



## ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69  
00-838 Warszawa

Znak sprawy: ZM.NZP.221-04/20

### SPECYFIKACJA

#### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na rok 2020/2021”.**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**

Zatwierdzam

p.o. Zastępcy Dyrektora  
Zarządu Mienia Skarbu Państwa

22.06.2020  
Ewa Moławska-Sochacka

Warszawa –2020

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I** ..... 4

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE** ..... 4

<u>1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM</u> .....	4
<u>2. DEFINICJE</u> .....	4
<u>3. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ</u> .....	4-5
<u>4. TREŚĆ ZAPYTAŃ WZAR Z WYJAŚNIENIAMI</u> .....	5
<u>5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA</u> .....	5
<u>6. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU</u> .....	5
<u>7. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE</u> .....	5
<u>8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA</u> .....	5
<u>9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG</u> .....	5

### **CZĘŚĆ II** ..... 6

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

.....	6
<u>1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</u> .....	6-10
<u>2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV</u> .....	10
<u>2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u> .....	10

### **CZĘŚĆ III** ..... 11

#### **WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY** ..... 11

<u>1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> .....	11-12
<u>2. KLAUZULE SPOŁECZNE</u> .....	12-13
<u>3. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:</u> .....	14-15
<u>4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:</u> .....	15

### **CZĘŚĆ IV** ..... 15

#### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**..... 15

<u>1. TRYB OCENY OFERT</u> .....	15-16
<u>2. KRYTERIA OCENY OFERT</u> .....	16

### **CZĘŚĆ V** ..... 17

#### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY** ..... 17

<u>1. WYMOGI FORMALNE</u> .....	17-18
<u>2. OPAKOWANIE OFERTY</u> .....	18
<u>3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY</u> .....	18

<b><u>CZEŚĆ VI</u></b> .....	18
<b><u>FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM</u></b> .....	18
1. WYSOKOŚĆ WADIUM .....	18
2. FORMA WADIUM .....	18
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM .....	18-19
4. ZWROT WADIUM .....	19
6. UTRATA WADIUM .....	19
<b><u>CZEŚĆ VII</u></b> .....	20
<b><u>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u></b> .....	20
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	20
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	20
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	20
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	20
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	20
<b><u>CZEŚĆ VIII</u></b> .....	20
<b><u>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</u></b> .....	20
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	20-21
2. TERMIN PŁATNOŚCI: .....	21
3. KARY UMOWNE .....	22
4. UBEZPIECZENIE .....	22
4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	22
<b><u>CZEŚĆ IX</u></b> .....	22
<b><u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></b> .....	22
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	22
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	22-24
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	24
4. RODO .....	24-25
5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....	25-51

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym.

**Miasto Stołeczne Warszawa**, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Pani Emilia Lenartowicz** – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 oraz

**Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOP.012.26.2020.DKO z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez **Panią Emilię Lenartowicz**.

**NIP: 525-22-48-481**

### 2. Definicje:

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;
- b) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;
- c) *SIWZ* – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- d) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- e) *zamawiającym* – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

### 3. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

3.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZM.NZP.221-04/20) należy kierować:

- pisemnie na adres: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, ul. Prosta 69
- osobiście lub za pomocą posłańca: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, V piętro wejście głównym wejściem od ul. Prostej 69 w kancelarii.

- drogą elektroniczną na adres: [zmsp@zmsp.org.pl](mailto:zmsp@zmsp.org.pl)
- faksem na nr +48 (22) 551-21-01

3.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Małgorzata Witowska tel. (22) 521-21-47  
oraz Paweł Nauman tel. (22) 521-21-36

2) w zakresie dotyczącym zgodności formalno-prawnych:  
imię i nazwisko:  
Zbigniew Małkowski tel. (22) 551-21-80  
oraz Paweł Piekut tel. (22) 551-21-82

**4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.bip.um.warszawa.pl> , <http://zmsp.warszawa.pl/>**

#### **5. Tryb udzielania zamówienia**

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „**ustawą PZP**”.

b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

c) Zamawiający **przewiduje** zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

#### **6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **7. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

#### **8. Pisemność postępowania.**

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

#### **9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

# **Część II**

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w branży sanitarnej w 2020/2021 w zakresie:

#### **Zakres robót – instalacje gazowe**

1. Niezwłoczne wykonywanie napraw i sprawdzanie szczelności w lokalu wynikające z bieżących zgłoszeń.
2. Kontrola, dociskanie, uszczelnianie lub wymiana kurków gazowych w pomieszczeniach ogólnych i lokalach (bez urządzeń gazowych w lokalach).
3. Wydawanie opinii o stanie urządzeń gazowych takich jak: kuchnie, kotły gazowe, gazowe podgrzewacze wody, taborety itp. w pomieszczeniach ogólnych i pustostanach.
4. Zabezpieczanie niesprawnych urządzeń poprzez wyłączenie lub zakorkowanie podejścia w lokalach i pomieszczeniach ogólnych z zawiadomieniem właściciela urządzenia o konieczności jego wymiany ( pisemnie).
5. Sprawdzanie i usuwanie nieszczelności armatury w pomieszczeniach ogólnych.
6. Sprawdzenie i wymiana uszkodzonej armatury w punkcie redukcyjno – pomiarowym będącej własnością ZMSP.
7. Sprawdzanie i usuwanie nieszczelności złącz rurociągów, reduktorów w pomieszczeniach ogólnych i lokalach.
8. Wymiana skorodowanych odcinków przewodów gazowych w lokalu z robotami towarzyszącymi (kucie bruzd, otworów w ścianach i stropach, zamurowanie i podmalowanie), z wyłączeniem wymiany pion lub poziomu.
9. Sprawdzanie szczelności instalacji gazowej w lokalu.
10. Sprawdzenie prawidłowości wykonania i połączeń kruców upustowych reduktorów z atmosferą i odwadniaczy.
11. Malowanie uszkodzonej powłoki instalacji gazowej (wraz z jej oczyszczeniem) w przepisowych kolorach, oraz zabezpieczenie instalacji w miejscach kolidujących z instalacją wod.- kan. - poziomy instalacji w piwnicach ogólnodostępnych.
12. Odłączenie i podłączenie urządzeń gazowych w przypadkach koniecznych (przy prowadzeniu innych robót sanitarnych - budowlanych).
13. Oznakowanie miejsc kurków głównych z wywieszeniem informacji w gablocie o ich ilości i usytuowaniu, jak również kurków pomiędzy klatkami schodowymi.
14. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

#### **Zakres robót – instalacje ciepłej i zimnej wody**

**Zakres obejmuje pomieszczenia od wodomiaru do podejścia czerpalnego w lokalu, gdy wodomiar znajduje się w budynku, instalacja ciepłej wody od węzła ciepłego.**

1. Uszczelnienie armatury z wymianą uszczeltek, wymianą jej elementów takich jak: głowice,

dławice, pokrętła, korpusy itp.

