ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA
ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: ZM.NZP.221-09/20

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego – robota budowlana:

„remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. Ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5-04-08"

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zatwierdzam
p.o. Zastępcy Dyrektora
Zarządu Mienia Skarbu Państwa
04. 09. 2020
Ewa Morawska - Sochacka

Warszawa –2020

Spis treści

CZĘŚĆ I 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM 4
2. DEFINICJE 4
3. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ 4
4. TREŚĆ ZAPYTAŃ WZAR Z WYJAŚNIENIAMI 5
5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 5
6. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU 5
7. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE 5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA 5
9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG 5

CZĘŚĆ II 6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI 6

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 6
2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV 8
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 7

CZĘŚĆ III 8

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY 8

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8-11
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU: 11
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: 12

CZĘŚĆ IV 13

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 13

1. TRYB OCENY OFERT 13
2. KRYTERIA OCENY OFERT 13-14

CZĘŚĆ V 14

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY 14

1. WYMOGI FORMALNE 14
2. OPAKOWANIE OFERTY 15
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY 15

CZĘŚĆ VI 15
FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM 15
1.WYSOKOŚĆ WADIUM 15-16
2.FORMA WADIUM 16
3.TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM 16
4.ZWROT WADIUM 16
6.UTRATA WADIUM 17
CZĘŚĆ VII 17
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 17
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 17
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT 17
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT 17
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 17
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY 17
CZĘŚĆ VIII 18
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY 18
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18
2. TERMIN PŁATNOŚCI: 18-19
3. KARY UMOWNE 19
4. WZÓR UMOWY 19
CZĘŚĆ IX 19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 19
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA 18
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH 19-21
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY 21
4. RODO 21
5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: 22-46

Część I
Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, który reprezentuje:

Pani Emilia Lenartowicz – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 oraz
Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOP.012.26.2020.DKO z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez **Panią Emilię Lenartowicz.**

NIP: 525-22-48-481

2. Definicje:

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
a) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;

b) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;

c) *SIWZ* – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

d) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);

e) *zamawiającym* – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

3. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

3.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZM.NZP.221-09/20 należy kierować:

- pisemnie na adres: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, ul. Prosta 69
- osobiście lub za pomocą posłańca: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, V piętro wejście głównym wejściem od ul Prostej 69 w kancelarii.

- drogą elektroniczną na adres: zmsp@zmsp.org.pl
- faksem na nr +48 (22) 551-21-01

3.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Małgorzata Witowska tel. (22) 551-21-37
oraz
Mirosław Maciesiak, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, tel. (22) 521- 21- 30
Paweł Nauman, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, tel. (22) 521- 21- 36

2) w zakresie dotyczącym zgodności formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Zbigniew Małkowski (22) 551-21-80
oraz
Paweł Piekut tel. (22) 551-21-82

4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej http://zmsp.bip.um.warszawa.pl , http://zmsp.warszawa.pl/

5. Tryb udzielania zamówienia

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą PZP".**

b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

c) Zamawiający **przewiduje** zastosowanie tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.
Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

8. Pisemność postępowania.
Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Część II
Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia.

na wykonanie prac remontowych budynku zaplecza technicznym nr 1 Teatru ATENEUM i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie na dz. ew. nr 103, 94 i 106/1 z obrębu 5-04-08.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

1. Wzmocnienie poziomu posadowienia budynku technicznego.
2. Wykonanie niezbędnych prac rozbiórkowych uwzględnionych w dokumentacji technicznej.
3. Wykonanie niezbędnego wzmocnienia i naprawę stropów.
4. Wykonanie zszycia powstałych pęknięć ścian zewnętrznych i wewnętrznych.
5. Wykonanie docieplenia połaci dachowej.
6. Wykonanie wymiany pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi.
7. Wykonanie odprowadzenia wód opadowych z terenu przyległego.
8. Wykonanie odnowienia izolacji pionowej ścian fundamentowych.
9. Wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej na terenie działki wraz z wykonaniem wcinki do kanalizacji deszczowej w ul. Jaracza.
10. Pomoc przy rozładunku/załadunku sprzętu i kostiumów z pomieszczeń teatru wraz z transportem do wskazanego miejsca celem zmagazynowania na okres wykonywania prac remontowych.
11. Wykonanie niezbędnych zabezpieczeń, które wyeliminują ewentualne straty użytkownika oraz osobom trzecim.
12. Umieszczenie niezbędnych tablic informacyjnych wraz z oznakowaniem placu budowy.
13. Opracowanie planu BIOZ , jeżeli będzie wymagany przepisami prawa.
14. Zorganizowanie zaplecza budowy.
15. Zabezpieczenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych dla pracowników budowy wraz z niezbędnymi środkami ochrony osobistej.
16. Zabezpieczenie przyłącza energetycznego dla potrzeb prowadzenia prac remontowych.
17. Pozyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania wcinki do kanalizacji deszczowej w ul. Jaracza z jednoczesnym opracowaniem projektu organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w tym zakresie.
18. Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego na cały cykl prowadzenia prac z podziałem na poszczególny zakres robót.
19. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, w tym o pozwoleniu na użytkowanie pomieszczeń po przeprowadzonym i zakończonym remoncie.
20. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac budowlanych na przyległych działkach.

