



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: ZM.NZP.221-19/20

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego:

„utrzymanie zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa przekazanych do gospodarowania Zarządowi Mienia Skarbu Państwa, polegające na pielęgnacji, wycince, sadzenia drzew i krzewów oraz zakładaniu i renowacji trawników.”

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ewa Morawska – Sochacka
(p.o. Zastępcy Dyrektora, ZDN2)
- podpisano cyfrowo 2020-12-07 10:53:11

Warszawa –2020

Spis treści

CZĘŚĆ I 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. DEFINICJE.....	4
3. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.....	4-5
4. TREŚĆ ZAPYTAŃ WZAR Z WYJAŚNIENIAMI.....	5
5. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	5
6. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	5
7. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE.....	5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	5
9. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.....	5

CZĘŚĆ II 6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

..... 6

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6-10
2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV.....	10
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	10

CZĘŚĆ III 11

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY 11

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
2. KLAUZULE SPOŁECZNE.....	11-13
3. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	13-15
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	15

CZĘŚĆ IV 15

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 15

1. TRYB OCENY OFERT.....	15
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	15-16

CZĘŚĆ V 16

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY 16

1. WYMOGI FORMALNE.....	16-17
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	17
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17

<u>CZĘŚĆ VI</u>	18
<u>FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM</u>	18
<u>1. WYSOKOŚĆ WADIUM</u>	18
<u>2. FORMA WADIUM</u>	18
<u>3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM</u>	18
<u>4. ZWROT WADIUM</u>	18-19
<u>6. UTRATA WADIUM</u>	19
<u>CZĘŚĆ VII</u>	19
<u>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	19
<u>1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT</u>	19
<u>2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT</u>	19
<u>3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT</u>	19-20
<u>4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	20
<u>5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY</u>	20
<u>CZĘŚĆ VIII</u>	20
<u>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</u>	20
<u>1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	20
<u>2. TERMIN PŁATNOŚCI:</u>	20-21
<u>3. KARY UMOWNE</u>	21
<u>4. UBEZPIECZENIE</u>	21-22
<u>4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</u>	22
<u>CZĘŚĆ IX</u>	22
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	22
<u>1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA</u>	22
<u>2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH</u>	22-24
<u>3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY</u>	24
<u>4. RODO</u>	24-25
<u>5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:</u>	25

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.26.2020.DOS z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 NIP: 525-22-48-481 zwanym dalej „Zamawiającym”

2. Definicje:

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;
- b) *postępowaniu* – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;
- c) *SIWZ* – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- d) *ustawie Pzp* – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- e) *zamawiającym* – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

3. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

3.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.2 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **ZM.NZP.221-19/20** należy kierować:

- pisemnie na adres: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, ul. Prosta 69
- osobiście lub za pomocą posłańca: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, 00-838 Warszawa, V piętro wejście głównym wejściem od ul Prostej 69 w kancelarii.
- drogą elektroniczną na adres: zmsp@zmsp.org.pl
- faksem na nr +48 (22) 551-21-01

3.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Małgorzata Witowska tel. (22) 5212147
oraz Krzysztof Woźniak tel. (22) 5212137

2) w zakresie dotyczącym zgodności formalno-prawnych:
imię i nazwisko:
Zbigniew Małkowski tel. (22) 551-21-80
Paweł Piekut tel. (22) 551-21-82

4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.bip.um.warszawa.pl> , <http://zmsp.warszawa.pl/>

5. Tryb udzielania zamówienia

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „**ustawą PZP**”.

b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

c) Zamawiający **przewiduje** zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

8. Pisemność postępowania.

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Utrzymanie zieleni na nieruchomościach Skarbu Państwa zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa.

Przedmiotem zamówienia są usługi pielęgnacji, wycinki, sadzenia drzew i krzewów na nieruchomościach Skarbu Państwa zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa oraz zakładanie i renowacja trawników.

