz. 12:00**
 - oferta w postaci dokumentu elektronicznego (oryginał) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego (oryginał) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego (oryginał) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli występuje konieczność jego złożenia,
 - pełnomocnictwa oraz inne oświadczenia Wykonawcy w postaci dokumentów elektronicznych (oryginał) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginał) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Skompresowane pliki należy oznaczyć jako Oferta nr sprawy ZM.NZP.221- 18/19
- 3) Zamawiający zastrzega iż oferta, która nie pokaże się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w terminie **28.01.2020 r. do godz. 12:00** Zamawiający uzna iż oferta nie została złożona w postępowaniu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 567, piętro V, w dniu 28.01.2020 r. o godz. 12:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Otwarcie nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą pobranego klucza prywatnego.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 5) Informacje dotyczące otwarcia ofert (pkt 3-4) Zamawiający odnotuje w protokole otwarcia ofert oraz niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://zmsp.warszawa.pl/>

4. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty.

Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem FORMULARZA DO ZŁOŻENIA ZMIANY, WYCOFANIA OFERTY lub WNIOSKU dostępnym na EPUAP oraz na miniPortalu.

Sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w instrukcji dostępnej na miniPortalu.

Dostawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać w/w zmian.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych przez **Dostawcę**.
2. Faktury będą wystawiane na **Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa – ulica Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
3. Płatność zostanie dokonana na wskazane konto Dostawcy
4. Dostawca będzie wystawiał fakturę VAT raz w miesiącu, na podstawie rzeczywistego zużycia energii cieplnej wynikającej ze wskazań liczników.
5. Dla celów wystawienia faktur strony ustalają co następuje:
 - a. należność **Dostawcy** z tytułu realizacji Umowy będzie płatna przelewem na konto **Dostawcy** wskazane w fakturze z konta **Zamawiającego** w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury,
 - b. za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swemu bankowi przelać **Dostawcy** na wskazane na fakturze konto określoną kwotę,
 - c. w przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania - płatności należy dokonać nie później, niż w siódmym dniu roboczym od daty otrzymania faktury.
6. Faktury za wykonaną usługę będą dostarczone **Zamawiającemu** do 10-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

2. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku Nr 3 do SIWZ

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ. oraz na stronie internetowej Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) określenia warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego; 5) opisu przedmiotu zamówienia; 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dziennik Ustaw – 110 – Poz. 1843 Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę. 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Klauzule RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Mienia Skarbu Państwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa za pomocą adresu iod@zmsp.warszawa.pl.
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa - przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

przetargu nieograniczonego na: *na kompleksową dostawę ciepła do budynków stanowiących 100% własności Skarbu Państwa na terenie m. st. Warszawy, zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa obejmującą sprzedaż i przesył ciepła.*

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pan dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO***;
8. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników w formie pdf zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego w danym postępowaniu.:

- 1) FORMULARZ OFERTOWY załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1a i 1b do formularza ofertowego.
- 2) Załącznik nr 2 JEDZ do SIWZ.
- 3) Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3 do SIWZ zamieszczony w formie pdf.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do SIWZ. zamieszczony w formie pdf.
- 5) Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Wzór oświadczenia o braku orzeczenia w przedmiocie zalegania z podatkami, opłatami i składkami ZUS - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 7 do SIWZ.