2. Wymiana uszczelnień na złączach ( przy mufkach, długich gwintach, łącznikach, śrubunkach, zaworach itp. ).
3. Wymiana zaworów ( nie nadających się do naprawy ) przelotowych, odcinających w poziomach, pionach i lokalach.
4. Wymiana skorodowanych lub pękniętych łączników instalacji.
5. Wymiana skorodowanych lub zarośniętych odcinków instalacji pionowych i poziomych.
6. Doraźne zabezpieczanie powstałych awarii.
7. Uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych i skorodowanych elementów mocujących instalację lub urządzenia np. haki, wieszaki, wsporniki itp.
8. Uzupełnienie lub naprawa izolacji przeciwwilgociowych i termoizolacyjnych z wykonaniem zabezpieczenia antykorozyjnego na rurociągach, zbiornikach i rozdzielaczach.
9. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach, stropach w celu wykonania napraw.
10. Okresowe sprawdzanie prawidłowości działania i wskazań urządzeń pomiarowych, oraz urządzeń z nimi współpracujących np. manometry, termometry, pompy, wentylatory, wodomierze itp.
11. Wymiana lub uzupełnienie urządzeń typu: termometry, manometry, pompy, wentylatory, wodomierze itp.
12. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania naprawy lub wymiany instalacji.
13. Naprawa, uzupełnianie lub wymiana urządzeń i aparatów w pomieszczeniach ogólnych (na polecenie Kierownika ).
14. Miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki na instalacji i urządzeniach w przepisowych kolorach.
15. Bieżąca współpraca z obwodem ZEC w sprawie prawidłowego działania węzłów cieplnych.
16. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.

### **Zakres robót – instalacja kanalizacyjna**

**Zakres obejmuje: podejście odpływowe do przykanalika łącznie ze studzienką.**

1. Uszczelnianie ciekących złącz rur kanalizacyjnych.
2. Likwidacja przecieków z rur kanalizacyjnych na poziomach, pionach poprzez zakładanie obejm lub uszczelnienie ścianek.
3. Czyszczenie podejść odpływowych, wpustów ściekowych, syfonów, studzienek kanalizacyjnych i rewizji w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
4. Przepychanie pionów kanalizacyjnych i poziomów do studzienki.
5. Udrażnianie, odpowietrzanie pionów kanalizacyjnych.
6. Uzupełnianie lub wymiana kratek ściekowych w pomieszczeniach, rewizji pionów kanalizacyjnych.
7. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania napraw lub wymiana instalacji.
8. Wymiana skorodowanej lub uszkodzonej instalacji.
9. Bieżąca obsługa i wykonywanie napraw zaworów burzowych.
10. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach i stropach w celu wykonania bieżących napraw.
11. Przepychanie wpustów ściekowych studzienek podwórzowych i rur deszczowych.
12. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.
13. Mechaniczne czyszczenie przyłączy i odcinków kanalizacji zewnętrznej – WUKO.
14. Wykonanie montażu miejscowych odwodnień kanalizacji deszczowej.
15. Wymiana fragmentu kanalizacji sanitarnej do przykanalika.

## **Zakres robót – instalacja centralnego ogrzewania**

### **I. Likwidacja przecieków**

1. Likwidacja przecieków na złączach armatury lub kształtek instalacji z wymianą uszczelek.
2. Wymiana armatury lub kształtek instalacji (śrubunki, zawory itp.).
3. Wymiana zużytych części armatury (głowice zaworów, dociski dławic zaworów kołnierзовych itp.)
4. Likwidacja przecieków na złączach grzejników z wymianą uszczelek a w przypadkach uzasadnionych wymiana grzejników.
5. Likwidacja przecieków odpowietrzników automatycznych miejscowych z ewentualną ich wymianą.
6. Wymiana skorodowanych lub zarośniętych odcinków instalacji.

### **II. Likwidacja niedogrzewań**

1. Likwidacja niedogrzewań lokalnych powstałych w wyniku zapchania się zaworu lub odcinka instalacji.
2. Likwidacja lokalnych zakłóceń w dostawie ciepła powstałych w wyniku miejscowego rozregulowania instalacji.
3. Korekta regulacji z ewentualną wymianą zaworów regulacyjnych na podejściu do pionu.
4. Czyszczenie i regulacja armatury (zawory, kształtki).
5. Uruchomienie i odpowietrzanie instalacji.
6. Uzupełnianie wody w instalacji.

### **III. Czynności eksploatacyjne**

1. Sprawdzanie wskazań urządzeń pomiarowych (termometry, manometry) bez zmian parametrów.
2. Naprawa naczyń wzbiorniczych i zbiorników odpowietrzających np. miejscowe spawanie, wymiana śrub mocujących itp. bez konieczności wymiany naczyń i zbiorników.
3. Czyszczenie naczyń wzbiorniczych, zbiorników, odmulaczy i wymienników.
4. Naprawa lub wymiana odcinków rur przelewowych.
5. Płukanie strumieniowe instalacji lub grzejników.
6. Wymiana lub uzupełnienie uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalację lub urządzenia (haki, wieszaki, obejmy, wsporniki).
7. Miejscowe uzupełnienie uszkodzonej izolacji rurociągów oraz innych elementów jak zasobniki, rozdzielacze, naczynia wzbiornicze.
8. Miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki rurociągów (bez konieczności malowania całości poziomu lub pionu).

### **IV. Do całości zakresu**

1. Wykonywanie robót murarskich po prowadzonych robotach.
2. Współpraca z obwodem ZEC w sprawie prawidłowego działania węzłów cieplnych.
3. Zlecenia do 1000 zł podpisuje kierownik.
4. Zlecenia powyżej 1000 zł oraz przekraczające zakres robót podpisuje Dyrektor lub jego zastępca.
5. Pełna konserwacja hydroforów.
6. Pełna konserwacja węzłów, CO i CCW będących własnością ZMSP, wraz z wymianą urządzeń, osprzętu i regulacją automatyki.



7. W związku z bardzo rozległym terenem prowadzenia prac konserwacyjnych w budynkach zarządzanych przez ZMSP tj. całej Warszawy przy rozliczaniu wykonanych robót należy doliczyć dojazd do miejsca pracy 2 r-g. bez względu na ilość pracowników faktycznie wykonujących roboty.
8. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.

W przypadku nieuzasadnionego spuszczenia wody z całości instalacji budynku przez Wykonawcę, zostanie On obciążony kosztem zużycia wody.

## WYKAZ BUDYNKÓW SKARBU PAŃSTWA

do wykonywania napraw i usuwania awarii w branży sanitarnej na 2020/2021 r.

L.p.	Dzielnica	Adres nieruchomości	Ilość lokali użytkowyc	Ilość lokali mieszkalny	VAT	Uwagi
1	Śródmieście	Al. Jerozolimskie 32	3	1	23%	
2	Mokotów	Antoniewska 3D		1	8%	
3	Wesoła	Armii Krajowej 100		6	8%	
4	Mokotów	Augustówka 4		9	8%	
5	Mokotów	Belgijska 9 – hala garażowa	1		23%	
6	Praga Płn.	Biruty 18		16	8%	
7	Praga Płd.	Białowieska 17 - garaże	4		23%	
8	Wawer	Bysławska 20		2	8%	
9	Ursus	Bohaterów Warszawy 31	1		23%	
10	Mokotów	Bokserska 77	3		23%	
11	Mokotów	Chełmska 25 – garaże	10		23%	
12	Białołęka	Ciupagi 2 A	1	30	8%	
13	Białołęka	Ciupagi 2 B	1	28	8%	
14	Białołęka	Ciupagi 2 C		30	8%	
15	Białołęka	Ciupagi 2 D		30	8%	
16	Białołęka	Ciupagi 2 I		24	8%	
17	Białołęka	Ciupagi 2 II		24	8%	
18	Białołęka	Ciupagi 2 III	1	19	8%	
19	Śródmieście	Czeriakowska 128		9	8%	
20	Białołęka	Fletniowa 47 C		1	8%	
21	Mokotów	Gieryskiego 1		30	8%	
22	Mokotów	Jarmużowa 4 (Zawodzie 28)		1	8%	
23	Śródmieście	Jazdów 10A	1		23%	
24	Mokotów	Klarysewska 57		20	8%	
25	Śródmieście	Konopnickiej 5 – garaże	2		23%	
26	Wawer	Korkowa 163	1	8	23%	
27	Mokotów	Kostrzyńska 24		10	8%	
28	Żoliborz	Kozietulskiego 4 B		6	8%	
29	Żoliborz	Koźmiana 8 - garaże	5		23%	
30	Mokotów	Lewicka 13/15 – hala garażowa	1		23%	
31	Wawer	Lucerny 106		7	8%	

