

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu ..... r. w Warszawie**

**pomiędzy:**

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą; w Warszawie (00-950) pl. Bankowy 3/5 reprezentowanym przez:

..... – ..... **Zarządu Mienia Skarbu Państwa**,  
ulica. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa  
..... znak .....,  
NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

działającym na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydanym

przez ..... REGON ....., NIP .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), została zawarta **Umowa** o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do **wykonania usługę polegającą na utrzymaniu porządku i czystości na powierzchniach wewnętrznych i zewnętrznych nieruchomości Skarbu Państwa zabudowanych i niezabudowanych oraz w siedzibie ZMSP, a także wykonania usługi związanej z koszeniem trawy wraz z jej grabieniem wywozem i utylizacją na terenach gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.**
- Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami budynków oraz terenów na których realizowane będą usługi, o których mowa w ustępie 1 stanowi **Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1**. Dodatkowe informacje dotyczące powierzchni korytarzy i powierzchni okien w budynkach mieszkalnych i siedzibie **Zamawiającego** zawiera część I oraz część VIII **załącznika nr 1**.
- Szczegółowy zakres czynności i obowiązków **Wykonawcy** związanych ze świadczeniem usługi objętych przedmiotem **Umowy** określa:
  - część I załącznika nr 1** odnoszący się do budynków mieszkalnych i terenów zewnętrznych przy budynkach mieszkalnych,
  - część II załącznika nr 1**, odnoszący się do wewnętrznych powierzchni budynku – siedziby **Zamawiającego** - sprzątnięcie biura,
  - część III załącznika nr 1**, odnoszący się do terenów zewnętrznych przy budynkach z lokalami użytkowymi,

- d. **część IV załącznika nr 1**, odnoszący się do hal garażowych i budynków garaży wolnostojących oraz terenów zewnętrznych przy budynkach garaży wolnostojących,
  - e. **część V załącznika nr 1**, odnoszący się do pozostałych terenów - innych terenów do sprzątnia,
  - f. **część VI załącznika nr 1**, odnoszący się do terenów do sprzątnia z czterokrotnym koszeniem,
  - g. **część VII załącznika nr 1**, odnoszący się do terenów do sprzątnia z trzema koszeniami.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług objętych przedmiotem **Umowy** o których mowa w pkt. 2 odnośnie poszczególnych nieruchomości wymienionych w **załączniku nr 1** w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, a związanych z wyłączeniem nieruchomości z zarządu i administrowania **Zamawiającego**. **Wykonawca** zrzeka się w stosunku do **Zamawiającego** wszelkich roszczeń związanych z obniżeniem wynagrodzenia **Wykonawcy** z powyższego tytułu.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji na rzecz **Zamawiającego** zamówienia w zakresie usług polegających na powtórzeniu podanych usług do będących przedmiotem niniejszej **Umowy** wskazanych we wszystkich częściach **załącznika nr 1**.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania wskazanych w § 1 usługi za pomocą własnych środków i narzędzi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami oraz z przepisami obowiązującymi w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrony środowiska w zakresie wynikającym z **załącznika nr 1** do **Umowy**.
2. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu **Umowy**.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac (przepisów BHP i ppoż.).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w liczbie nie mniejszej niż wynikającej ze złożonej oferty (nie mniej niż trzy osoby).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy **Wykonawcy** („Personel **Wykonawcy**”) realizujący czynności polegające na sprzątniu w budynkach mieszkalnych, pomieszczeniach wewnętrznych biurowych, garażach i halach garażowych oraz terenach zewnętrznych, objętych przedmiotem zamówienia z wyłączeniem koszenia oraz odśnieżania, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
6. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego** (przekazane telefonicznie lub e-mailowo) i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust. 5 wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedłożone umowy dotyczą „Personelu **Wykonawcy**”.
7. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust. 5 wraz z oświadczeniem w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku zadeklarowania przez **Wykonawcę** zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ niepełnosprawnych, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z tych osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej

umowy o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych stosownie do przepisów § 2 Roz. P. E. i Rady (UE) 2016 1679z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych), zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby **Zamawiającego** nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania **Umowy** prowadzić ewidencję czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji niniejszej **Umowy**. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca** zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.

