

Oznaczenie sprawy: ZM.NZP.221-16/20

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w okresie 36 miesięcy**

**Wartość szacunkowa zamówienia: nie przekracza równowartość kwoty 750.000 euro**

**Tryb postępowania: przetarg**

**Zamawiający:**

**Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
reprezentowane przez Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z  
siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 69. 00-838 Warszawa.**

Zatwierdził

*Emilia Lenartowicz*  
Dyrektor  
Zarządu Mienia Skarbu Państwa  
.....  
imię i nazwisko, stanowisko  
*Emilia Lenartowicz*

Warszawa, dnia 05.11 ..... 2020 r.

## **1. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowane przez Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 69, 00-838 Warszawa.**

## **2. Tryb, procedura i zasady udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „**Ustawą**” „**PZP**” oraz niniejszego Regulaminu udzielenia zamówienia – zwanego dalej „**Regulaminem**”, a w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie – na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu.
- 2.3 Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi wybranemu na zasadach określonych w Regulaminie.
- 2.4 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród nieodrzuconych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Regulaminie.
- 2.5 Do upływu terminu składania ofert:
  - 2.5.1 Oferent może wnosić o wyjaśnienie treści Regulaminu;
  - 2.5.2 Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu:
    - 2.5.2.1 wpłynął na mniej niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert,
    - 2.5.2.2 stanowi wniosek o zmianę treści Regulaminu,
    - 2.5.2.3 dotyczy udzielonych już przez Zamawiającego wyjaśnień,
    - 2.5.2.4 dotyczy kwestii niezwiązanych z przedmiotem zamówienia lub sposobem jego realizacji;
  - 2.5.3 Zamawiający może zmienić treść Regulaminu i termin składania ofert, z tym że zmiana treści Regulaminu nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert.
- 2.6 Z zastrzeżeniem pkt 2.7 Regulaminu, wyjaśnienia treści Regulaminu Zamawiający przesyła Oferentowi, który zwrócił się o wyjaśnienia.
- 2.7 Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieszcza udzielone wyjaśnienia treści Regulaminu oraz zmiany treści Regulaminu. Oferent zobowiązany jest do codziennego śledzenia strony internetowej Zamawiającego celem uwzględnienia w składanej ofercie w/w wyjaśnień i zmian Regulaminu publikowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za brak dochowania przez Oferenta obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym, czego konsekwencje obciążają wyłącznie Oferenta.
- 2.8 Zamawiający jest uprawniony do wzywania Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do:
  - 2.8.1 złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Oferenta;
  - 2.8.2 złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, jeżeli w ocenie Zamawiającego będą one potrzebne Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania (dotyczy również dokumentów lub oświadczeń niewymaganych postanowieniami Regulaminu);
  - 2.8.3 złożenia wyjaśnień, kalkulacji i dowodów w zakresie ceny za realizację zamówienia lub jej poszczególnych elementów, jeżeli w ocenie Zamawiającego cena może być rażąco niska lub nie dawać rękojmi należytego wykonania zamówienia. W takim

- wypadku ciężar wykazania, że cena oferty nie jest rażąco niska spoczywa na Oferencie.
- 2.9 Zamawiający jest uprawniony do:
- 2.9.1 poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;
  - 2.9.2 poprawienia omyłek rachunkowych w ofercie;
  - 2.9.3 poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią Regulaminu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – za zgodą Oferenta.
- 2.10 Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty:
- 2.10.1 Oferenta, który nie spełni lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w przetargu;
  - 2.10.2 jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub treść oferty nie odpowiada treści Regulaminu;
  - 2.10.3 gdy Oferent w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień lub nie złoży lub nie uzupełni dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw;
  - 2.10.4 jeżeli cena oferty jest rażąco niska lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia albo jeżeli wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 2.8.3 Regulaminu, nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania, że cena oferty nie jest rażąco niska lub daje rękojmię należytego wykonania zamówienia;
  - 2.10.5 gdy Oferent w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyrazi zgody na poprawienie treści oferty w trybie określonym w pkt. 2.9.3 Regulaminu;
  - 2.10.6 jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, inne niż wynikające z omyłek rachunkowych;
  - 2.10.7 jeżeli oferta będzie nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2.10.8 z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Oferent poda nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co może mieć wpływ na wynik postępowania.
- 2.11 O czynnościach podejmowanych w odniesieniu do danej oferty lub danego Oferenta, Zamawiający poinformuje tego Oferenta.
- 2.12 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie albo więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wśród ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (pierwotnych).
- 2.13 O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, podając nazwę Oferenta i cenę wybranej oferty oraz punktację przyznaną złożonym ofertom.
- 2.14 Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający uprawniony jest wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieje konieczność zastosowania procedury, o której mowa w pkt. 2.12 Regulaminu.
- 2.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania lub Regulaminu, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. O zamknięciu postępowania

Zamawiający poinformuje, odpowiednio do etapu na jakim zamknięto postępowanie, na stronie internetowej Zamawiającego lub Oferentów, którzy złożyli oferty.