32	Śródmieście	Ludna 4	1	31	8%	
33	Śródmieście	Nowy Świat 21 B	1		23%	
34	Śródmieście	Nowy Świat 23	1	3	8%	
35	Mokotów	Piramowicza 25 (udział SP ½)		1	8%	
36	Żoliborz	Powązkowska 80		20	8%	
37	Mokotów	Powsińska 73		41	8%	
38	Mokotów	Powsińska 73 - garaże	19		23%	
39	Wola	Radiowa 49 - Fort	1		23%	
40	Praga Płn.	Radzymińska 105	1	22	8%	
41	Śródmieście	Senatorska 38	1	2	23%	
42	Wawer	Skrzyneckiego 16	1		23%	
43	Wola	Smolki 9		1	8%	
44	Wola	Sosnowiecka 58		1	8% i 23%	
45	Wola	Szymczaka – garaże	3		23%	
46	Śródmieście	Świętokrzyska 14	4		23%	
47	Wola	Tunelowa 10 – garaże	44		23%	
48	Wawer	Walcownicza 28 C		1	8%	
49	Mokotów	Willowa 6		5	8%	
50	Służewiec	Wołoska 26 – garaże	10		23%	
51	Służewiec	Wołoska 26 A - garaże	16		23%	
52	Śródmieście	Wybrzeże Kościuszkowskie 23 – garaże	8		23%	
53	Praga Płd.	Tarnowiecka 55	1		23%	
54	Bielany	Wójcickiego 15	11		23%	
55	Wawer	Patriotów 81	1		23%	
56	Bemowo	Szańcowa 25	1		23%	
57	Warszawa Rembertów	Chruściela 48	3	3	23%	
58	Bielany	Hajoty 42		2	8%	
59	Teren Warszawy	<b>Nieruchomości użytkowe</b> Skarbu Państwa znajdujące się w zasobach ZMSP w budynkach wspólnot, innych administracjach, oraz władaniu innych użytkowników nieruchomości a także takie jak kanały, drogi, place, chodniki, garaże, infrastruktura towarzysząca.			23%	
		<b>Nieruchomości mieszkalne</b> Skarbu Państwa znajdujące się w zasobach ZMSP w budynkach wspólnotowych i innych administracjach oraz władaniu innych użytkowników nieruchomości			8%	
60	Wola	Siedziba ZMSP – (Zamawiającego)			23%	

**2. Wspólny słownik CPV 50700000-2, 50720000-8, 50721000-5,50510000-3**

**3. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie wykonane **od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2021r.**

# Część III

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

#### 1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Brak wymagań

#### 1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. wniosą wadium w kwocie **9 500,00 zł.**

#### 1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Jednostka przystępująca do przetargu zobowiązana jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane ( przedłożyć referencje ) wykonaniem:

- co najmniej trzech usług w branży sanitarnej o wartości min. **90 000,00 zł. brutto** łącznie oraz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich

oraz

- na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:

a) wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami sanitarnymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:

- jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności sanitarnej,

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

b) oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### 1.4 Klauzule społeczne

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace sanitarne związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
  2. Prace sanitarne, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności przy pracach sanitarnych.
  3. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** (telefonicznie lub mailowo) w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 3 dni robocze przedstawi kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę wpływu do **Zamawiającego** (poświadczenie z kancelarii ZMSP) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
  4. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.
  5. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia, o którym mowa w ust.3 i kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, celem wykazania przez **Wykonawcę** wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących przy realizacji przedmiotu Zamówienia na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:**
- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r.

poz. 1263 i 1669), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomow2

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

### **3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:**

„który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

#### 4. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części V SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zał. 2 do SIWZ.
- 3) **Potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości 9 500,00 zł.**

4.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, -której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3 **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych n/w oświadczeń/dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) Wykaz wykonanych co najmniej 3 usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości nie mniejszej niż brutto : 90 000,00 zł. łącznie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie - udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

d) Oświadczenie zawierające informację dotyczącą warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:

a) wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami sanitarnymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:

- jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia wykonawcze w specjalności sanitarnej lub wykonawczo-projektowe w specjalności sanitarnej,

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie** o udzielenie zamówienia, złożenie w/w oświadczeń dotyczy łącznie wszystkich podmiotów.

## **5. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.1 lit. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.3 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

# **C z ę ś ć I V**

## **T r y b i z a s a d y w y b o r u**

### **n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. *Kryterium - Cena 60%* - będzie oceniane na podstawie ceny brutto (cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi  $R = \dots\dots\dots\text{zł/godz.}$ ) przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$W_p \frac{C_p \text{ min}}{C_{pi}} \cdot 60 = Q_{pi}$$

Gdzie:

$W_p$  – waga dla kryterium „Cena” (cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi  $R = \dots\dots\dots\text{zł/godz.}$ )

$Q_{pi}$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_p \text{ min}$  – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu  
 $C_{pi}$  – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

## 2. *Kryterium – „uprawnienia”*

Jedna osoba z uprawnieniami sanitarnymi wykonawczymi lub wykonawczo-projektowymi	0 pkt.
Dwie osoby z uprawnieniami sanitarnymi wykonawczymi lub wykonawczo-projektowymi	40 pkt.

$Q_{sp}$  – waga dla kryterium *uprawnienia 40%*

(jedna osoba z w/w uprawnieniami miesiąc 0%, dwie osoby z uprawnieniami 40% )

## 3. *Sposób oceny ofert*

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q_{pi} + Q_{sp} = Q_s$$

gdzie:

$Q_s$  – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

$Q_{pi}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$Q_{sp}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „uprawnienia sanitarne wykonawczo-sanitarne”



# Część V

## Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

#### Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W

**ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019 r poz. 1010 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.**

**2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

**1. Wysokość wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **9 500,00 zł.**

**2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy (*decyduje data polecenia przelewu*) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy dołączyć do oferty.

- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **4. Zwrot wadium.**

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **5. Utrata wadium.**

Zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Część VII**

# **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa **piętro V (główne wejście od ul. Prostej 69), do dnia 30.06.2020 r. do godz. 12:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: sala konferencyjna, **piętro I, w dniu 30.06.2020 r. o godz. 12:30.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty.**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

# **Istotne postanowienia umowy**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % - wartości zamówienia (brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
- b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust 2 dokument zabezpieczenia należy przekazać w momencie podpisywania umowy.
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w nw. formach:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## 2. Termin płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej z uwzględnieniem zapisów we wzorze umowy załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę części lub całości danego etapu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do ww. protokołu dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w realizacji danych robót oraz o wartości wykonanych przez niego robót, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości i zrzeczeniu się roszczeń wobec **Zamawiającego** za te roboty a także potwierdzenie dokonania przez **Wykonawcę** zapłaty całej należności przysługującej Podwykonawcy z ww. tytułu.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w terminie do 21 dni od daty złożenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wobec Podwykonawców, w szczególności dotyczących płatności faktur za wykonane roboty przez Podwykonawców na rzecz **Wykonawcy**, **Zamawiający** wstrzyma płatność faktur, a **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
6. Faktury będą wystawione na Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
7. Adresem doręczenia faktur jest adres Odbiorcy tj. Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa. Prawidłowo wystawione faktury powinny zawierać numer niniejszej Umowy.
8. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
9. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

### 3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### 4. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą **Umową**, **w kwocie nie niższej niż kwota wynagrodzenia brutto.**

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) usługi objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust.1, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

4. Brak przedłożenia Zamawiającemu umów ubezpieczenia może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.

### 5. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy określony został w załączniku nr 3 do SIWZ

## **Część IX** **Postanowienia końcowe**

### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ. oraz na stronie internetowej Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

### 2. Pouczenie o środkach odwoławczych

Odwołanie Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie

zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy.**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **4. Klauzule RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Mienia Skarbu Państwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa za pomocą adresu [iod@zmsp.warszawa.pl](mailto:iod@zmsp.warszawa.pl).

Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa - przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na rok 2020/2021” Sprawa nr ZM.NZP.221-04/20.***

3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;



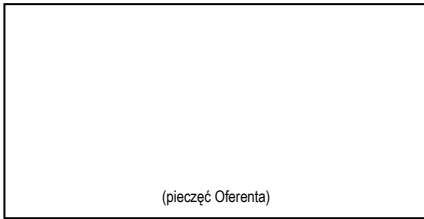
4. Pani/ Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pan dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO\*\*\*;
7. Nie przysługuje Pani/ Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Wykaz załączników: str. 29-63**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ .
- 2) Oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wykaz wykonywanych usług załącznik nr 4 do SIWZ.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....e-mail: .....

REGON: .....NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....Tryb przetargu nieograniczonego  
na wykonanie:

**„usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na rok 2020/2021”**

**1. Oferuje:**

1.1 wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II SIWZ/:

- stawka roboczogodziny -  $R = \dots\dots\dots$  zł/godz.
- koszty pośrednie -  $Kp = \dots\dots\%$  (od R i S)
- zysk -  $Z = \dots\dots\%$   $R + Kp((R), S + Kp(R))$
- cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi  $R = \dots\dots\dots$  zł/godz. (oceniana)

**2. Oświadczam:**

1. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
2. Oświadczam, że pracę będą wykonywane samodzielnie/przez podwykonawców\*\*\*
3. Termin realizacji zamówienia .....
4. Ilość osób jakimi Wykonawca dysponuje posiadającymi uprawnienia zgodnie z wagą z CZĘŚCI IV pkt 2 ppkt 2 .....
5. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Akceptuję warunki płatności **na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia.**
8. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni.
9. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
  - 1) podpisania umów w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

....., ..... 2020r.

miejsowość

data

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy) \*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

\*\* - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

\*\*\* - niepotrzebne skreślić.

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach  
znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu  
Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na rok 2020/2021”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w CZEŚCI III SIWZ

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego w CZEŚCI III SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach  
znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu  
Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na rok 2020/2021”**

**prowadzonego przez Zarządu Mienia Skarbu Państwa**

oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie  
zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UMOWA .....**

**o świadczenie usług naprawczych oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa, w branży sanitarnej w Warszawie.**

zawarta w dniu .....2020 r., w Warszawie,  
pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5 ,  
**NIP 525-22-48-481** , zwanym dalej Zamawiającym, **który reprezentuje:**  
.....**Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy  
ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st.  
Warszawy .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a  
.....  
.....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w związku z wyborem oferty „**Wykonawcy**” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych ” (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm. dalej PZP:), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: *usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa, zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na rok 2020/2021*”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz sposób jego wykonania określają:
  - 1) niniejsza Umowa,
  - 2) SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują), w tym opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1a** do niniejszej Umowy,
  - 3) zakresy prac naprawczych, usuwanie uszkodzeń i awarii, stanowią odpowiednio **załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c**, do niniejszej Umowy.
  - 4) oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.  
W przypadku ewentualnej sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który powyżej został wcześniej wymieniony.
3. Wykaz budynków z przynależnymi terenami i obiektów małej architektury, objętych niniejszą Umową, określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w wykazie, o którym mowa w ust.3 poprzez włączenie do wykazu określonego budynku w przypadku przejęcia przez **Zamawiającego** nowej nieruchomości lub wyłączenie z wykazu określonego budynku w przypadku wyłączenia budynku z zarządzania i administrowania przez ZMSP, w drodze aneksu do Umowy.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy, przy czym Podwykonawcy firmie ..... zostaną powierzone następujące roboty objęte przedmiotem Umowy (szczegółowy przedmiot robót :.....).
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiana treści niniejszej Umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Termin realizacji

Niniejsza umowa została zawarta od dnia **jej podpisania** na czas realizacji postanowień niniejszej umowy, aż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust.1 pkt 1 i pkt 2 Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **31.12.2021 r.**

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy wysokość wynagrodzenia wynosi:  
**netto:.....zł ( słownie:.....),**  
**brutto:.....zł ( słownie:.....),**  
**w tym:**
  - 1) w 2020 r. **netto:.....zł ( słownie: .....),**  
**brutto: .....zł ( słownie:.....),**
  - 2) w 2021 r. **netto: .....zł ( słownie:.....),**  
**brutto:..... zł ( słownie: .....),**
2. Do rozliczenia robót stosuje się stawki roboczogodziny jak i narzutów ustalone w wyniku przyjęcia oferty **Wykonawcy** z dnia .....stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, które wynoszą:
  - stawka roboczogodziny -  $R = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$
  - koszty pośrednie -  $Kp = \dots\%(\text{od } R \text{ i } S)$
  - zysk -  $Z = \dots\% R + Kp((R), S + Kp(R))$cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi  $R = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$
3. Strony ustalają, że **Wykonawca** doliczy:
  - **2** roboczogodziny wskazane w ust. 2 do każdego zlecenia za dojazd bez względu na ilość pracowników wykonujących usługę,
  - **5** roboczogodzin wskazane w ust. 2 od każdego zlecenia za dojazd bez względu na ilość pracowników wykonujących usługę, po godzinach pracy Zarządu Mienia Skarbu Państwa w niedzielę i święta lub inne dni ustawowo wolne od pracy.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z ofertą **Wykonawcy** oraz zgodnie z:
  - 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
  - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 3) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót instalacji sanitarnych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów i za pomocą urządzeń własnych, przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju robót. Materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu robót.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.



5. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentu zakupu potwierdzającego wykonanie usługi WUKO.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania za dany miesiąc rozliczeniowy faktury za wykonanie usług objętych niniejszą Umową najpóźniej do **dwunastego** dnia następnego miesiąca, na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** zestawień zbiorczych sporządzonych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest dwukrotnie każdego dnia (o godzinie 8.00 i 15.00) zgłaszać się do siedziby **Zamawiającego** w celu odbioru zleceń i informacji dotyczących wykonania usług objętych niniejszą Umową, które wpisywane są do karty pracy **Wykonawcy** stanowiących **załączniki nr 3 i 3a** do niniejszej Umowy.
8. Zobowiązuje się **Wykonawcę** do zgłaszania inspektorowi nadzoru zauważonych usterek i awarii oraz przyjmowanie zgłoszeń od Mieszkańców.
9. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się ze stanem zasobów **Zamawiającego**, zakresem usług objętych niniejszą Umową oraz określonymi w Umowie zasadami rozliczeń usług objętych niniejszą Umową.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

**Zamawiający** zobowiązuje się do :

- 1) udostępnienia **Wykonawcy** istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 2) protokólnego odebrania prawidłowo wykonanych robót,
- 3) udzielania **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą Umową,
- 4) zapłaty ustalonego wynagrodzenia,
- 5) ustanowienia nadzoru inwestorskiego.

