

UMOWA Nr.....

pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5 ,
NIP 525-22-48-481 , zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

..... - **Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w
Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działający na podstawie pełnomocnictwa

.....
NIP: 525-22-48-481

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwany dalej „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) bez stosowania ustawy, została zawarta Umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania kompleksową wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową polegającą na dostosowaniu istniejącego budynku administracyjnego Kuratorium Oświaty do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanego przy Al. Jerozolimskie 32 w Warszawie.
Ww. dokumentacja będzie obejmowała w szczególności:
 - 1.1. wyposażenie klatki schodowej i przyległych korytarzy w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne, o natężeniu światła min. 2 lx i czasie działania co najmniej 1 godzinę,
 - 1.2. rozszerzeniu systemu detekcji dymu z klatki schodowej o dodatkowe czujniki pożarowe zlokalizowane w przyległych korytarzach na każdej kondygnacji budynku,
 - 1.3. wyposażeniu systemu służącego do usuwania dymu z klatki schodowej w dodatkowe sygnalizatory akustyczne, zlokalizowane na korytarzach na każdej kondygnacji budynku,
 - 1.4. uzyskanie niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganych do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót.
- Przygotowana Dokumentacja musi spełniać wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, z ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, musi zawierać rozwiązania zawarte w Postanowieniu z dnia 27.02.2020r. w której nałożono obowiązek usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości stanu technicznego budynku w zakresie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, wydanym przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy oraz zaleceniami wynikającymi z ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ÷ 1.3. powyżej, zostanie wykonana w wersji papierowej oraz na płycie CD (zapisana w formacie oryginalnych plików programów Norma, AutoCad, MS Office, fotografie jpg oraz w formacie pdf w sposób możliwy do kopiowania) i będzie się składać z następujących opracowań:
 - 3.1. 6 egzemplarzy projektu budowlanego,
 - 3.2. 5 egzemplarzy projektu wykonawczego,
 - 3.3. 5 egzemplarzy informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 3.4. 2 egzemplarze przedmiaru robót,
 - 3.5. 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego,
 - 3.6. 4 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z Umową, a także obowiązującymi

przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis Przedmiotu Zamówienia do przetargu na roboty remontowe w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w swej treści powinna określać Przedmiot Zamówienia, w tym w szczególności: technologie robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką Przedmiotu Zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymogami **Wykonawca** winien każdorazowo poinformować o tym fakcie **Zamawiającego**.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznych opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowlanym.
7. **Wykonawca** wykona przedmiary robót osobno dla każdego elementu budynku wchodzących w zakres opracowania, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1.1. ÷ 1.3.
8. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych i kosztorysy w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1.1. termin rozpoczęcia realizacji prac: z *dniem podpisania niniejszej Umowy*.
 - 1.2. zakończenie realizacji Umowy ustala się do dnia 21.12.2020r. Przez termin ten rozumie się wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych.

§3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za kompletność wykonanej Dokumentacji, jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja zostanie zaopatrzona w wykaz opracowań – spis treści, oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że została przekazana **Zamawiającemu** w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz jest jednolita pod względem zapisów wersji elektronicznej i papierowej.
3. **Wykonawca** oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy przez uprawnionych projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.
4. W przypadku losowym zmiana projektanta jest możliwa pod warunkiem, iż nowo wybrana osoba – projektant będzie posiadał odpowiednie uprawnienia projektowe na wykonanie projektu oraz będzie spełniał warunki z postępowania.

5. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności ze strukturą budynku i otoczenia.
6. **Wykonawca** po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, (wskazana wizja lokalna budynku i terenu) zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania zadania i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi bez ograniczeń.
2. W ramach niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) wystąpić, uzgodnić i uzyskać w imieniu **Zamawiającego** (działając na podstawie pełnomocnictw/upoważnień **Zamawiającego**) wszystkie wymagane opinie, decyzje, w tym uzyskać pozwolenie/zgłoszenie na wykonanie robót,
 - 2) do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający maksymalną efektywność zaplanowanych działań,
 - 3) uwzględnić wykonanie koniecznej wielobranżowej inwentaryzacji (budowlanej, instalacji elektrycznej, instalacji sanitarnej) do celów projektowych,
 - 4) uwzględnić wykonywanie prac tylko po godzinie 16:00 (ustalić z przedstawicielem Kuratorium Oświaty),
 - 5) opracować Dokumentację z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z ewentualnymi uwagami **Zamawiającego**,
 - 6) uzgodnić z **Zamawiającym** zastosowane w projekcie materiały i rozwiązania,
 - 7) zastosować w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania,
 - 8) uzyskać wszystkie materiały potrzebne do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 9) zastosować przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym w szczególności art. 20 oraz wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - 10) część kosztorysową sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - 11) przekazać **Zamawiającemu** Dokumentację sprawdzoną i skoordynowaną technicznie wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i oświadczeniami projektantów,
 - 12) usunąć stwierdzone wady, braki lub uchybienia w Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie **7** dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 13) dokonać na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, uzupełnień, poprawek lub zmiany opracowanego wniosku i załączników do niego w terminie wyznaczonym przez organ wzywający, a w przypadku braku wyznaczenia terminu przez właściwy w sprawie organ administracyjny - w terminie **7** dni roboczych od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 14) uaktualnić, na żądanie **Zamawiającego**, kosztorysu inwestorskiego w okresie **1 roku** od daty wykonania przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 15) nieodpłatnie dokonać zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej jeżeli zostaną naniesione w Dokumentacji,
 - 16) sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót remontowych (według oddzielnej Umowy),
 - 17) przygotować i przekazać Dokumentację, o której mowa w § 1 w wersji papierowej oraz na płycie CD (zapisana w formacie *.pdf, *.docx, *.ath, *.dwg, *.jpg* w sposób możliwy do kopiowania), która będzie się składać z ilości opracowań zgodnie z § 1 ust.2 , niniejszej Umowy,

- 18) prowadzić prace z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż oraz ochrony przed kradzieżą.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Udostępnienie **Wykonawcy** miejsca realizacji prac w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
4. Zapłata ustalonego wynagrodzenia.

§6

WYNAGRODZENIE I FORMA PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji oraz koszt nośników, o których mowa w § 13, na łączną kwotę.....zł netto + ...% podatku VAT =
zł brutto (słownie:.....).
2. Faktura końcowa będzie wystawiona na Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 przy czym odbiorcą i płatnikiem faktury końcowej będzie Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
3. Należności **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy nr**
w terminie **21 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej do siedziby **Zamawiającego** wraz z podpisanym przez Strony Umowy, bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu bankowego wynagrodzenia **Wykonawcy** na jego konto.
5. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną pracę zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
6. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.

§7

WARUNKI ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWLANEJ I WYKONAWCZEJ

1. Strony ustalają następujące warunki odbioru Dokumentacji:
 - 1.1. po przekazaniu Dokumentacji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** w ciągu **10 dni** sprawdzi kompletność i zakres opracowania Dokumentacji,
 - 1.2. w przypadku stwierdzenia wad lub braków w Dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych,
2. W przypadku gdy **Zamawiający** nie zgłosi uwag do przedłożonych dokumentów w terminie **10 dni**, dokumentację uznaje się za przyjętą bez zastrzeżeń.
3. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **7 dni** od dnia powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o uzyskaniu wszelkich uzgodnień (w tym uzyskaniu pozwolenia/zgłoszenia na budowę) – w formie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony Umowy.