Wspólny słownik zamówień (CPV): str.10

1. Zakres prac:

1.1. wycinka drzew obejmująca czynności:

- ścięcie drzewa lub krzewu,
- likwidację całej karpki (mechanicznie lub ręcznie) albo jej frezowanie na głębokość min. 20 cm poniżej poziomu gruntu, zasypanie otworu ziemią, wyrównanie i zagęszczenie - w zależności od istniejących warunków,
- wywóz urobku,
- wyrównanie powierzchni trawnika lub misy z uzupełnieniem ziemi urodzajnej,
- uprzątnięcie terenu włącznie z zamieceniem nawierzchni utwardzonych lub wygrabieniem terenu zanieczyszczonego przy wycinaniu drzewa,
- ewentualną pracę podnośnika.

1.2. cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów obejmujące czynności:

- cięcia pielęgnacyjne obejmują cięcia formujące, prześwietlające, sanitarne, korygujące oraz usunięcie ewentualnych odrostów,
- cięcia techniczne polegają na wykonywaniu czynności związanych z odsłanianiem znaków drogowych, likwidacją i zabezpieczeniem odłamanych gałęzi i konarów, utrzymywaniem skrajni drogowej,
- cięcia techniczne utrudnione polegają na likwidowaniu kolizji drzew z urządzeniami technicznymi, a w szczególności z liniami napowietrznymi i latarniami.

Cena musi obejmować prace związane z wykonaniem cięć, uprzątnięciem terenu wokół drzewa (zamiecenie nawierzchni utwardzonych lub wygrabienie trawnika z drobnych gałązek) transport i utylizację urobku, ewentualną pracę podnośnika.

W przypadku usuwania wykrotu całkowitego (leżącego drzewa z naderwaną karpą) oraz pni drzew z całkowicie wyłamaną koroną należy przewidzieć przeprowadzenie wszystkich ww. czynności.

Przygotowanie miejsca pracy, w tym ewentualne **wyłączenia prądu, zajęcie pasa drogi** i związane z tym koszty, **leżą po stronie Wykonawcy.**

1.3. Zakup i sadzenie drzew i krzewów

1.3.1. zakup materiału sadzeniowego w ilościach sztuk określonych w formularzu cenowym i gatunkach właściwych ze względu i warunki siedliskowe. Materiał szkółkarski powinien spełniać normy jakościowe określone dla zieleni stosowanej na terenach miejskich. Drzewa liściaste o obwodach pnia 14-16 cm, 16-18 cm lub 18-20 cm, w zależności od decyzji Urzędu Dzielnicy, z bryłą korzeniową min. 60 cm, o minimalnej wysokości 2,5 m lub drzewa iglaste

o wysokości do 120 cm jeżeli inaczej nie orzeczono w decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa. Drzewa zdrowe bez uszkodzeń mechanicznych. Korona uformowana równomiernie stosownie do wymaganej pierśnicy. System korzeniowy prawidłowo rozwinięty szkółkowany min. 3 razy. Krzewy w pojemnikach C-5.

Zamawiający zastrzega sobie ocenę jakości materiału szkółkarskiego przed dokonaniem posadzenia roślin. Tylko sadzonki odebrane przez Zamawiającego pod względem jakości i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zostaną zaakceptowane do posadzenia.

1.3.2. sadzenie drzew i krzewów (poz. 3 formularza cenowego):

- w miejsca wolne od infrastruktury podziemnej,
- dla drzew należy wykonać dołki o średnicy 100cm, głębokości 70cm, dla krzewów dołki średnicy 30-40cm i głębokości 30cm,
- posadzenie roślin z całkowitą wymianą ziemi z dodatkiem absorbentu,
- opalikowanie drzew 3 szt. kołków ogrodniczych o średnicy min. 6cm wzmocnionych podwójną konstrukcją poprzeczną, założenie wiązania specjalistyczną taśmą elastyczną o szer. min. 5 cm w tzw. ósemkę,
- wykonanie misy wokół drzewa,
- zalanie bryły korzeniowej drzewa,
- obłożenie (wykorowanie) warstwą 5 cm przekompostowanej kory drzew iglastych.