## § 6

### Wystawianie zleceń

1. Usługi naprawcze, usuwanie uszkodzeń i awarii **Wykonawca** świadczy na podstawie każdorazowo wystawionego przez **Zamawiającego** zlecenia, określającego zakres oraz termin ich wykonania.
2. Zlecenia na wykonanie robót o wartości do **1000 zł.** według **załącznika nr 3** do niniejszej Umowy podpisuje upoważniony pracownik ZMSP.
3. Zlecenia na wykonanie robót o wartości powyżej **1000 zł.** według **załącznika nr 3a** do niniejszej Umowy, oraz zlecenia przekraczające zakres konserwacji podpisuje Dyrektor ZMSP lub jego Zastępca.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 **Zamawiający** wpisuje do karty pracy **Wykonawcy**. W przypadku, gdy zakres prac niezbędnych do wykonania przekracza zakres określony w **załącznikach nr 2, 2a, 2b, 2c,** do niniejszej Umowy, konieczne jest sporządzenie protokołu konieczności robót niezbędnych do usunięcia awarii lub usterki. Protokół ten powinien być każdorazowo zatwierdzony przez Dyrektora ZMSP lub jego Zastępcę.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać wpisane do karty roboty naprawcze, usuwanie uszkodzeń i awarii w terminie określonym przez **Zamawiającego** w zleceniu.
6. W przypadku konieczności wyłączenia urządzeń (nośników energii, dopływu wody, ciepła, gazu itp.) w związku z wykonywaniem usług naprawczych lub usuwaniem awarii, **Wykonawca** jest obowiązany zawiadomić o powyższym w sposób skuteczny, najemców i właścicieli lokali. Zawiadomienie powinno zawierać termin zakończenia prac i wznowienia dostawy mediów.
7. Wykonanie usług objętych zleceniem musi być potwierdzone przez **Zamawiającego**, właściciela lub najemcę lokalu w zleceniu, a w przypadku usług wykonywanych poza lokalem lub pomieszczeniami przynależnymi do lokalu, przez administratora danego budynku.
8. Podstawą rozliczeń prac naprawczych, usuwanie uszkodzeń i awarii są zlecenia zawierające wpisy **Zamawiającego** potwierdzające zakres i datę wykonania i odbioru prac oraz ilość zużytych materiałów i czas faktycznie wykonywanej pracy (rozliczenie zgodne z § 9).

9. **Wykonawca** najpóźniej do **drugiego** dnia następnego miesiąca zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** zbiorczego zestawienia wykonanych w danym miesiącu prac naprawczych usuwania uszkodzeń i awarii, w rozbiciu na poszczególne budynki, sporządzonego według stanu na ostatni dzień miesiąca wraz z kartami pracy potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac łącznie z kosztorysami powykonawczymi.
10. **Zamawiający** w terminie **pięciu** dni od daty złożenia przez **Wykonawcę** zbiorczego zestawienia, o którym mowa w ust. 9, zatwierdzi ilość wykonanych prac.
11. Zatwierdzone przez **Zamawiającego** zestawienie zbiorcze, o którym mowa w ust.10 stanowi podstawę obliczenia miesięcznego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową.

## § 7

### Nadzór

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac objętych niniejszą Umową.
2. Nadzór nad wykonywaniem przez **Wykonawcę** prac objętych niniejszą Umową oraz ich odbiór będzie dokonywany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** posiadających stosowne uprawnienia.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 upoważnieni są do wydawania wiążących **Wykonawcę** poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą Umową.
4. **Wykonawca** wskazuje całodobowy numer kontaktowy: tel.:....., na który należy zgłaszać wszelkie awarie/usterki dotyczące przedmiotu Umowy oraz adres mailowy:.....

## § 8

### Podwykonawcy

1. **Zamawiający** odpowiada solidarnie z **Wykonawcą** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 niniejszej Umowy lub których powierzenie Podwykonawcy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, przy czym powyższe zgłoszenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowy przedmiot przewidzianych do powierzenia robót.
2. **Zamawiający** uprawniony jest w ciągu trzydziestu dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 do złożenia **Wykonawcy**/Podwykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu wobec wykonania robót przez Podwykonawcę.
3. Złożenie przez **Zamawiającego** sprzeciwu wobec wykonania robót przez Podwykonawcę o którym mowa w ust. 2 powoduje, że obowiązek ich wykonania spoczywa na **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartą w formie pisemnej umowy z Podwykonawcą obejmującą zakres robót, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, a w przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 i braku sprzeciwu **Zamawiającego** złożonego zgodnie z ust. 2, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do złożenia sprzeciwu.
5. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą, a **Wykonawca**, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty powierzone Podwykonawcy, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 niniejszej Umowy lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przy czym odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Ewentualne zmiany niniejszej Umowy wpływające odpowiednio na zmianę postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę robót upoważnia **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** odsunięcia Podwykonawcy od realizacji robót.

Odpowiednio do zaistniałych okoliczności **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji **Wykonawca** realizuje roboty samodzielnie lub powierza je innemu Podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust.1-5.

8. Strony ustalają, że:
  - 1) **Zamawiający** będąc wraz z **Wykonawcą** dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy robót w zakresie, o jakim mowa w art. 647<sup>1</sup> § 3 kodeksu cywilnego i w niniejszej Umowie będzie uprawniony - na co **Wykonawca** wyraża zgodę w Umowie - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług **Wykonawcy** wobec Podwykonawcy, po uprzednim umożliwieniu **Wykonawcy** zgłoszenia pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** informacji co do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
  - 2) Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, **Zamawiający** potrąci wówczas z wynagrodzenia **Wykonawcy** i bezzwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** o dokonanej na rzecz Podwykonawcy zapłacie wynagrodzenia w całej kwocie lub jej części.
9. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy** mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.
10. Podstawą do rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawcę, wskazanych w wystawionej fakturze VAT, będzie Protokół odbioru częściowego/końcowego robót bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy oraz przez przedstawiciela Podwykonawcy.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedkładania **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi oraz ich zmian.

## § 9

### Forma płatności

1. Strony Umowy ustalają, że miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonanych w danym miesiącu prac naprawczych, usunięcia uszkodzeń i awarii wg zakresu określonego w załącznikach **nr 2, 2a, 2b, 2c**, do niniejszej Umowy.
  - 2) wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót naprawczych usunięcia uszkodzeń i awarii w danym miesiącu wykraczających poza zakres określony w załącznikach **nr 2, 2a, 2b, 2c**, wg kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla każdego budynku oddzielnie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1), obliczane jest na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** zestawień w układzie:
  - 1) robocizna - której wartość stanowi iloczyn stawki roboczogodziny określonej w przyjętej ofercie **Wykonawcy** zgodnie z § 3 ust. 2 i norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm,
  - 2) praca sprzętu - norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm.
  - 3) materiały netto - rozliczenie wbudowanych materiałów będzie dokonywane na podstawie cen nie wyższych niż średnie ceny notowane w wydawnictwach „**BŁYSKAWICA**” i „**SEKOCENBUD**” dla okresu wykonywania robót, Wbudowane materiały, dla których ceny nie są notowane w ww. wydawnictwach, rozliczane będą wg rachunku zakupu po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z inspektorem nadzoru lub kierownikiem Wydziału ds. Technicznych Eksploatacji ZMSP,
  - 4) koszt dojazdu,
  - 5) zakupienie usługi – kalkulacja własna potwierdzona dokumentem zakupu do którego nie stosuje się narzutów kosztorysowych.

Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług. VAT obliczany według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), obliczane jest na podstawie zatwierdzonych kosztorysów sporządzonych w oparciu o stawkę roboczo-godziny do kosztorysowania brutto zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy, oraz koszty zużytych materiałów wraz z kosztami zaopatrzenia i dojazdu do robót, powiększone o podatek od towarów i usług. VAT obliczamy według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.
4. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową stanowi sumę wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pomniejszoną o naliczone kary umowne i należności.
5. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową, płatne będzie przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury za dany miesiąc rozliczeniowy, w terminie **21 dni** od daty jej dostarczenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa. Faktury będą wystawiane na: **Miasto Stołeczne Warszawa, NIP:525-22-48-481 Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa** przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
6. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy nr .....** Za datę zapłaty Strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** złoży w banku polecenie przelewu wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
8. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony Umowy ustalają, że naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne, będą potrącone przez **Zamawiającego** z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości robót, które nie zostały wykonane w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1. Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu robót naprawczych usuwania uszkodzeń i awarii, przekraczających 3 dni lub niewłaściwego ich wykonania **Zamawiający** może, po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania robót lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie robót naprawczych osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć **Wykonawcę**, co nie uchybia prawu **Zamawiającego** do żądania zapłaty kar umownych za okres opóźnienia od dnia wymagalności wykonania usług do dnia powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy Prawo zamówień publicznych) lub kopii jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej podpisania, w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 złotych), za każdy stwierdzony przypadek.
5. Za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Za każde stwierdzone przez **Zamawiającego** niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę stanowiącą przedmiot Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.), o którym mowa w § 17 – w wysokości jednego minimalnego wynagrodzenia

- za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania pracowników, w którym zaszło powyższe niedopełnienie obowiązku zatrudnienia).
7. Za zwłokę w przedstawieniu **Zamawiającemu** w terminach wskazanych w Umowie lub na jego żądanie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników oraz oświadczenia **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego** – w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w którym **Wykonawca** lub Podwykonawca nie dopełnił obowiązku.
  8. W przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu wykonania usług objętych niniejszą Umową lub nienależytego wykonania usług i powstałych szkód w toku wykonywania zlecenia, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wartości zamówienia wskazanej § 3 ust 1 Umowy.
  9. W przypadku nie zgłaszania inspektorowi nadzoru zauważonych usterek i awarii oraz nie przyjmowanie przez **Wykonawcę** zgłoszeń od Mieszkańców **Zamawiający** nalicza kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie dopełnienia ww. obowiązku.
  10. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności określone w § 14 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
  11. Za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.1.
  12. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  13. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 11

### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - 2) gdy **Wykonawca** nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej Umowy o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 i wadliwie realizuje jej przedmiot,
  - 3) gdy **Wykonawca** trzykrotnie dopuszcza się opóźnień, o którym mowa w § 10 ust. 5 niniejszej Umowy.
  - 4) gdy **Wykonawca** nie zgłasza inspektorowi nadzoru zauważonych usterek i awarii oraz i nie przyjmuje zgłoszeń od Mieszkańców o których mowa w § 10 ust. 6 niniejszej Umowy
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

## § 12

### Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji na wykonane usługi, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi ..... miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. O wykryciu wady **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

## § 13

### Zabezpieczenie Umowy

1. W celu należytego zabezpieczenia Umowy, **Wykonawca** wniesie na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umownej brutto w kwocie: ..... zł. (słownie: .....), w formie .....
2. Wymieniona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu podlegać będzie oprocentowaniu wg stopy procentowej dla rachunku bieżącego prowadzonego przez **Zamawiającego**.
3. Zwrot wpłaconego przez **Wykonawcę** lub zwolnionego zabezpieczenia wraz z należyтым oprocentowaniem nastąpi w terminie 30 dni od daty wpłynięcia ostatniej faktury.
4. Kwota zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności na pokrycie kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy.

## § 14

### Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

6. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace sanitarne związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
7. Prace sanitarne, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności przy pracach sanitarnych.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** (telefonicznie lub mailowo) w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 3 dni robocze przedstawi kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę wpływu do **Zamawiającego** (poświadczenie z kancelarii ZMSP) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

9. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.
10. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia, o którym mowa w ust.3 i kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, celem wykazania przez **Wykonawcę** wypełnienia obowiązku zatrudnienia, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących przy realizacji przedmiotu Zamówienia na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

## § 15

### Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 144 Pzp, **Zamawiający** przewiduje istotne zmiany zawartej Umowy dotyczące odpowiednio wartości Umowy (w szczególności dokonania zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w sposób proporcjonalny do dokonanych zmian) lub zakresu przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmian w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
  - 2) wystąpienia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczące działań lub zaniechań:
    - a) osób trzecich,
    - b) osób upoważnionych przez strony Umowy,
    - c) organów,
    - d) **Zamawiającego**,
  - 3) wystąpienia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczące działania sił przyrody,
  - 4) wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**,
  - 6) zmniejszenie zakresu usług,
  - 7) zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.,
2. W przypadku gdy konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikać będzie ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, przy czym zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek **Wykonawcy**, w którym zostanie udokumentowany wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 16

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

2. **Wykonawca** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. **Zamawiający**, w trybie art. 28 RODO powierza **Wykonawcy** dane osobowe, tj. imię, nazwisko, adres najemców do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. **Wykonawca** będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe tj. imię, nazwisko, adres najemców wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. **Wykonawca** może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody **Zamawiającego**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na **Wykonawcę** w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Zamawiającego**, chyba, że obowiązek taki nakłada na **Wykonawcę** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Wykonawca**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia **Zamawiającego** o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. **Wykonawca** na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. **Wykonawca** zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
16. **Wykonawca** po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania,



o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** pisemnie o fakcie usunięcia danych.

17. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **Wykonawcę** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zajść konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa wyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – wykaz budynków objętych niniejszą Umową,
  - b) załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia,
  - c) załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c, - zakres usług objętych niniejszą Umową,
  - d) załącznik nr 3, 3a - karty pracy (zlecenia),
  - e) załączniki nr 4 – zestawienie wykonanych usług,
  - f) załącznik nr 5 – oferta **Wykonawcy**.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

**WYKAZ BUDYNKÓW SKARBU PAŃSTWA**

do wykonywania napraw i usuwania awarii w branży sanitarnej

na 2020/2021 r.

L. p.	Dzielnica	Adres nieruchomości	Ilość lokali użytkowyc	Ilość lokali mieszkalny	VA T	Uwagi
1	Śródmieście	Al. Jerozolimskie 32	3	1	23%	
2	Mokotów	Antoniewska 3D		1	8%	
3	Wesoła	Armii Krajowej 100		6	8%	
4	Mokotów	Augustówka 4		9	8%	
5	Mokotów	Belgijska 9 – hala garażowa	1		23%	
6	Praga Płn.	Biruty 18		16	8%	
7	Praga Płd.	Białowieska 17 - garaże	4		23%	
8	Wawer	Bysławska 20		2	8%	
9	Ursus	Bohaterów Warszawy 31	1		23%	
10	Mokotów	Bokserska 77	3		23%	
11	Mokotów	Chełmska 25 – garaże	10		23%	
12	Białołęka	Ciupagi 2 A	1	30	8%	
13	Białołęka	Ciupagi 2 B	1	28	8%	
14	Białołęka	Ciupagi 2 C		30	8%	
15	Białołęka	Ciupagi 2 D		30	8%	
16	Białołęka	Ciupagi 2 I		24	8%	
17	Białołęka	Ciupagi 2 II		24	8%	
18	Białołęka	Ciupagi 2 III	1	19	8%	
19	Śródmieście	Czerniakowska 128		9	8%	
20	Białołęka	Fletniowa 47 C		1	8%	