Powyższy zakres prac należy wykonywać maksymalnie do godz. 18:00.
Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia swobodnego dojazdu i przejazdu w czasie wykonywania prac na przedmiotowej nieruchomości.

Z uwagi na wykonywanie prac na terenach działek, które pozostają w posiadaniu innych podmiotów niż Zamawiający prosimy o szczegółowe określenie terminu wykonywania tych prac z określeniem ilości zajętości niezbędnego terenu w m².

Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 oraz wydana Decyzja nr 39/Ś/2020 pozwolenie na budowę, która stanowi załącznik nr 2.
Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wiedzą techniczną jak również w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa budowlanego i warunkami technicznymi.
Wszystkie materiały użyte i wbudowane muszą posiadać niezbędne atesty i aprobaty techniczne ze świadectwami o dopuszczeniu ich do obrotu włącznie.
Przez cały czas prowadzenia prac remontowych musi być obecny nadzór techniczny ze strony Wykonawcy.
Wszelkie uzgodnienia zmian w zakresie harmonogramu muszą się odbywać w uzgodnieniu wszystkich stron postępowania tj. Wykonawcy, Zarządu Mienia Skarbu Państwa-Zamawiającego, Użytkownika – Teatru ATENEUM.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obmiarów, dziennika budowy a po zakończeniu wszystkich prac remontowych, opracowania dokumentacji powykonawczej z niezbędnymi naniesieniami oraz podpisami projektanta oraz inspektorów nadzoru branż, których zmiany te dotyczą. Dokumentacja powykonawcza musi być wykonana w jednym egzemplarzu w wersji papierowej zszytej w sposób trwały oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w wersji edytowalnej i PDF.

<u>UWAGA:</u>
Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Teatru Ateneum przy ul. Jaracza 4 w Warszawie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym celem zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia oraz specyficznym charakterem placówki, w której będzie prowadzony remont budynku zaplecza w zakresie określonym szczegółowo w załączniku nr 1.
Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, która pozwoli szerzej spojrzeć na zakres robót do wykonania.

Wymagana gwarancja na minimalny okres 36 miesięcy.

2. Wspólny słownik CPV.

Kody CPV w postępowaniu:
45000000-7 roboty budowlane,
45262600-7 różne specjalistyczne roboty budowlane,
45111000-8 roboty w zakresie burzenia,
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne,
45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
45261000-4 wykonanie pokryć konstrukcji dachowych,
45110000-1 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45317300-5 instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Zamówienia *z dniem podpisania Umowy.*
Termin zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia **60 dni** od daty podpisania Umowy.
Termin przekazania przedmiotu Zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą oraz niezbędnymi dokumentami i decyzjami ustala się **na 60 dzień** realizacji przedmiotu Zamówienia, licząc od daty podpisania Umowy.
Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich robót wraz z odbiorem końcowym i przekazaniem do eksploatacji przedmiotu Zamówienia.

Część III
Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Brak wymagań

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. wniosą wadium w kwocie **17 000,00 zł.**

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

a) Wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty remontowo-budowlane w obiektach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości nie mniejszej niż **350 000,00 zł**. brutto łącznie.

b) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich

oraz

- na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca:
a) wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami sanitarnymi wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:

- jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika budowy robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót instalacji sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności instalacji sieci,
- jedną osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności instalacji elektrycznych.
- UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

1.4 Klauzule społeczne

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace budowlane związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
2. Prace budowlane, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności związane z robotami budowlanymi wykonywanymi bezpośrednio w budynkach .
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 3 dni robocze przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:**

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002

r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 ustawy PZP wykluczyć wykonawcę:
„który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności."

4. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części V SIWZ:

a) Ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ **oraz szczegółowe kosztorysy ofertowe.**

b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zał. 2 do SIWZ.

c) Potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości 17 000,00 zł.

4.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3 **Zamawiający wezwie Wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych n/w oświadczeń/dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

c) wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót remontowo-budowlanych w obiektach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości nie mniejszej niż **350 000,00 zł**. brutto łącznie – załącznik nr 6 do SIWZ.

d) Oświadczenie zawierające informację o zatrudnionych pracownikach na umowę o pracę, przewidywanych do wykonywania bezpośrednich czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

e) Oświadczenie o dysponowaniu osobami, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia dysponującymi niżej wymienionymi uprawnieniami:

- uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności instalacji sieci,
- uprawnienia budowlane wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności instalacji elektrycznych,

z informacją o podstawie dysponowania.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie w/w oświadczeń dotyczy każdego podmiotu.