- 2.16 Wszelkie rozstrzygnięcia i czynności dokonane przez Zamawiającego w postępowaniu są ostateczne. Oferentom nie przysługuje odwołanie od czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności przez Zamawiającego.

### **3. Sposób porozumiewania się Stron**

- 3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 69**

**tel. (22) 551 21 10**

**e-mail: [jaroslaw.kowalkowski@zmsp.org.pl](mailto:jaroslaw.kowalkowski@zmsp.org.pl)**

**oznaczenie sprawy: ZM.NZP. 221-16/20**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferenta powyższych wymogów.

- 3.2 Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Oferenta będzie uznana za skutecznie złożoną temu Oferentowi.
- 3.3 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, **należy doręczać do Kancelarii Zamawiającego** – ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa V piętro.
- 3.4 Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się wyłącznie w języku polskim, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 Regulaminu. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza również informacje na swojej stronie internetowej.
- 3.5 Oferta oraz pełnomocnictwa muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami Regulaminu. Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. Regulaminu, pozostałą korespondencję w przetargu, Zamawiający i Oferenci przekazują wg własnego wyboru zgodnie z pkt. 3.4 Regulaminu.
- 3.6 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Oferentów po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający informuje Oferentów wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.7 Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Jarosław Kowalkowski – tel. (22) 551 21 10.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i zagranicą oraz ich ewentualnych

zwrotów na rzecz Zamawiającego, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z 23 listopada 2012 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Regulaminu**, w tym w **Załączniku nr 1 do umowy** – Opis przedmiotu zamówienia oraz w **Załączniku nr 2 do umowy** – Formularz cenowy.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.4 Oferent zobowiązany jest do doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) przesyłek, w formie papierowej, niezwłocznie po ich doręczeniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonym od daty pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata do dnia doręczenia tego pokwitowania na adres siedziby Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest podać w Formularzu oferty oferowany termin doręczania na adres siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO). Zaoferowanie krótszego terminu doręczania na adres siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) niż maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego (14 dni kalendarzowych), skutkować będzie przyznaniem punktów w kryterium „*termin doręczania ZPO*”, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.4.2 Regulaminu. W przypadku, gdy Oferent nie poda w ofercie żadnych informacji w ww. zakresie, przyjmuje się że zaoferował termin 14 dni kalendarzowych do doręczania na adres siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO).
- 4.5 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Oferenta zamówienia w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych oraz doręczania adresatom przesyłek pocztowych w odniesieniu do przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
- 4.6 CPV: 64110000.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

Usługi będą świadczone przez okres 36 miesięcy, **tj. od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**, na zasadach określonych w umowie.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia (wynikającą ze stawek jednostkowych netto podanych przez Oferenta w „Formularzu cenowym”), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia. Cena brutto zawarta w Formularzu oferty służy do celów porównania złożonych ofert, a w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą, stanowić będzie maksymalną wartość umowy. Płatności będą dokonywane zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy. Za wykonanie usług ujętych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**, Zamawiający zapłaci wg stawek jednostkowych netto wskazanych w tym załączniku. Usługi nieujęte w „Formularzu cenowym”, będą zlecane i rozliczane zgodnie z cennikiem usług pocztowych Oferenta, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**, wg stawek jednostkowych netto obowiązujących w tym załączniku na dzień zawarcia Umowy.

- 6.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, Dz. U. z 1995 r. Nr 16, poz. 79. ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 198).
- 6.3 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106. 568, 1065, 1106, 1747).
- 6.4 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Oferentem w innej walucie niż złoty polski.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

- 7.1 W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.**
- 7.2 **Uwaga:** W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Oferenci nie mogą polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **8. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przetargu.

## **9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów - wymogi formalne**

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z Regulaminem i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt. 10.1 Regulaminu.
- 9.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 9.3 Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane przez Oferenta, muszą spełniać następujące wymogi:
  - 9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 Regulaminu (również sporządzane przez Oferenta na załączonych do Regulaminu wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
  - 9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem;
  - 9.3.3 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;



- 9.3.4 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent albo Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.3.5 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Oferenta albo Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzane w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty jakich żąda Zamawiający od Oferentów, były połączone w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.9 W przypadku, w którym Oferent zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt. 9.8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 9.10 **Uwaga:** Tajemnicą przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 9.8 i 9.9 Regulaminu, nie mogą być objęte informacje podane przez Oferenta w Formularzu oferty.

