

Regulamin przetargu na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa zarządzanych i administrowanych przez ZMSP

Warunki przyjmowania ofert

1. Warunkiem przyjęcia oferty na dzierżawę nieruchomości jest:
 - 1.1. Wpłacenie wadium i przedstawienie dowodu wpłaty.
 - 1.2. Złożenie podpisanej oferty.
 - 1.2.1. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach:
 - a) Koperta zewnętrzna powinna być zaklejona i ostemplowana bądź podpisana w miejscu jej zaklejenia, na kopercie powinien znajdować się adres nieruchomości, którego oferta dotyczy oraz dane oferenta;
 - b) Koperta wewnętrzna powinna być otwarta, a w niej winny znajdować się następujące dokumenty:
 - formularz ofertowy (wzór - załącznik nr 1 do regulaminu) wypełniony i podpisany lub oferta sporządzona przez oferenta w ścisłym oparciu o wzór tego formularza;
 - dowód wpłaty wadium;
 - oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami, w tym należnościami publicznoprawnymi w stosunku do m.st. Warszawy i Skarbu Państwa (wzór - załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Oferta złożona bez podpisu nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta złożona poza obowiązującym trybem oraz sporządzona w sposób niezgodny z wymogami zawartymi w regulaminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferty należy składać osobiście w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu (wzór – załącznik nr 3 do regulaminu), w siedzibie Zarządu Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, V piętro, w Kancelarii od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
5. Oferta winna spełniać także inne wymogi zawarte w zawiadomieniu o przetargu (wzór – załącznik nr 4 do regulaminu).
6. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta złożony najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Zwrotowi podlegają tylko załączniki do oferty.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tryb wnoszenia i odbioru wadium

1. Każdy oferent chcący uczestniczyć w przetargu winien wpłacić wadium, obliczone jako iloraz minimalnej stawki za 1m² (miesięcznej lub rocznej określonej w zawiadomieniu) oraz powierzchni działki.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na podane w zawiadomieniu przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa konto, z zaznaczeniem, że jest to wadium i jakiego przetargu dotyczy.
3. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg i podpisał umowę dzierżawy, zostanie zaliczone na poczet czynszu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi (przepada) w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg odstąpił od podpisania umowy lub nie zawarł jej w terminie 14 dni od daty wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.

6. Wadium podlega zwrotowi w odniesieniu do oferentów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie.
7. Zwrot wadium następuje w ciągu 14 dni roboczych po wywieszeniu komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.
8. ZMSP zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

Procedura wyłaniania dzierżawcy

1. Następnego dnia po zakończeniu przyjmowania ofert są one przedmiotem opiniowania przez Komisję rozstrzygającą przetarg.
 - 1.1. Przewodniczący Komisji odbiera złożone w Kancelarii oferty.
 - 1.2. W trakcie części jawnej Przewodniczący sprawdza ilość złożonych ofert, prawidłowość ich złożenia oraz otwiera oferty.
 - 1.3. Przewodniczący Komisji odczytuje z oferty datę złożenia, imię i nazwisko oferenta oraz proponowaną stawkę czynszu dzierżawnego.
 - 1.4. Stawka czynszu nie może być niższa od stawki minimalnej podanej w zawiadomieniu o przetargu.
 - 1.5. Przy otwieraniu ofert może uczestniczyć oferent.
 - 1.6. Z otwarcia ofert komisja sporządza protokół wraz z wnioskiem do Dyrektora ZMSP o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1.7. Po podjęciu przez Dyrektora ZMSP decyzji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty następują ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu w formie komunikatu umieszczonego na tablicy w siedzibie ZMSP, na stronie internetowej oraz pisemne powiadomienie oferentów.
 - 1.8. W przypadku niepodpisania, z winy oferenta, umowy w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników, Dyrektor ZMSP ma prawo dokonać wyboru następnej najkorzystniejszej oferty.
 - 1.9. Jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy kwotą czynszu podaną cyframi i słownie, Strony będą wiązać wartość wyrażona słownie.
2. Przetarg uznaje się za ważny nawet w przypadku złożenia jednej oferty.
3. Dyrektor ZMSP może unieważnić przetarg w całości lub w części na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Kryterium wyboru oferty jest proponowana wysokość rocznej stawki czynszu.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej rocznej stawce czynszu ZMSP wzywa oferentów do złożenia w terminie 7 dni ofert dodatkowych.
6. W przypadku powtórnego złożenia ofert o takiej samej stawce czynszu ZMSP unieważnia przetarg.
7. Po wygraniu przetargu, oferent który zawiera umowę dzierżawy zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy zgodnie ze wzorem (załącznik nr 5 do regulaminu), w tym wpłaty kaucji oraz poddania się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, w formie aktu notarialnego.
8. W przypadku gdy przedmiotem przetargu jest więcej niż jedna nieruchomość, każda z nich wymaga złożenia odrębnej oferty.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystawienia przez ZMSP nieruchomości do wydzierżawienia po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.
2. Wyniki przetargu prezentowane są w siedzibie ZMSP oraz na stronie internetowej ZMSP.
3. Treść zawartej umowy dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu umowy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące dzierżawcę (dane osobowe

w zakresie obejmującym imię nazwisko, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie informacji publicznej Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy.

4. Treść zawartej umowy dzierżawy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa. Jednocześnie Wydzierżawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Dzierżawcy.