6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.l lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.3 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część IV
Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W **II** etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
1. *Kryterium - Cena 60%* - będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$W_p \frac{C_{p\,min}}{C_{pi}} \cdot 60 = Q_{pi}$$

Gdzie:
Wp – waga dla kryterium „Cena”
Qpi – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
Cp min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu Cpi – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

2. *Kryterium –gwarancja jakości i rękojmi*

Za udzielenie przez Wykonawcę 36 miesięcy	0 pkt.
Za udzielenie przez Wykonawcę 36 miesięcy + 12 miesięcy	20 pkt.

Za udzielenie przez Wykonawcę 36 miesięcy +24 miesiące	40 pkt.

Q_{sp} – waga dla kryterium *gwarancja 40%*

(Za udzielenie przez Wykonawcę 36 miesięcy *0%,* 36+12 miesięcy *20%,* 36 + 24 miesiące *40%,* gwarancji jakości i rękojmi)

3. *Sposób oceny ofert*

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q_{pi} + Q_{sp} = Q_s$$

gdzie:

Q_s – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

Q_{pi} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Cena”

Q_{sp} – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „ gwarancja jakości i rękojmi”

Część V
Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne.

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

   a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
   b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
   c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
   d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

   Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

Uwagi:

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637.)** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty.

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu.

3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VI
Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 17 000,00 zł.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy (*decyduje data polecenia przelewu*) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy dołączyć do oferty.

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonanie umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium.
Zgodnie z art. 46 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium.

Zgodnie z art. 46 ust 4a oraz ust 5ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część VII
Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa **piętro V (główne wejście od ul. Prostej 69), do dnia 22.09.2020 r. do godz. 12:00**
2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**, piętro I ZMSP sala konferencyjna, w dniu 22.09.2020 r. o godz. 12:30.**

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII
Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % - wartości zamówienia (brutto).

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

   a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
   b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w ust 2 dokument zabezpieczenia należy przekazać w momencie podpisywania umowy.
   c) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w nw. formach:
      - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
      - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
      - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2.Termin płatności

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej z uwzględnieniem poniższych zapisów.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę części lub całości danego etapu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do ww. protokołu dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w realizacji danego etapu robót oraz o wartości wykonanych przez niego robót, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości i zrzeczeniu

się roszczeń wobec **Zamawiającego** za te roboty a także potwierdzenie dokonania przez **Wykonawcę** zapłaty całej należności przysługującej Podwykonawcy z ww. tytułu.

4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w terminie 21 dni od daty złożenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa prawidłowo wystawionej faktury końcowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3.

Część IX
Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ. oraz na stronie internetowej Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

Odwołanie Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Art. 181.
1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Termin i miejsce podpisania umowy.
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Klauzule RODO
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Mienia Skarbu Państwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa za pomocą adresu **iod@zmsp.warszawa.pl.**

Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa - przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. Ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5-04-08"
Sprawa nr ZM.NZP.221-09/20.

3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp";
4. Pani/ Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. Posiada Pani/ Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pan dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wnie4sienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO***;

7. Nie przysługuje Pani/ Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku podstępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1) FORMULARZ OFERTOWY załącznik nr 1 do SIWZ.
2) Oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2 do SIWZ.
3) Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 do SIWZ.
4) Przedmiar robót załącznik nr 4 do SIWZ – zamieszczony na stronie internetowej w formie pliku pdf.
5) Dokumentacja projektowa załącznik nr 5 do SIWZ – zamieszczona na stronie internetowej w formie plików pdf.
6) Wykaz wykonywanych robót załącznik nr 6 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL./FAX: ……e-mail: …….

REGON: ……

NIP: ……

Dla ***(ZAMAWIAJĄCY):*** *.....*

Tryb przetargu nieograniczonego – robota budowlana

na wykonanie:

„remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. Ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5-04-08”

Sprawa nr ZM.NZP. 221-09/20

Ja (imię i nazwisko)

……

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

……

1. Oferuje:

Łączna cena netto:…….(słownie: ……zł),

Łączna cena brutto: ……..(słownie: ……..zł),

2. Oświadczam:

1. Oświadczam, że udzielam gwarancji jakości i rękojmi na okres …… miesięcy.
2. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy *z dniem podpisania niniejszej Umowy.*
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy **60 dni** od daty podpisania niniejszej Umowy.
5. Termin przekazania przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją powykonawczą oraz niezbędnymi dokumentami i decyzjami ustala się **na 60 dzień** realizacji niniejszej Umowy, licząc od daty jej podpisania.
6. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
7. Akceptuje warunki określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Akceptuję warunki płatności **na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.**
9. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres ……. dni.

10. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umów w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy, przy czym Podwykonawcy firmie ……. zostaną powierzone następujące roboty objęte przedmiotem umowy (szczegółowy przedmiot robót: ……).