§8

WADY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWLANEJ I WYKONAWCZEJ

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć wykonany przedmiot Umowy. Za wadę Strony uznają:

- 1.1. niezdatność przedmiotu Umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
- 1.2. jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w Dokumentacji, rozwiązaniach, ilościach przekazanych przez **Wykonawcę** lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 1.3. niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami **Wykonawcy** zawartymi w Umowie,
- 1.4. obniżenia stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
- 1.5. obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
- 1.6. sytuację, w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności **Wykonawcy**;
- 1.7. sytuację, w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
- 1.8. nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśłości w Dokumentacji,
- 1.9. wykonanie Dokumentacji przez inne osoby niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i ust. 4 niniejszej Umowy.
2. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji prac budowlanych wad w Dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, przez osobę wskazaną w ofercie **Wykonawcy**, na koszt **Wykonawcy**, w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.
3. O zauważonych brakach i wadach w Dokumentacji **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminach:
 - 4.1. **7 dni** roboczych, licząc od daty odbioru,
 - 4.2. **7 dni** roboczych, licząc od daty powiadomienia o wadach lub brakach.
5. Powyższe terminy nie dotyczą konieczności procedowania nowych uzgodnień, opinii, decyzji, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów pozyskiwanych od podmiotów trzecich, które wynikną z ujawnionej wady lub braków. W tym przypadku nastąpi komisyjne ustalenie daty usunięcia wady lub uzyskania nowych uzgodnień, opinii, decyzji, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów.
6. Jeżeli **Wykonawca** pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 2 w terminie określonym pisemnie przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w Dokumentacji osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§9

KARY UMOWNE

1. W niżej podanych przypadkach **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** kary Umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1.2. – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust.1 pkt 1.2. niniejszej Umowy nie więcej niż 20%, kwoty Umownej brutto,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wartości Umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wartości Umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie wad,
 - 4) w razie rozwiązania przez **Zamawiającego** Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**: 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. **Zamawiający** ma prawo potrącić kwotę kar z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych, na zasadach ogólnych.

4. Zapłata przez **Wykonawcę** kar umownych w przypadkach określonych w ust. 1 lub jej potrącenie nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§10 ODBIORY

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu Umowy będzie odbiorem końcowym.
2. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że prace projektowe zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, to w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy datę odbioru końcowego.
3. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że prace projektowe zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, to w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy datę odbioru końcowego.
4. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że prace projektowe nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, to w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin ponownego złożenia przez **Wykonawcę** wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji, **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Istnienie wady potwierdzą protokołarnie Strony, uzgadniając sposób i termin jej usunięcia.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w uzgodnionym terminie, usunie je **Zamawiający**, obciążając pełnymi kosztami usunięcia **Wykonawcę**.

§11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął prac projektowych w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1.1.
 - 1.2. **Wykonawca** realizuje zamówienie w sposób niezgodny z wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą Umową,
 - 1.3. **Wykonawca** pomimo żądań **Zamawiającego** uchyla się od wprowadzenia modyfikacji do projektu budowlanego i/lub propozycji rozwiązań materiałowych w zakresie materiałów wykończeniowych i proponowanych urządzeń.
 - 1.4. ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy** lub wszczętego przeciwko **Wykonawcy** postępowania egzekucyjnego, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**, które będzie stanowiło zagrożenia dla wywiązania się z zobowiązań umownych **Wykonawcy**,
 - 1.5. utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą Umową,
 - 1.6. gdy **Wykonawca** nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej Umowy lub wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 1.7. ponad 14-dniowej zwłoki **Wykonawcy** w realizacji Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 oraz w § 8 ust. 5.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie **7 dni** roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **7 dni** od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, a **Zamawiający** za wykazaną przez **Wykonawcę** część zapłaci na podstawie wystawionej faktury VAT.

4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3 może nastąpić wedle wyboru **Zamawiającego** w całości lub w części w zakresie prac niewykonanych do dnia odstąpienia (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane prace, do czasu odstąpienia od Umowy.