21	Mokotów	Gierymskiego 1		30	8%	
22	Mokotów	Jarmużowa 4 (Zawodzie 28)		1	8%	
23	Śródmieście	Jazdów 10A	1		23%	
24	Mokotów	Klarysewska 57		20	8%	
25	Śródmieście	Konopnickiej 5 – garaże	2		23%	
26	Wawer	Korkowa 163	1	8	23%	
27	Mokotów	Kostrzyńska 24		10	8%	
28	Żoliborz	Kozińskiego 4 B		6	8%	
29	Żoliborz	Koźmiana 8 - garaże	5		23%	
30	Mokotów	Lewicka 13/15 – hala garażowa	1		23%	
31	Wawer	Lucerny 106		7	8%	
32	Śródmieście	Ludna 4	1	31	8%	
33	Śródmieście	Nowy Świat 21 B	1		23%	
34	Śródmieście	Nowy Świat 23	1	3	8%	
35	Mokotów	Piramowicza 25 (udział SP ½)		1	8%	
36	Żoliborz	Powązkowska 80		20	8%	
37	Mokotów	Powsińska 73		41	8%	
38	Mokotów	Powsińska 73 - garaże	19		23%	
39	Wola	Radiowa 49 - Fort	1		23%	
40	Praga Płn.	Radzymińska 105	1	22	8%	
41	Śródmieście	Senatorska 38	1	2	23%	
42	Wawer	Skrzyneckiego 16	1		23%	
43	Wola	Smolki 9		1	8%	
44	Wola	Sosnowiecka 58		1	8% i 23%	
45	Wola	Szymczaka – garaże	3		23%	
46	Śródmieście	Świętokrzyska 14	4		23%	

47	Wola	Tunelowa 10 – garaże	44		23%	
48	Wawer	Walcownicza 28 C		1	8%	
49	Mokotów	Willowa 6		5	8%	
50	Służewiec	Wołoska 26 – garaże	10		23%	
51	Służewiec	Wołoska 26 A - garaże	16		23%	
52	Śródmieście	Wybrzeże Kościuszkowskie 23 – garaże	8		23%	
53	Praga Płd.	Tarnowiecka 55	1		23%	
54	Bielany	Wójcickiego 15	11		23%	
55	Wawer	Patriotów 81	1		23%	
56	Bemowo	Szańcowa 25	1		23%	
57	Warszawa Rembertów	Chruściela 48	3	3	23%	
58	Bielany	Hajoty 42		2	8%	
59	Teren Warszawy	<b>Nieruchomości użytkowe</b> Skarbu Państwa znajdujące się w zasobach ZMSP w budynkach wspólnot, innych administracjach, oraz władaniu innych użytkowników nieruchomości a także takie jak kanały, drogi, place, chodniki, garaże, infrastruktura towarzysząca.			23%	
		<b>Nieruchomości mieszkalne</b> Skarbu Państwa znajdujące się w zasobach ZMSP w budynkach wspólnotowych i innych administracjach oraz władaniu innych użytkowników nieruchomości			8%	
60	Wola	Siedziba ZMSP – (Zamawiającego)			23%	

**Zakres robót – instalacje gazowe**

1. Niezwłoczne wykonywanie napraw i sprawdzanie szczelności w lokalu wynikające z bieżących zgłoszeń.
2. Kontrola, dociskanie, uszczelnianie lub wymiana kurków gazowych w pomieszczeniach ogólnych i lokalach ( bez urządzeń gazowych w lokalach ).
3. Wydawanie opinii o stanie urządzeń gazowych takich jak: kuchnie, kotły gazowe, gazowe podgrzewacze wody, taborety itp. w pomieszczeniach ogólnych i pustostanach.
4. Zabezpieczanie niesprawnych urządzeń poprzez wyłączenie lub zakorkowanie podejścia w lokalach i pomieszczeniach ogólnych z zawiadomieniem właściciela urządzenia o konieczności jego wymiany ( pisemnie ).
5. Sprawdzanie i usuwanie nieszczelności armatury w pomieszczeniach ogólnych.
6. Sprawdzenie i wymiana uszkodzonej armatury w punkcie redukcyjno – pomiarowym będącej własnością ZMSP.
7. Sprawdzanie i usuwanie nieszczelności złącz rurociągów, reduktorów w pomieszczeniach ogólnych i lokalach.
8. Wymiana skorodowanych odcinków przewodów gazowych w lokalu z robotami towarzyszącymi ( kucie bruzd, otworów w ścianach i stropach, zamurowanie i podmalowanie), z wyłączeniem wymiany pionu lub poziomu.
9. Sprawdzanie szczelności instalacji gazowej w lokalu.
10. Sprawdzenie prawidłowości wykonania i połączeń krućców upustowych reduktorów z atmosferą i odwadniaczy.
11. Malowanie uszkodzonej powłoki instalacji gazowej (wraz z jej oczyszczeniem) w przepisowych kolorach, oraz zabezpieczenie instalacji w miejscach kolidujących z instalacją wod.- kan. - poziomy instalacji w piwnicach ogólnodostępnych.
12. Odłączenie i podłączenie urządzeń gazowych w przypadkach koniecznych (przy prowadzeniu innych robót sanitarnych - budowlanych).
13. Oznakowanie miejsc kurków głównych z wywieszeniem informacji w gablocie o ich ilości i usytuowaniu, jak również kurków pomiędzy kłatkami schodowymi.
14. Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

**Zakres robót – instalacje ciepłej i zimnej wody**

**Zakres obejmuje pomieszczenia od wodomiaru do podejścia czerpального w lokalu, gdy wodomiar znajduje się w budynku, instalacja ciepłej wody od węzła cieplnego.**

1. Uszczelnienie armatury z wymianą uszczelki , wymianą jej elementów takich jak: głowice, dławice, pokrętła, korpusy itp.
2. Wymiana uszczelnień na złączach ( przy mufkach, długich gwintach, łącznikach, śrubunkach, zaworach itp. ).
3. Wymiana zaworów ( nie nadających się do naprawy ) przelotowych, odcinających w poziomach, pionach i lokalach.
4. Wymiana skorodowanych lub pękniętych łączników instalacji.
5. Wymiana skorodowanych lub zarośniętych odcinków instalacji pionowych i poziomych.
6. Doradne zabezpieczenie powstałych awarii.

7. Uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych i skorodowanych elementów mocujących instalację lub urządzenia np. haki, wieszaki, wsporniki itp.
8. Uzupełnienie lub naprawa izolacji przeciwwilgociowych i termoizolacyjnych z wykonaniem zabezpieczenia antykorozyjnego na rurociągach, zbiornikach i rozdzielaczach.
9. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach, stropach w celu wykonania napraw.
10. Okresowe sprawdzanie prawidłowości działania i wskazań urządzeń pomiarowych, oraz urządzeń z nimi współpracujących np. manometry, termometry, pompy, wentylatory, wodomierze itp.
11. Wymiana lub uzupełnienie urządzeń typu: termometry, manometry, pompy, wentylatory, wodomierze itp.
12. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania naprawy lub wymiany instalacji.
13. Naprawa, uzupełnianie lub wymiana urządzeń i aparatów w pomieszczeniach ogólnych (na polecenie Kierownika )
14. Miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki na instalacji i urządzeniach w przepisowych kolorach.
15. Bieżąca współpraca z obwodem ZEC w sprawie prawidłowego działania węzłów cieplnych.
16. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.

Załącznik nr 2b do Umowy .....