Załączniki do oferty stanowią :

1……..

2……..

3……..

.....

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta

UWAGA: <u>Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć szczegółowe kosztorysy ofertowe.</u>

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. Ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5-04-08"

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w CZĘŚCI III SIWZ

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w CZĘŚCI III SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……..……

……..., w następującym zakresie: ……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Wykonawca:
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:
„remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. Ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5-04-08”

prowadzonego przez Zarządu Mienia Skarbu Państwa

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*] Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp .

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……..…….....……

……

……

…….……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

UMOWA ..……..

Zawarta w dniu …… 2020 r. w Warszawie
pomiędzy: **Miastem Stołecznym Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5**
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** które reprezentuje:

……. Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającym na podstawie pełnomocnictwa …… …….
NIP: 525-22-48-481

a

..……..
……

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem Oferty **„Wykonawcy”** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji: „**Remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5 – 04 – 08”.**
2. Remont o którym mowa w ust 1 pkt a) musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminach określonych Umową. Przez wykonanie robót rozumie się całkowite zakończenie robót i ich odbiór końcowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz sposób jego wykonania określają:
   1) niniejsza Umowa,
   2) SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują),
   3) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
   4) oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami (załącznik Nr 2),
   5) dokumentacja projektowa i przedmiary robót.
   6) Decyzja Nr 39/Ś/2020 z dnia 03.02.2020 r. (załącznik nr 4).
4. W przypadku ewentualnej sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który powyżej został wcześniej wymieniony.
5. Zakres zadania obejmuje także usuwanie wad i usterek w ramach udzielanej przez **Wykonawcę** gwarancji jakości i rękojmi.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy, przy czym Podwykonawcy firmie …… zostaną powierzone

następujące roboty objęte przedmiotem umowy (szczegółowy przedmiot robót :……).

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiana treści niniejszej Umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej Umowie.

§2
TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy *z dniem podpisania niniejszej Umowy.*
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy **60 dni** od daty podpisania niniejszej Umowy.
3. Termin przekazania przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją powykonawczą oraz niezbędnymi dokumentami i decyzjami ustala się **na 60 dzień** realizacji niniejszej Umowy, licząc od daty jej podpisania.
4. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie wszystkich robót wraz z odbiorem końcowym i przekazaniem do eksploatacji przedmiotu Umowy.
5. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec skróceniu w przypadku jego wykonania przed terminem lub przedłużeniu w przypadkach, określonych w § 18 Umowy.

§3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują) i dokumentami, o których mowa w § 1 oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 2 Umowy z należytą starannością, posługując się osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami poczynionych uzgodnień.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności:
   1) zastosować do wykonania zamówienia materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, odpowiednimi atestami lub certyfikatami oraz z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych. Zastosowane materiały powinny być nowe, spełniające odpowiednie wymogi jakościowe, w I gatunku (najlepszej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed ich wbudowaniem o udokumentowanym pochodzeniu. Przed wbudowaniem urządzeń **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć **Zamawiającemu** certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu. W przypadku wątpliwej jakości materiałów i urządzeń użytych do wbudowania, **Zamawiający** ma prawo wykonania badań tych materiałów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeśli badania wykażą, że zastosowane materiały i urządzenia są złej jakości, wówczas **Wykonawca** zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany,
   2) wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami, oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego, a także przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia,
   3) opracować plan BIOZ jeżeli jest wymagany,
   4) wykonać przedmiot Umowy oraz usunąć wszelkie usterki z należytą starannością,

5) ponosić odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac,
6) usunąć z terenu budowy wszelkie odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, chyba, że **Zamawiający** wyda **Wykonawcy** w tej kwestii inne zalecenia,
7) zapewnić we własnym zakresie zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie niezbędne narzędzia i urządzenia celem prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
8) zorganizować zaplecze budowy i zabezpieczyć we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu Umowy,
9) oznakować i zabezpieczyć teren budowy oraz utrzymywać na terenie prowadzonych robót porządek oraz przestrzegać przepisy bhp i p.poż, a także uporządkować przyległy teren po zakończeniu robót,
10) przerwać roboty na żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
11) na bieżąco utrzymywać porządek i czystość na stanowiskach pracy oraz kompleksowo uprzątać miejsce wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac,
12) sukcesywnie wywozić gruz, odpady budowlane, śmieci,
13) zapewnić, aby pojazdy opuszczające budowę nie zanieczyszczały dróg, chodników i zjazdów w rejonie budowy,
14) terminowo wykonywać i rozliczać roboty budowlane,
15) zgłaszać **Zamawiającemu** do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu, bądź zanikające. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformuje o tych faktach **Zamawiającego**, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego (sprzed dokonania odkrycia),
16) informować w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia od Umowy, o każdy zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w terminie **3 dni** od zaistnienia zdarzenia,
17) zapewnić wykonanie niezbędnych pomiarów i badań z ich protokolarnym udokumentowaniem,
18) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w tym we własnym zakresie zapewnić sobie energię elektryczną poprzez agregat prądotwórczy, ponosić koszty zużycia wody i innych mediów.
19) przeprowadzić z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego** próby techniczne dostarczonych przez siebie urządzeń i wykonanych robót,
20) zgłosić oraz uczestniczyć w postępowaniu przyjęcia obiektu do użytkowania i uzyskać pozytywną decyzję,
21) przygotować i przekazać **Zamawiającemu** komplet dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania i odbiór przedmiotu Umowy, w tym kosztorysy powykonawcze niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, prób, protokoły odbiorów,
22) zgłosić budynki do odbioru oraz uczestniczyć w czynnościach przeglądów i odbiorów w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji,
23) w przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawców **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w § 6,
24) umożliwić w każdym terminie **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy.
25) udzielić pomocy użytkownikowi w pracach polegających na załadunku i rozładunku wraz z transportem do miejsca składowania wszystkich kostiumów, dekoracji oraz maszyn z podręcznego warsztatu stolarskiego /piły heblarki, strugarki/ samochodem