§12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 miesiące gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem Umowy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji inwentaryzacyjnej w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad,
 - 2) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, **Wykonawca** usunie ujawnione wady i braki w przedmiocie Umowy, zgodnie z postanowieniami § 9.
4. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad objętych gwarancją.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawca** udziela gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§13

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja jest utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1199 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy:
 - 1) przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala **Zamawiającemu** na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek i na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela **Zamawiającemu** praw zależnych.
3. Nabycie przez **Zamawiającego** praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy **Zamawiającemu** oraz każdej jej zmodyfikowanej wersji, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań **Zamawiającego**,
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-Ray, Pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach wideo, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - f) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych lub reklamy,
 - g) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - h) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - i) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w Umowie, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie praw zależnych.
 6. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia umownego, nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy, na których zostały one utrwalone, jak również wszelkich nośników (płyty CD, płyty DVD itp.), na których utrwalono utwory, z chwilą wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy, w trakcie którego dany nośnik został przekazany Zamawiającemu.
 7. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z utworów zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.
 8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w zakresie przedmiotu Umowy przysługiwać mu będą wyłączne prawa majątkowe i w związku z tym jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi prawami.
 9. W sytuacji odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do utworów, jakie do dnia odstąpienia zostały wykonane i przekazane w sposób prawidłowy, potwierdzone protokołem odbioru.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§14

NADZÓR AUTORSKI (według oddzielnej Umowy)

1. **Wykonawca** zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy Prawo Budowlane przez osobę wskazaną na etapie postępowania przetargowego jako projektanta.
2. Nadzór autorski będzie sprawowany przez projektanta po podpisaniu przez Strony oddzielnej Umowy.

§15

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:,tel.
 - 2) **ze strony Zamawiającego**:, tel.
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§16

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku:
 - 1.1. skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów w przypadku okoliczności wskazanej w ust. 3;
 - 1.2. zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;

- 1.3. innych, nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminów realizacji przedmiotu Umowy, określonych w § 2 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w § 2 Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych elementów, w następujących przypadkach:
 - 3.1. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - 3.2. udzielenia przez **Zamawiającego** innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji Umowy;
 - 3.3. w przypadku braku możliwości wystąpienia do właściwego organu z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**;
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 4.1. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy;
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron, w terminie do **10 dni** roboczych, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie.
6. W terminie **10 dni** roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie **5 dni** roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), dla których Administratorem danych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy** w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość

wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.).

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.
6. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
7. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 6 powyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
8. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
10. Integralnymi elementami niniejszej Umowy stanowią:
 - a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) oferta **Wykonawcy** – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie projektanta – załącznik nr 3,
 - d) Postanowienie z dnia 27.02.2020r. – załącznik nr 4,
 - e) Ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej – załącznik nr 5.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA INWESTYCJI:

Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej polegającej na dostosowaniu istniejącego budynku administracyjnego Kuratorium Oświaty do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanego przy Al. Jerozolimskie 32 w Warszawie.

Ww. dokumentacja będzie obejmowała w szczególności:

- 2.1. wyposażenie klatki schodowej i przyległych korytarzy w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne, o natężeniu światła min. 2 lx i czasie działania, co najmniej 1 godzinę,
- 2.2. rozszerzeniu systemu detekcji dymu z klatki schodowej o dodatkowe czujniki pożarowe zlokalizowane w przyległych korytarzach na każdej kondygnacji budynku,
- 2.3. wyposażeniu systemu służącego do usuwania dymu z klatki schodowej w dodatkowe sygnalizatory akustyczne, zlokalizowane na korytarzach na każdej kondygnacji budynku,
- 2.4. uzyskanie niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganych do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót.

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

1. Opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej polegającej na dostosowaniu istniejącego budynku administracyjnego Kuratorium Oświaty do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanego przy Al. Jerozolimskie 32 w Warszawie z uwzględnieniem wykonania postanowienia nałożonego przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z dnia 27.02.2020r.

Stan istniejący.

Budynek biurowo – administracyjny (Kuratorium Oświaty) z lokalami użytkowymi oraz lokalem mieszkalnym, zlokalizowany jest przy Al. Jerozolimskie 32 w Warszawie. Obiekt w zabudowie pierzejowej.

Na parterze zlokalizowane są trzy lokale usługowe, posiadające bezpośrednie wejście z zewnątrz od Al. Jerozolimskich oraz lokal mieszkalny z wejściem z holu głównego przy portierni.