9. Raz na kwartał w terminie do dziesiątego dnia roboczego po upływie kwartału, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu **Umowy**.
10. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązki w ust. 6, 8 i 9 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal **Wykonawcę** z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu **Wykonawca** wskaże Podwykonawcę, który zatrudnia poszczególne osoby. **Wykonawca** zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia **Wykonawcy**.
11. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca**, zwolniony jest z kary umownej, o której mowa w §5 ust. 4 i 5 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych. Za przyczynę niezależną po stronie **Wykonawcy**, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
12. W przypadku spowodowania szkody przez pracownika **Wykonawca** zobowiązany jest do jej naprawy. Szkada winna być stwierdzona protokołem spisany przez obie strony.
13. **Wykonawca** przekaze listę osób skierowanych do pracy na terenie objętym niniejszą **Umową**, a w razie zmiany pracownika lub zastępstwa lista zostanie uaktualniona.
14. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji **Umowy**.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach wykonywanej **Umowy** do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzonych prac porządkowych

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy**, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, istniejące miejsca poboru wody, energii elektrycznej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 4 niniejszej **Umowy**.

### § 4

## Wynagrodzenie, fakturowanie i rozliczenia

1. Za wykonane usług, o których mowa § 1 **Umowy Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** wynagrodzenie, zgodnie z ofertą z formularzem cenowym **Wykonawcy załącznik nr 2** do **Umowy** obliczone z uwzględnieniem następujących cen jednostkowych:
  - a. za utrzymanie czystości i porządku wewnątrz budynków mieszkalnych;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 23 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - b. za utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych; przy budynkach mieszkalnych  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 8 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - c. za utrzymanie czystości i porządku wewnątrz budynku biurowego – sprzątanie biura;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 23 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - d. za utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych; przy budynkach z lokalami użytkowymi  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 8 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - e. za utrzymanie czystości i porządku w halach garażowych;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 23 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - f. za utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych przy garażach wolnostojących i halach garażowych;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 8 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - g. za utrzymanie czystości i porządku na pozostałych terenach do sprzątania;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 8 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - h. za utrzymanie czystości i porządku na pozostałych terenach do sprzątania z czterokrotnym koszeniem;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 8 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>,**
  - i. za utrzymanie czystości i porządku na pozostałych terenach do sprzątania z trzykrotnym koszeniem;  
wg stawki **0,00 zł/m<sup>2</sup> + 8 % VAT = 0,00 zł/m<sup>2</sup>.**
2. Rozliczenie usług określonych w § 1 następować będzie za prace, których wykonanie zostanie potwierdzone przez **Zamawiającego**, w **okresach miesięcznych na podstawie cen określonych § 4 ust 1 pkt a-i**, według danych dotyczących powierzchni budynków i gruntów określonych w **załącznikach nr 1**.
3. Wartość usług w okresie objętym **Umową** określa się na łączną kwotę nie przekraczającą:  
**netto: ..... zł. (słownie: .....)**  
**brutto: ..... zł. (słownie: .....)** na podstawie oferty z formularzem cenowym **Wykonawcy – załącznik 2 do niniejszej Umowy**.
4. Dla celów wystawienia faktur strony ustalają co następuje :
  - a. należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji **Umowy** będzie płatna przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... z konta **Zamawiającego** w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury - wystawionej wg zasad ustalonych w § 5 ust. 1, i dostarczonej do siedziby **Zamawiającego**,
  - b. za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swemu bankowi przelać na konto **Wykonawcy** określoną kwotę.
5. Faktury będą wystawiane na **Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa – jednostka budżetowa m. st. Warszawy, Prosta 69, 00-838 Warszawa**.

