

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie

pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, które reprezentuje:

..... – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia ..... r. znak .....,  
NIP: 525-22-48-481  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
pod nr ....., REGON; ....., NIP: .....,  
którą reprezentuje:

1. Pan/Pani ..... – .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty „Wykonawcy” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), bez stosowania ustawy, została zawarta Umowa następującej treści:

## §1

### ( PRZEDMIOT UMOWY )

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę szczegółowo opisaną w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, związaną z przygotowaniem procedury/instrukcji w sprawie udzielania ulg w spłacie dotyczących należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu gospodarowania nieruchomościami, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez Prezydenta m.st. Warszawy, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, z uwzględnieniem prawnych aspektów dotyczących pomocy publicznej oraz przeszkolenie pracowników Zarządu Mienia Skarbu Państwa (14 pracowników).
2. Szczegółowy zakres usługi jej zakres oraz tematykę określa Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy stanowiący integralną część Umowy.

## §2

### ( TERMIN REALIZACJI )

Termin wykonania usługi: 40 dni od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

## §3

### ( OBOWIĄZKI WYKONAWCY )

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy, w pełnym zakresie oraz tematyce, określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Umowa zostanie zrealizowana samodzielnie.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie przeprowadzenia szkolenia ( przepisów BHP i p-poż.).

3. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą aktualną w okresie obowiązywania Umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z **Zamawiającym** w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje **Zamawiający**.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia zaświadczeń o ukończonym szkoleniu dla osób w nim uczestniczącym.

#### §4

##### ( OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO )

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania usługi objętej niniejszą Umową;
- 2) zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

#### §5

##### ( WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA )

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto:** ..... zł (słownie: ..... złotych)

**brutto:** ..... zł (słownie: ..... złotych)

wynikającej z oferty **Wykonawcy** - Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### §6

##### ( WYNAGRODZENIE, FAKTUROWANIE I ROZLICZENIE )

1. Dla celów wystawienia faktury strony ustalają co następuje:
  - a) rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie 5 dni po wykonaniu usługi;
  - b) należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy będzie płatna przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**;
  - c) za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym ZMSP polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto określoną kwotę wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Faktura będzie wystawiona na **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, przy czym adresatem i płatnikiem będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
3. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

#### §7

##### ( KARY UMOWNE )

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej niniejszą Umową **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy**, przy rozliczeniu, kary umowne :

- za odstąpienie przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej Umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku:
    - a) ogłoszenia likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
    - b) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
  3. Na podstawie niniejszej Umowy **Wykonawca** przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się z obowiązków określonych niniejszą Umową.
  4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## §8

### ( OSOBY DO KONTAKTU )

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony **Wykonawcy**: ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) ze strony **Zamawiającego**: Edyta Stefańska tel. 22 551-21-55 e-mail: edyta.stefanska@zmosp.org.pl
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

## § 9

### ( OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH )

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO, powierza Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe, tj. dane służbowe pracowników ZMSP do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, miejsce zatrudnienia, komórka organizacyjna wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej, zgody Zamawiającego. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie elektronicznej na adres: [incydenty@zmsp.warszawa.pl](mailto:incydenty@zmsp.warszawa.pl).
15. Wykonawca na pisemne żądanie, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od dnia wykonania zobowiązania, chyba, że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## §10

### ( POSTANOWIENIA KOŃCOWE )

1. Bez zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC) wynikające z niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną

w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
7. Integralny element niniejszej Umowy stanowią:
  - a) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
  - b) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, na które składa się:

- 1) ustalenie ram prawnych koncepcji udzielania przedsiębiorcom przez podmiot administracji publicznej ulg związanych z należnościami o charakterze cywilnoprawnym (umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty) w obszarze pomocy publicznej, na podstawie koncepcji zawartej w projekcie dokumentu wypracowanego przez Zamawiającego: „Zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym”; (nie później niż do 20 dnia od podpisania Umowy)
- 2) przygotowanie projektu zapisów postanowień: „Zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym” w obszarze dotyczącym pomocy publicznej m.in. określających warunki dopuszczalności pomocy publicznej, na podstawie koncepcji, o której mowa w pkt. 1. (nie później niż do 20 dnia od podpisania Umowy)
- 3) przygotowanie „Podręcznika pomocy publicznej w procesie udzielania ulg w należnościach” (dalej: Podręcznik) uwzględniającego: opis procedury wraz instrukcjami postępowania, opis podstaw prawnych dotyczących pomocy publicznej, także w odniesieniu do przedsiębiorców różnych branż wraz z wyjaśnieniami do ich zastosowania w ramach przygotowanej procedury (nie później niż do 40 dnia od podpisania Umowy);
- 4) przeprowadzenie 1-dniowego (8 godzin) szkolenia dla 14 pracowników Zamawiającego (z prezentacją multimedialną) z zakresu pomocy publicznej m.in. podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną, rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej, warunki udzielania pomocy de minimis oraz zakres, o którym mowa w pkt 3), wraz z wydrukiem materiałów szkoleniowych (Podręcznik, prezentacja, akty prawne). Efektem szkolenia ma być: właściwe identyfikowanie i interpretowanie przesłanek zdarzeń prawnych, w których występuje pomoc publiczna; rozumienie zasady udzielania pomocy i wymogów stawianych prawem UE; poznanie metod i technik udzielania wsparcia uczestnikom rynku. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego (nie później niż do 30 dnia od podpisania Umowy);
- 5) udział w spotkaniach na każde żądanie Zamawiającego, w celu ustaleń i uzgodnień zakresu i dokumentów, o których mowa w pkt 1-3 oraz ich prezentacji Zamawiającemu (maksymalnie 20 godzin).

Wymagany czas realizacji usługi: 40 dni od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem powyżej wskazanych terminów.