Budynek posiada 6 kondygnacji nadziemnych oraz 1 podziemną. Ogrzewanie realizowane poprzez węzeł cieplny, zlokalizowany w wydzielonym pomieszczeniu w piwnicy.

Budynek zasilany jest w wodę zimną z istniejącego przyłącza DN50 PE prowadzonego z istniejącego wodociągu w ul. Al. Jerozolimskie. Wlot wody do budynku zlokalizowany jest w wydzielonym pomieszczeniu w piwnicy. Instalacja wody zimnej i wody wodociągowej przeciwpożarowej wykonana została z rur stalowych. Instalacja hydrantowa zasila jeden hydrant z wężem płaskoskładanym DN52 oraz sześć hydrantów z wężem półsztywnym

DN25. Na kondygnacji podziemnej brak pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi. Budynek wyposażony jest w energię elektryczną, zimną wodę, instalację kanalizacji sanitarnej, instalację centralnego ogrzewania, instalację gazową doprowadzoną do lokalu gastronomicznego, zlokalizowanego na paterze.

Dane dotyczące budynku:

- Powierzchnia użytkowa wynosi: 1802,33 m²
- Kubatura budynku wynosi: 12815,50 m³

ZAKRES OPRACOWANIA:

1. Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego polegającego na dostosowaniu istniejącego budynku administracyjnego Kuratorium Oświaty do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanego przy Al. Jerozolimskie 32 w Warszawie z uwzględnieniem wykonania postanowienia nałożonego przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej z dnia 27.02.2020r. (zgodnego z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz. U. 2012 Nr 84 poz. 462 z późniejszymi zmianami) wraz z uzgodnieniami wymaganymi do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót.
2. Wystąpienie, uzgodnienie i uzyskanie w imieniu **Zamawiającego (działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego)** wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii (np. Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej), decyzji, w tym uzyskać pozwolenie/zgłoszenie na wykonanie robót.
3. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wykonania powyższych prac.
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich.
5. Wykonanie przedmiarów robót do celów przetargowych zgodnych z STWiOR.
6. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
7. Wykonanie informacji BIOZ.

ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Wykonanie koniecznej inwentaryzacji architektonicznej oraz instalacyjnej do celów projektowych (w tym dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego), elementów budynku.
2. Wykonanie projektu remontu instalacji wodnej na poziomie piwnicy wraz z odejściem do pionów.
3. Wykonanie projektu instalacji hydrantowej przeciwpożarowej w budynku w części administracyjnej i użytkowej. Wykonanie rozdziału instalacji za wodomierzem głównym na część sanitarną i do celów ppoż.
4. Remont pomieszczenia wlotu wody do celów bytowych i zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonanie projektu wydzielenia pożarowego klatki schodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonanie instalacji wentylacji przeciwpożarowej klatki schodowej.

7. Wykonanie symulacji rozwoju pożaru i rozprzestrzeniania się dymu.
8. Wykonać projekt oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego klatki schodowych oraz przyległych korytarzy o minimalnym natężeniu 2lx i czasie działania min. 1 h.
9. Wykonanie systemu oddymiania klatki schodowej oraz rozszerzenie systemu detekcji o dodatkowe czujniki pożarowe.
10. Wykonanie modernizacji złączy kablowo-pomiarowych w bramie przejazdowej w celu zamontowania wyłącznika ppoż.
11. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych do projektowania.
12. Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień, decyzji pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych.

Do wszystkich wymienionych powyżej elementów robót zawartych w dokumentacji projektowej Wykonawca sporządzi oddzielnie:

- przedmiary robót obejmujące przedmiot zamówienia i uwzględniające wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności nie wynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie,
- kosztorysy inwestorskie, sporządzone na podstawie wykonanych przedmiarów robót.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w następujących ilościach egzemplarzy:

- 6 egzemplarzy projektu budowlanego,
- 5 egzemplarzy projektu wykonawczego,
- 5 egzemplarzy informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 2 egzemplarze przedmiaru robót,
- 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego,
- 4 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIOR).