posiadającym HDS. Po zakończeniu prac remontowych ponowny transport zawiezionych materiałów na teren teatru. Transport materiałów na odległość nie większą niż 30 km w jedną stronę.

26) **Wykonawca** informuje, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia będąc na miejscu realizacji robót, uzyskał niezbędnych informacji, dokonał niezbędnych uściśleń w zakresie prowadzenia robót, które to mają wpływ na wartość oferty i oświadcza, że wszystkie koszty zostały uwzględnione w wystawionej ofercie.
27) z uwagi na wykonywanie prac na terenach działek, które pozostają w posiadaniu innych podmiotów niż **Zamawiający, Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, harmonogram rzeczowo-finansowy prowadzenia prac po wcześniejszym zaakceptowaniu przez użytkownika (Teatr Ateneum).
28) **Wykonawca** zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe maksymalnie do godz. 18:00.
29) **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić swobodny dojazd i przejazd do nieruchomości w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.

§4
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1) wprowadzić **Wykonawcę** na budowę protokołem wprowadzenia, w dniu podpisania niniejszej Umowy,
2) zapewnić bieżący nadzór inwestorski obejmujący przedmiot Umowy,
3) dokonać odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
4) wyznaczyć terminy końcowe odbioru robót, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (może być fax) przez **Wykonawcę** gotowości przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy przy czym **Zamawiający** wstępnie ustala terminy końcowe odbioru robót, zgodnie z zaakceptowanym przez **Zamawiającego** harmonogramem robót,
5) przystąpić do odbioru od **Wykonawcy** przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty i zgodny z Umową, potwierdzić fakt tego odbioru protokołem odbioru oraz wypłacić **Wykonawcy** ustalone wynagrodzenie.

§5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Z chwilą przekazania przez **Zamawiającego** terenu budowy na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:
   1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
   2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu Umowy,
   3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem **Wykonawcy.**
2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** o wszystkich uszkodzeniach powstałych w budynku, w czasie wykonywania niniejszej Umowy.

§6
PODWYKONAWCY

1. **Zamawiający** odpowiada solidarnie z **Wykonawcą** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót instalacyjno - budowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy lub których powierzenie Podwykonawcy **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, przy czym powyższe zgłoszenie winno nastąpić w formie

pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowy przedmiot przewidzianych do powierzenia robót.

2. **Zamawiający** uprawniony jest w ciągu trzydziestu dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 do złożenia **Wykonawcy**/Podwykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu wobec wykonania robót przez Podwykonawcę.
3. Złożenie przez **Zamawiającego** sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych przez Podwykonawcę o którym mowa w ust.2 powoduje, że obowiązek ich wykonania spoczywa na **Wykonawcy.**
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartą w formie pisemnej umowy z Podwykonawcą obejmującą zakres robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, a w przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 i braku sprzeciwu **Zamawiającego** złożonego zgodnie z ust. 2, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do złożenia sprzeciwu.
5. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą, a **Wykonawca**, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty budowlane powierzone Podwykonawcy, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, przy czym odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty budowlane, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 ust. 6 lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Ewentualne zmiany niniejszej Umowy wpływające odpowiednio na zmianę postanowień Umowy zawartej z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę robót upoważnia **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** odsunięcia Podwykonawcy od realizacji robót. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji **Wykonawca** realizuje roboty samodzielnie lub powierza je innemu Podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust.1-5.
8. Strony ustalają, że:

   1) **Zamawiający** będąc wraz z **Wykonawcą** dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy robót budowlanych w zakresie, o jakim mowa w art. 647^1 § 3 kodeksu cywilnego i w niniejszej Umowie będzie uprawniony - na co **Wykonawca** wyraża zgodę w Umowie - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług **Wykonawcy** wobec Podwykonawcy, po uprzednim umożliwieniu **Wykonawcy** zgłoszenia pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** informacji co do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

   2) Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, **Zamawiający** potrąci wówczas z wynagrodzenia **Wykonawcy** i bezzwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** o dokonanej na rzecz Podwykonawcy zapłacie wynagrodzenia w całej kwocie lub jej części.
9. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy** mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.
10. Podstawą do rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawcę, wskazanych w wystawionej fakturze VAT, będą Protokoły odbiorów końcowych robót bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy oraz przez przedstawiciela Podwykonawcy.

11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedkładania **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi oraz ich zmian.

§7
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie kosztorysów ofertowych przedłożonych przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem ust. 2, łącznie na kwotę netto **……..**(słownie: …….zł), wraz z podatkiem VAT stanowiącą kwotę brutto **……..zł.** (słownie: ……zł.), zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (załącznik nr 2) do niniejszej Umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu Umowy, które **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, obliczone zostanie w oparciu o obmiary i kosztorysy powykonawcze zatwierdzone przez osoby występujące po stronie **Zamawiającego** oraz Inspektorów nadzoru inwestorskiego — na podstawie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz danych wyjściowych do kosztorysowania zawartych w Ofercie i kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie nie przysługuje za niewykonane roboty, nawet jeżeli były one objęte kosztorysem ofertowym.
3. Kwota ostatecznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie określona w protokole odbioru końcowego robót.
4. W przypadku wątpliwości co do jakości lub wartości cenowej wbudowanych materiałów i urządzeń, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury na ich zakup.
5. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy w szczególności: wszystkich robót budowlanych, wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy i inne koszty wynikające z niniejszej Umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu Umowy.

§8
WARUNKI ODBIORU

1. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z Umową potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru.
2. **Zamawiający** odmówi odbioru przedmiotu Umowy, jeżeli nie został wykonany pełny zakres robót budowlanych lub zostanie stwierdzone istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami, aż do czasu usunięcia tych wad, albo gdy **Wykonawca** nie dostarczy wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu Umowy wad, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony oraz do zawiadomienia o powyższym **Zamawiającego**. Strony ustalając termin usunięcia wady będą brały pod uwagę technologiczne możliwości usunięcia wady.
4. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem przy udziale przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz innych stron w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami.
5. W trakcie odbioru **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
   1) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń,
   2) dokumentację powykonawczą w tym kosztorysy powykonawcze,
   3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami,
   4) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.

5) Decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy o przyjęciu budynku do użytkowania z wynikiem pozytywnym zakończonego postępowania administracyjnego.

6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie gwarancji **Zamawiający** może:
   1) żądać usunięcia wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia; **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony (Strony ustalając termin usunięcia wady będą brały pod uwagę technologiczne możliwości usunięcia wady),
   2) obniżyć wynagrodzenie – jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy **Wykonawca** nie usunął wad w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wspomnianych wad w trybie określonym w ust. 9 pkt 1, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W przypadku usunięcia wad **Wykonawca** jest zobowiązany do zawiadomienia **Zamawiającego** o ich usunięciu.
9. **Zamawiający** wyznaczy termin przeglądu przedmiotu Umowy po odbiorze, w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad ustali w porozumieniu z **Wykonawcą** terminy ich usunięcia. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości a usterki usunięte w okresie gwarancji.
10. Czynności odbioru końcowego i pogwarancyjnego dokonywać będzie Komisja Odbiorowa powołana przez **Zamawiającego**. Z czynności tych spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonane w ich trakcie ustalenia, jak też terminy ustalone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.

§9
F O R M A P Ł A T N O Ś C I

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej MPP z uwzględnieniem poniższych zapisów.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę części lub całości danego etapu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do ww. protokołu dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w realizacji danego etapu robót oraz o wartości wykonanych przez niego robót, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości i zrzeczeniu się roszczeń wobec **Zamawiającego** za te roboty a także potwierdzenie dokonania przez **Wykonawcę** zapłaty całej należności przysługującej Podwykonawcy z ww. tytułu.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** nr ……w terminie do 21 dni od daty złożenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa prawidłowo wystawionej faktury końcowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
6. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wobec Podwykonawców, w szczególności dotyczących płatności faktur za wykonane roboty przez Podwykonawców na rzecz **Wykonawcy**, **Zamawiający** wstrzyma płatność faktury, a **Wykonawcy**

nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

8. Faktura będzie wystawiona na Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
9. Adresem doręczenia faktury jest adres Odbiorcy tj. Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej Umowy.
10. Miast Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.