## **10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

10.1 Na ofertę składają się:

10.1.1 Formularz oferty, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do Regulaminu**,

10.1.2 Formularz cenowy, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do umowy**.

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru albo z centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Oferenta;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.

### **11. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z pkt. 12.3 Regulaminu oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Oferenta. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności **opakowania zewnętrznego**.

12.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 69  
oznaczenie sprawy: ZM.NZP.221-16/20**

**OFERTA**

**na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w okresie 36 miesięcy**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>30</sup> w dniu 18.11.2020 r.**

12.4. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego, **do dnia 18.11.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

12.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 12.4 Regulaminu, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Oferentowi, który ją złożył.

12.6 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 12.3 Regulaminu, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Oferent wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

12.7 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2020 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Prosta 69, pok. I piętro – pokój Wieloosobowego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych.

12.8 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 12.2 i 12.3 Regulaminu.

### **13. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

13.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:



cena brutto	waga - 93%,
termin doręczania ZPO	waga - 7%.

13.3 Ocena ofert w kryterium „cena brutto” dokonywana będzie wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 93$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto badanej oferty.

13.4 Ocena ofert w kryterium „termin doręczania ZPO” dokonywana będzie wg poniższego wzoru:

- 1) za zaferowanie terminu 7 dni kalendarzowych albo krótszego do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 7 pkt,
- 2) za zaferowanie terminu 8 dni kalendarzowych do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 6 pkt,
- 3) za zaferowanie terminu 9 dni kalendarzowych do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- 4) za zaferowanie terminu 10 dni kalendarzowych do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 4 pkt,
- 5) za zaferowanie terminu 11 dni kalendarzowych do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 3 pkt,
- 6) za zaferowanie terminu 12 dni kalendarzowych do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 2 pkt,
- 7) za zaferowanie terminu 13 dni kalendarzowych do doręczania ZPO – Wykonawca otrzyma 1 pkt.

**W przypadku zaferowania maksymalnego, dopuszczalnego przez Zamawiającego terminu doręczania ZPO, o którym mowa w pkt 4.4 Regulaminu, tj. 14 dni kalendarzowych albo braku wskazania w Formularzu oferty informacji w ww. zakresie, ofercie zostanie przyznane w tym kryterium, bez dokonywania obliczeń, 0 punktów.**

13.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Regulaminie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów.

13.6 Wyliczając liczbę punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie dokonywał zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku:

- punkty w przedziale od 0,001... do 0,004... zaokrągla się w dół (do 0,00),
- punkty w przedziale od 0,005... do 0,009... zaokrągla się w górę (do 0,01).

Przykład:

punkty 1,144 – zaokrągla się do 1,14

punkty 1,145 – zaokrągla się do 1,15

#### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **15. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

- 15.1 Oferent zobowiązany jest – **niezwłocznie po wyborze oferty, bez odrębnego wezwania** – przedłożyć Zamawiającemu:
- 15.1.1 regulaminy obowiązujące u Oferenta, które będą stanowić **Załącznik nr 3 do umowy**,
  - 15.1.2 cennik Oferenta na świadczenie usług nieujętych w Formularzu cenowym, obowiązujący na dzień zawarcia umowy, który będzie stanowić **Załącznik nr 4 do umowy**,
  - 15.1.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
- 15.2 Brak dopełnienia przez Oferenta którejkolwiek z formalności wymienionych w pkt. 15.1 – 15.3 Regulaminu, równoznaczne będzie że Oferent uchyla się od zawarcia umowy, co daje Zamawiającemu prawo do zastosowania procedury opisanej w pkt. 2.14 Regulaminu.

## **16. Umowa**

- 16.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
- 16.2 Oferent akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Oferenta. Przyjęcie przez Oferenta postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

## **17. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Oferent oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Oferent zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO, powierza Oferentowi do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowań administracyjnych na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

5. Oferent będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy zwykłe dane osobowe, w tym dane dotyczące osób fizycznych: użytkowników wieczystych nieruchomości, najemców i dzierżawców, a także dane firm i dane osób reprezentujących firmy uczestniczące w postępowaniach administracyjnych i cywilnych z udziałem ZMSP w postaci *imion i nazwisk, adresu zamieszkania, adresów siedzib*, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
6. Oferent zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Oferent zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Oferent zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
9. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Oferent. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Oferent informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Oferent ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Oferenta do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
13. Oferent na pisemne żądanie umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Oferent zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy Oferenta, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oferent po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 5 dni od dnia przekazania finalnej koncepcji, o jakiej mowa w § 2 Umowy, chyba, że przepisy prawa nakładają na Oferenta inny obowiązek w tym zakresie.
15. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Oferent powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Oferenta warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
17. Oferent przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany Umowy poprzez

wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**18. Wykaz załączników:**

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Formularza cenowego.