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać na bazie programów do kosztorysowania NORMA lub kompatybilnymi z nimi. Opracowania tekstowe do dokumentacji projektowej należy sporządzić w programie z pakietu MS OFFICE, rysunki w programie AutoCAD lub kompatybilnym, fotografie – w formacie jpg.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy załączyć na płycie CD, zapisaną zarówno w PDF jak i w programach jw.

Należy opracować **kompleksową wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową**, która ma umożliwić uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót remontowych wraz z innymi uzgodnieniami oraz będzie ona stanowić Opis Przedmiotu Zamówienia do przeprowadzenia postępowania przetargowego, potrzebnego na wykonanie robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego:

- przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna w terenie,

- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i warunków (np. Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej) według potrzeb i w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- na życzenie Zamawiającego dokonanie nieodpłatnie uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie jednego roku od daty wykonania przedmiotu zamówienia,
- pisemne oświadczenie o zgodności wykonanych opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz ich kompletności z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i jednolitości pod względem zapisów: wersji elektronicznej i papierowej,
- zapewnienie sprawdzenia wykonanego dzieła przez osobę/y posiadające uprawnienia projektowe,
- w razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym projekty w toku przygotowywania,
- dokumentacja projektowa na każdym etapie (projekt budowlany i wykonawczy) musi zostać zaakceptowana przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, oraz uzyskać pisemne potwierdzenie zgodności z zakresem zamówienia i kompletności dokumentacji,
- dokumentacja przed złożeniem do zgłoszenia/pozwolenia na budowę musi posiadać komplet uzgodnień przewidzianych ustawowo,
- Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej w celu uzyskania pozwolenia na realizację robót oraz pozwolenia/zgłoszenia na wykonanie robót remontowych,
- W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie,
- Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie zamówienia, obejmujące również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji oraz kosztów nośników, o których mowa w § 13 Umowy, itp.
- przewiduje się płatność końcową.

Terminy realizacji:

2. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:

1.3. termin rozpoczęcia realizacji prac: z *dniem podpisania niniejszej Umowy*.

1.4. zakończenie realizacji Umowy ustala się do dnia 21.12.2020 r. Przez termin ten rozumie się wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:

- Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. Dla przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzone postępowanie przetargowe celem wyboru wykonawcy robót budowlanych w oparciu o kompleksowe projekty wielobranżowe budowlane i wykonawcze, które są przedmiotem zamówienia przedmiotowego postępowania.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

UWAGA:

- 1) Zamawiający informuje, iż udostępnił wszystkie informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) W celu przedstawienia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej proszę o wykonanie wizji lokalnej w pomieszczenia objętych zakresem opracowania w budynku użytkowy przy ul. Al. Jerozolimskie 32.

[Osoba](#) do kontaktu w celu przeprowadzenia wizji lokalnej:

Pan Paweł Bieńkowski 502 967 866

Imię i nazwisko
Adres

Miejsce i data

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Ja, niżej podpisany _____, sprawujący funkcję Projektanta w specjalności/ branży _____ dla zadania

.....
.....
.....

oświadczam, że w przypadku braku możliwości pełnienia przeze mnie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego i związaną z tym faktem koniecznością zmiany projektanta w myśl przepisów prawa, w tym w szczególności art. 44 ust. 1 ustawy Prawo budowlane:

- przed zmianą miejsca zatrudnienia sceduję obowiązki i uprawnienia projektanta na osobę wskazaną przez Wykonawcę, z podaniem dnia przekazania obowiązków oraz
- zobowiązuję się do nie wykonywania autorskich praw osobistych w odniesieniu do utworów wytworzonych w trakcie realizacji zadania, o którym wyżej w zakresie tożsamym z określonym w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawartej w celu realizacji ww. zadania, oraz
- moja zgoda na wykonywanie ww. obowiązków i zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych jest nieodwołalna.

podpis