§10
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
   1) ze strony **Wykonawcy**:.....
   2) ze strony **Zamawiającego** ……...
   3) Inspektor Nadzoru będzie miał zapewniony bez ograniczeń dostęp do terenu robót.
   4) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag lub zastrzeżeń przez cały okres wykonywania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania na bieżąco stwierdzonych przez **Zamawiającego** wad w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.

§11
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy w ustalonych terminach lub naruszenia innych postanowień Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
   2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,** w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
   3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy Prawo zamówień publicznych) lub kopii jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej podpisania, w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
   4) za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom .
   5) za zwłokę w przedstawieniu **Zamawiającemu** w terminach wskazanych w Umowie lub na jego żądanie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników oraz oświadczenia **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego** – w wysokości 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w którym **Wykonawca** lub Podwykonawca nie dopełnił obowiązku.
2. **Zamawiający** ma prawo potrącić należne mu kary umowne w pierwszej kolejności z należności przysługujących **Wykonawcy** lub pobrać je z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zapłata kary umownej, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych obowiązków umownych.

3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§12
GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Na wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości i rękojmi na okres ……. miesięcy *(Uwaga – okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert).*
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
   1) w dniu następnym po dacie zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad,
   2) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
   3) dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Usunięcie stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego wad winno nastąpić do końca okresu gwarancji i rękojmi
4. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć **Zamawiającemu** niezbędny dokument gwarancji i rękojmi zgodny z załącznikiem Nr 3 do Umowy w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. **Wykonawca** z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
   1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
   2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez **Zamawiającego.**
6. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady po tym okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. **Zamawiający**, jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi wedle własnego wyboru bezpośrednio od **Wykonawcy**, Podwykonawcy a w przypadku spełnienia świadczenia na rzecz **Zamawiającego** przez któregokolwiek z nich, pozostali zostaną zwolnieni z obowiązku świadczenia. **Wykonawca**, Podwykonawca podlegają, w zakresie dochodzenia przez **Zamawiającego** świadczeń z zakresu gwarancji jakości i rękojmi, zasadom solidarnej odpowiedzialności określonej w Tytule II Dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od całości lub części Umowy w następujących przypadkach:
   1) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty podpisania Umowy,
   2) w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** realizuje zamówienie niezgodnie z Umową lub wskazaniami **Zamawiającego**, a w szczególności, gdy niewłaściwa jakość dostaw i sposób prowadzenia robót powodują wady, bądź straty finansowe **Zamawiającego**, pomimo wcześniejszego wezwania **Wykonawcy** do zmiany sposobu wykonania,
   3) z winy **Wykonawcy** występują opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie co daje podstawę do przyjęcia, że brak jest możliwości realizacji przedmiotu Umowy w umownym terminie,

4) **Wykonawca** przerwał z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni roboczych,
5) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy **Wykonawcy** lub wszczętego przeciwko **Wykonawcy** postępowania egzekucyjnego, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**, które będzie stanowiło zagrożenia dla wywiązania się z zobowiązań umownych **Wykonawcy**,
6) ponad 3-krotnej konieczności dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom, o których mowa w § 6 Umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

2. **Zamawiającemu** przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić wedle wyboru **Zamawiającego** w całości lub w części w zakresie robót lub etapów Umowy, niewykonanych do dnia odstąpienia (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane roboty, do czasu odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 5.
4. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 7 dni wykonać zabezpieczenia przedmiotu Umowy na okoliczność przerwania robót na koszt Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie robót,
   2) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
   3) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
   4) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zestawienie wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie Strony protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**.
   5) **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone;
   6) **Zamawiający** może wedle własnego wyboru:
      a) w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu zabezpieczenia – wykonać je we własnym zakresie,
      b) wykonać we własnym zakresie (siłami innego wykonawcy) roboty niezbędne dla dokończenia robót i likwidacji szkód spowodowanych przez **Wykonawcę** niniejszej Umowy

      i w obu przypadkach obciążyć kosztami **Wykonawcę**, niezależnie od kar umownych, w obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania poszczególnych robót w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadku

niestawienia się **Wykonawcy** w wyznaczonym terminie lub nie uczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych **Zamawiający** sporządzi protokół jednostronnie, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić, poza przypadkiem określonym w ust. 2, w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§14
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się, że **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie …… w wysokości 5% wartości Umowy brutto tj.**: ..... zł**, słownie: .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - gwarantuje zgodnie z Umową należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało złożone w siedzibie **Zamawiającego** najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie zwrócone **Wykonawcy** w terminach i wysokościach jak niżej:
   1) 70% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane (tj. od daty odbioru końcowego robót lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym),
   2) 30% wartości zabezpieczenia **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Zamawiający** wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 4 w przypadku, kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. **Zamawiający** ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji **Wykonawcy**, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy **Wykonawcy**, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez **Wykonawcę**.
7. W trakcie realizacji Umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
8. Jeżeli w toku realizacji niniejszej Umowy ulegnie zmianie termin jej zakończenia określony w § 2 ust 2 i 3, **Wykonawca** zobowiązany jest samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez **Zamawiającego**, przedłużyć wniesione zabezpieczenie aż do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