1.3.3. przesadzanie drzew czynności, które należy wykonać:

- gdy drzewo jest w pełni gotowe do przeprowadzki (w stanie bezlistnym - od listopada do marca) zabezpieczyć bryłę korzeniową przed zniszczeniem w czasie wyjmowania i transportu, najlepiej owijając całość jutą ogrodniczą i związując grubym konopnym sznurem,
- po związaniu bryły odciąć jej podstawę za pomocą ostrego, mocnego szpadla (trzeba uważać by nie zniszczyć całej bryły korzeniowej), wyciągnąć drzewo z dołu przechylić drzewo na bok trzymając je za bryłę korzeniową i podsypywać ziemią, następnie odchylić w drugą stronę i znowu podsypać ziemią; wykonywać te czynności do momentu, kiedy wypełni się cały dół,
- gdy drzewo znajdzie się na terenie płaskim załadować je na taczkę lub na przyczepę chwytając je za bryłę korzeniową i przewieźć je na nowe miejsce, należy przestrzegać zasady stron świata, drzewo powinno być usytuowane na nowym miejscu w takiej samej pozycji względem stron świata, w jakiej rosło pierwotnie,
- na dno przygotowanego dołu wsypać cienką warstwę żwiru lub piasku, należy ustawić bryłę korzeniową drzewa na takim poziomie, na jakim była dotychczas, zdjąć jutę i wolne miejsce wypełnić żyzną ziemią,
- po przesadzeniu drzewo należy umocnić do podłoża tak, aby umożliwić proces wytwarzania nowych korzeni poza bryłą, drzewa z bryłą korzeniową o średnicy do 50 cm przymocować do podłoża za pomocą trzech palików tworzących sztywną konstrukcję i taśmy, drzewa z bryłą korzeniową o średnicy powyżej 50 cm mocujemy do podłoża za pomocą odciągów z drutu lub liny stalowej, po posadzeniu drzewo należy silnie podlać,
- aby zwiększyć szansę powodzenia zabiegu, drzewo należy poddać intensywnej pielęgnacji tj. kontrolować przez pierwsze 2 miesiące stopień zrośnięcia się systemu korzeniowego z podłożem i systematycznie podlewać, szczególnie intensywnie w czasie suszy.

Uwaga: Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie czynności pielęgnacyjnych nasadzonych/przesadzonych drzew i krzewów, w okresie rocznej gwarancji, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy, w celu zachowania żywotności nasadzonego materiału roślinnego.

1.4. zakładanie trawników obejmujące czynności:

- usunięcia z powierzchni kamieni, gruzu, szkła, metalu i innych zanieczyszczeń,
- wyrównania terenu, ewentualnego zdjęcie nadkładów ziemi lub jej uzupełnienia,

- uprawy ziemi zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
- nawiezienia i równomiernego rozłożenia urodzajnej warstwy ziemi - grubość minimum 5 cm na całej powierzchni,
- zwałowania powierzchni,
- wysiania odpowiedniej mieszanki traw,
- przykrycia nasion,
- powtórnego zwałowania,
- podlewania do wzejścia trawy,
- zabezpieczenia nowo założonego trawnika siatką ogrodniczą.

1.5. renowacja trawników obejmująca czynności:

- usunięcia z powierzchni kamieni, gruzu, szkła, metalu i innych zanieczyszczeń,
- wybrania 5 cm gruntu rodzimego,
- przekopania na głębokość 25 cm,
- wyrównania nawierzchni,
- nawiezienia i równomiernego rozłożenia urodzajnej warstwy ziemi - grubość minimum 5 cm na całej powierzchni,
- zwałowania powierzchni,
- wysiania odpowiedniej mieszanki traw,
- przykrycia nasion,
- powtórnego zwałowania,
- podlewania do wzejścia trawy,
- zabezpieczenia nowo założonego trawnika siatką ogrodniczą.