### **Zakres robót – instalacja kanalizacyjna**

**Zakres obejmuje: podejście odpływowe do przykanalika łącznie ze studzienką.**

1. Uszczelnianie ciekących złącz rur kanalizacyjnych.
2. Likwidacja przecieków z rur kanalizacyjnych na poziomach, pionach poprzez zakładanie obejm lub uszczelnienie ścianek.
3. Czyszczenie podejść odpływowych, wpustów ściekowych, syfonów, studzienek kanalizacyjnych i rewizji w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
4. Przepychanie pionów kanalizacyjnych i poziomów do studzienki.
5. Udrażnianie, odpowietrzanie pionów kanalizacyjnych.
6. Uzupełnianie lub wymiana krtek ściekowych w pomieszczeniach, rewizji pionów kanalizacyjnych.
7. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania napraw lub wymiana instalacji.
8. Wymiana skorodowanej lub uszkodzonej instalacji.
9. Bieżąca obsługa i wykonywanie napraw zaworów burzowych.
10. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach i stropach w celu wykonania bieżących napraw.
11. Przepychanie wpustów ściekowych studzienek podwórzowych i rur deszczowych.
12. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.
13. Mechaniczne czyszczenie przyłączy i odcinków kanalizacji zewnętrznej – WUKO.
14. Wykonanie montażu miejscowych odwodnień kanalizacji deszczowej.
15. Wymiana fragmentu kanalizacji sanitarnej do przykanalika.

Załącznik nr 2c do Umowy .....

### **Zakres robót – instalacja centralnego ogrzewania**

#### **I. Likwidacja przecieków**

1. Likwidacja przecieków na złączach armatury lub kształtek instalacji z wymianą uszczelek.
2. Wymiana armatury lub kształtek instalacji (śrubunki, zawory itp.)
3. Wymiana zużytych części armatury (głowice zaworów, dociski dławic zaworów kołnierзовych itp.).
4. Likwidacja przecieków na złączach grzejników z wymianą uszczelek a w przypadkach uzasadnionych wymiana grzejników.

5. Likwidacja przecieków odpowietrzników automatycznych miejscowych z ewentualną ich wymianą.
6. Wymiana skorodowanych lub zarośniętych odcinków instalacji.

## **II. Likwidacja niedogrzewania**

1. Likwidacja niedogrzewania lokalnych powstałych w wyniku zapchania się zaworu lub odcinka instalacji.
2. Likwidacja lokalnych zakłóceń w dostawie ciepła powstałych w wyniku miejscowego rozregulowania instalacji.
3. Korekta regulacji z ewentualną wymianą zaworów regulacyjnych na podejściu do pionu.
4. Czyszczenie i regulacja armatury (zawory, kształtki).
5. Uruchomienie i odpowietrzanie instalacji.
6. Uzupełnianie wody w instalacji.

## **III. Czynności eksploatacyjne**

1. Sprawdzanie wskazań urządzeń pomiarowych (termometry, manometry) bez zmian parametrów.
2. Naprawa naczyń wzbiorczych i zbiorników odpowietrzających np. miejscowe spawanie, wymiana śrub mocujących itp. bez konieczności wymiany naczyń i zbiorników.
3. Czyszczenie naczyń wzbiorczych, zbiorników, odmulaczy i wymienników.
4. Naprawa lub wymiana odcinków rur przelewowych.
5. Płukanie strumieniowe instalacji lub grzejników.
6. Wymiana lub uzupełnienie uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalację lub urządzenia (haki, wieszaki, obejmy, wsporniki).
7. Miejscowe uzupełnienie uszkodzonej izolacji rurociągów oraz innych elementów jak zasobniki, rozdzielacze, naczynia wzbiorcze.
8. Miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki rurociągów (bez konieczności malowania całości poziomu lub pionu).

## **IV. Do całości zakresu**

1. Wykonywanie robót murarskich po prowadzonych robotach.
2. Współpraca z obwodem ZEC w sprawie prawidłowego działania węzłów cieplnych.
3. Zlecenia do 1000 zł podpisuje kierownik.
4. Zlecenia powyżej 1000 zł oraz przekraczające zakres robót podpisuje Dyrektor lub jego zastępca.
5. Pełna konserwacja hydroforów.
6. Pełna konserwacja węzłów, CO i CCW będących własnością ZMSP, wraz z wymianą urządzeń, osprzętu i regulacją automatyki.
7. W związku z bardzo rozległym terenem prowadzenia prac konserwacyjnych w budynkach zarządzanych przez ZMSP tj. całej Warszawy przy rozliczaniu wykonanych robót należy doliczyć dojazd do miejsca pracy 2 r-g. bez względu na ilość pracowników faktycznie wykonujących roboty.
8. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.

W przypadku nieuzasadnionego spuszczenia wody z całości instalacji budynku przez Wykonawcę, zostanie On obciążony kosztem zużycia wody.

Załącznik nr 3 do Umowy .....  
Warszawa dnia..... r.

**ZLECENIE Nr .....**

na wykonanie usługi napraw oraz usuwanie uszkodzeń i awarii zgodnie z zakresem robót do **1000,00 zł netto**.

**branża sanitarna**

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 00-838, przy ul. Prostej 69** zleca firmie:

.....  
.....

wykonanie robót w budynku przy ul.

.....  
zakres robót.....

.....  
data zgłoszenia .....

w/w roboty należy wykonać do dnia .....

opis wykonanych robót.....

.....  
roboty wykonano dnia .....ilość dni od zgłoszenia do wykonania .....

potwierdzenie wykonania robót.....

(najemca, gospodarz domu, administrator itp.)

poświadczenie wykonania robót

.....

( inspektor nadzoru )

Rozliczenie wykonanych prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sprawdzonym przez inspektora nadzoru robót zgodnie z umową nr ..... r. z dnia .....r.

Należność za wykonanie robót zostanie uregulowana z konta Zarządu Mienia Skarbu Państwa w terminie 21 dni od złożenia Faktury.

Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na Jego konto.

.....  
*ZAMAWIAJĄCY*

.....  
*WYKONAWCA*



Załącznik nr 3a do Umowy .....

Warszawa dnia .....

**ZLECENIE Nr .....**

na wykonanie usługi napraw oraz usuwanie uszkodzeń awarii zgodnie

z zakresem robót powyżej **1000 zł netto**.

**branża sanitarna**

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 00-838, przy ul. Prostej 69** zleca

firmie:.....

.....

wykonanie robót w budynku przy ul .....

zakres robót

.....

data zgłoszenia .....

w/w roboty należy wykonać do dnia .....

opis wykonanych robót .....

.....

roboty wykonano dnia ..... ilość dni od zgłoszenia do wykonania.....

potwierdzenie wykonania robót .....

( najemca, gospodarz domu, administrator itp. )

poświadczenie wykonania robót .....

( inspektor nadzoru )

Rozliczenie wykonanych prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sprawdzonym przez inspektora nadzoru robót zgodnie z Umową nr ..... z dnia..... r.

Należność za wykonanie robót zostanie uregulowana z konta Zarządu Mienia Skarbu Państwa, w terminie 21 dni od złożenia Faktury.

Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na Jego konto.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy .....

ZBIORCZE ZESTWIENIE NA WYKONANIE USŁUG NAPRAWCZYCH ORAZ USUWANIA  
USZKODZEŃ I AWARII W BUDYNKACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH SKARBU  
PAŃSTWA ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA W ZAKRESIE  
BRANŻY SANITARNEJ  
ZA MIESIĄC ..... ROK ..... r.

	Nr zlec.	Adres	Kod bud.	Wartość robót				Ogółem z VAT
				Razem netto		VAT		
						8%	23%	
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Wykaz wykonywanych usług załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych co najmniej 3 usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości nie mniejszej niż brutto : 90 000,00 zł. łącznie.(branża konserwacji sanitarnej).

Zamawiający	Data podpisania umowy	Termin wykonanych/wykonywanych prac od.....do.....	Zakres wykonywanych prac	Miejsce wykonania/wykonywania prac	Łączna kwota brutto
		od.....do.....			
		od.....do.....			
		od.....do.....			

W załączeniu dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

- 1.....
2. ....
3. ....