§15
UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy w kwocie nie niższej niż kwota wynagrodzenia brutto, wskazana w §7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
   2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu przekazania terenu budowy, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy.**

§16
KORESPONDENCJA

1. Korespondencja pomiędzy stronami niniejszej Umowy może odbywać się w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną (w postaci skanu dokumentów) na poniższe adresy:

   Zamawiający:
   Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Mienia Skarbu Państwa
   ul. Prosta 69, Warszawa,
   tel. 22 525 21 36, fax 22 551 21 01, e-mail: zmsp@zmsp.org.pl
   Inspektor Nadzoru robót budowlanych -
   …….....
   Wykonawca: …….
   tel. ……..……. fax ……e-mail ……..
2. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach teleadresowych Jego przedsiębiorstwa. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§17
OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z KLAUZULI SPOŁECZNEJ

4. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace budowlane związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
5. Prace budowlane, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności związane z robotami budowlanymi wykonywanymi bezpośrednio w budynkach .
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia

wykonywania przedmiotu Umowy i na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 3 dni robocze przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
8. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§18
ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji Umowy, postanowienia Umowy mogą ulec zmianom w zakresie:
   1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonych w § 2 Umowy, w przypadku:
      a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający,** w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu robót.
      W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
   2) zmian w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
   3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego.**
   4) zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.144 ust 1 pkt 2-6 ustawy Pzp**.**
2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej Umowy, określonego w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), dla których Administratorem danych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
   Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy** w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
6. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   - załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
   - załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z załącznikami,
   - załącznik nr 3 – dokument gwarancji,
   - załącznik nr 4 – Decyzja Nr 39/Ś/2020 z dnia 03.02.2020 r.,
   - załącznik nr 5 – harmonogram robót (dostarczy **Wykonawca**).

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…… **……**

Załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy stanowić będzie formularz ofertowy + kosztorysy ofertowe Wykonawcy.

załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant:
……..
reprezentowany przez:
…….
NIP……..
REGON…….

3. **Przedmiot objęty gwarancją:** wykonanie robót instalacyjno - budowlanych oraz zamontowane urządzenia i użyte materiały przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy zawartej w dniu …….. dotyczącej zadania pn.: „**Remont budynku zaplecza technicznego nr 1 Teatru Ateneum i wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej, przy ul. Jaracza 4 w Warszawie, na dz. ew. 103, 94 i 106/1 z obrębu 5 – 04 – 08",**

którego Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa -Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 reprezentowane przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty instalacyjno - budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach wymienionej Umowy.

Uprawniony z gwarancji: podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

Data odbioru końcowego: ……..

1. Oświadczenie i zapewnienia Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że objęty niniejszą Gwarancją przedmiot gwarancji został wykonany prawidłowo, zgodnie z Umową a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady przedmiotu gwarancji powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady przedmiotu gwarancji, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad przedmiotu gwarancji, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu gwarancji w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie ….. miesięcy *(zgodnie z ofertą)* licząc od tej daty.

W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu gwarancji na nowo, termin Gwarancji na część, w której wada/y została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

W innych przypadkach termin Gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu gwarancji, Uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie przedmiotu gwarancji, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego– nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja o dostrzeżonej wadzie przedmiotu gwarancji powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanym przez Gwaranta przedmiotem gwarancji, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad przedmiotu gwarancji przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu których nie mógł być obecny w dniu i miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiejkolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad przedmiotu gwarancji przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego z Gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji, wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta

Załącznik nr 4 do istotnych postanowień umowy – Decyzja Nr 39/Ś/2020 z dnia 03.02.2020 r. została zamieszczona na stronie internetowej w formie pdf.

Załącznik nr 4 do SIWZ Przedmiary robót – zamieszczonef. na stronie internetowej w formie plików pd

UWAGA proszę zwrócić szczególną uwagę na poz. 111 d.3 w w/w przedmiarze robót ogólnobudowlanych.

Załącznik nr 5 do SIWZ - Dokumentacja projektowa załącznik zamieszczona na stronie internetowej w formie plików pdf.

Załącznik nr 6 do SIWZ

wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót remontowo-budowlanych w obiektach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości nie mniejszej niż **350 000,00 zł**. brutto łącznie.

Zamawiający	Data podpisania umowy	Termin wykonanych/wykonywanych prac od……do…….	Zakres wykonywanych prac	Miejsce wykonania/wykonywania prac	Łączna kwota brutto
		od……..do……..			
		od……..do……..			

W załączeniu dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

1……..

2. ……