- 6 **Faktury** wystawiane będą odrębnie odnośnie zakresu zamówienia wskazanego w **załączniku nr 1** do niniejszej **Umowy** określającym poszczególne obiekty i prace określone w poszczególnych częściach tego załącznika.
- 7 Faktury za wykonaną usługę będą dostarczone do siedziby **Zamawiającego** do 5-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
- 8 W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie trwania **Umowy Wykonawca** będzie zobowiązany w rozliczeniu oferowanych cen w ten sposób, aby przy uwzględnieniu nowej wysokości stawki podatku VAT, jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej, z zastrzeżeniem wynikającym z §11 ust. 2.
- 9 **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności ( MPP ).
- 10 **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
- 11 Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.

## § 5

### Kary Umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług objętych **Umową** o których mowa w **załączniku nr 1**, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy**, karę umowną w wysokości podwójnej wartości części usługi niewykonanej lub nienależycie wykonanej.
2. Za odstąpienie przez **Zamawiającego** od **Umowy** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
3. Za niedopełnienie wymogów zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności określone w § 2 ust. 7 **Umowy** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanowionego na podstawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
4. Za brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 **Wykonawcy** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
5. Za brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9 **Zamawiający** naliczać będzie **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
6. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Wszelkie uszkodzenia budynków, jego elementów, instalacji itp. oraz szkody w terenie powstałe z winy **Wykonawcy** usuwane będą na koszt **Wykonawcy**.
8. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wywiązywania się z obowiązków określonych **Umową**.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od **Umowy** w całości lub części w przypadku:
  - ogłoszenia likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - trzykrotnego naliczenia kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 .
2. Odstąpienie od **Umowy** wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu **Umowy** nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części **Umowy**.

## § 7

### Powierzenie wykonania usługi

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania usług określonych niniejszą **Umową** osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**.

## § 8

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

**Umowa** zostaje zawarta na czas określony tj. od **01.02.2021 r.** do **31.01.2023 r.**

## § 9

### Zabezpieczenie Umowy

1. W celu należytego zabezpieczenia **Umowy**, **Wykonawca** wniósł na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3, w wysokości ..... zł. **(słownie:..... 00/100)** w formie.....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w całości lub części w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana w całości lub w części do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem lub należytych wykonaniem **Umowy**.

## § 10

### UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy w kwocie nie niższej niż kwota wynagrodzenia brutto, wskazana w §4 ust. 3 niniejszej Umowy.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a. usługi objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - b. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu przekazania obiektów, zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** nie przekaże obiektów do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## § 11

### Zmiany w Umowie

1. Zgodnie z art.144 PZP, **Zamawiający** przewiduje istotne zmiany zawartej **Umowy** dotyczące odpowiednio wartości **Umowy** (w szczególności dokonania zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w sposób proporcjonalny do dokonanych zmian) lub zakresu przedmiotu **Umowy** w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów
  - 2) wystąpienie okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące działań lub zaniechań:
    - a. osób trzecich,
    - b. osób upoważnionych przez strony **Umowy**,
    - c. organów,
    - d. **zamawiającego**, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu **Umowy**, a wpływających obiektywnie – bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń stron **Umowy** w sposób określony pierwotnie w **Umowie**,
  - 3) wystąpienia okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące działania sił przyrody,
  - 4) wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**,
  - 6) zmniejszenia zakresu usług,
  - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian stanowi konsekwencję udzielanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
  - 8) zmiany **Umowy** mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust 1 pkt 2-6 PZP.
2. Zgodnie z art.142 ust.5 Prawa zamówień publicznych w przypadku gdy konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikać będzie ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a także zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, przy czym zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić wyłącznie na wniosek **Wykonawcy** z udokumentowaniem wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

3. Wszelkie zmiany niniejszej **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Postanowienia Końcowe

1. Wykonanie niniejszej **Umowy** nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), dla których Administratorem danych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.  
Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy** w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej **Umowy**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **Umową** mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej **Umowy** podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

## § 13

1. **Umowę** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
2. Integralną częścią niniejszej **Umowy** stanowią załączniki:
  - a. **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu **Zamówienia** wraz z wykazem nieruchomości oraz powierzchniami budynków i terenów na których realizowane będą usługi,
  - b. **załącznik nr 2** – stanowić będzie ofertę **Wykonawcy**



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**