Pierwsze koszenie trawnika należy przeprowadzić po osiągnięciu przez trawę wysokości ok. 10 cm. Prace będą odbierane i rozliczane po wzroście trawy i jednokrotnym jej skoszeniu nie później niż po 4 tygodniach od wykonania prac wymienionych w punktach 1.4. i 1.5.

2. Warunki techniczne wykonania umowy.

- 2.1.** Wykonawca w prowadzonych przez siebie pracach zastosuje się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908). Prace winny być wykonywane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników ulic.
- 2.2.** Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania robót do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z terenem prac, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót (np. drogi dla pieszych, jezdnie) wraz wywiezieniem urobku i uprzątnięciem terenu.
- 2.3.** Pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na rzecz Zamawiającego, winni być ubrani w estetyczne ubrania robocze z widocznym logo firmy.
- 2.4.** Środki transportu, wykorzystywane do wykonywania prac, winny być oznakowane (logo, pełna nazwa i adres firmy).
- 2.5.** Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac (dot. m. in. materiału roślinnego oraz ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych i nadziemnych).

3. Rodzaj i zakres prac

L.P.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Ilość
1	2	3	5
1	Cięcia pielęgnacyjne drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm lub bezpośrednio pod koroną drzewa gdy wysokość pnia jest niższa niż 130 cm	x	x
1.1	do 30 cm	szt.	90
1.2	31 - 60 cm	szt.	90
1.3	61 - 90 cm	szt.	130
1.4	91 - 120 cm	szt.	130
1.5	121 - 150 cm	szt.	90
1.6	151 - 180 cm	szt.	90
1.7	181 - 210 cm	szt.	70
1.8	211 - 240 cm	szt.	60
1.9	241 - 270 cm	szt.	40
1.10	271 - 300 cm	szt.	40
1.11	>301cm	szt.	40
2	Wycinanie drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm lub bezpośrednio pod koroną drzewa gdy wysokość pnia jest niższa niż 130 cm	x	x
2.1	do 30 cm	szt.	140
2.2	31 - 60 cm	szt.	140
2.3	61 - 90 cm	szt.	120
2.4	91 -120 cm	szt.	70
2.5	121 - 150 cm	szt.	60
2.6	151 - 180 cm	szt.	40
2.7	181 - 210 cm	szt.	40
2.8	211 - 240 cm	szt.	40
2.9	241 - 270 cm	szt.	40
2.10	271 - 300 cm	szt.	40
2.11	>301cm	szt.	40
3	Cięcia techniczne	szt.	70
4	Cięcia techniczne utrudnione	szt.	70
5	Frezowanie karp o średnicy	x	X
5.1	do 30 cm	szt.	25
5.2	31-80 cm	szt.	25
5.3	>81 cm	szt.	25
6	Usuwanie karp o średnicy	x	x
6.1	do 30 cm	szt.	12
6.2	31 - 80 cm	szt.	12
6.3	>81 cm	szt.	12
7	Zakładanie wiązań elastycznych	szt.	12
8	Uzupełnienie 1 sztuki palika przy drzewie	szt.	7

9	Założenie misy wokół drzewa (tj. uformowanie, pielenie, wyściółkowanie korą)	szt.	25
10	Cięcia korygujące koronę	szt.	25
11	Podlewanie 50 dm ³ wody/sztukę (nie związane z nasadzeniami)	szt.	50
12	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 14-16 cm	szt.	25
13	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 16-18 cm	szt.	25
14	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 18-20 cm	szt.	20
15	Sadzenie drzew iglastych	szt.	70
16	Przesadzanie drzew o obw. pnia do 30	szt.	4
17	Sadzenie krzewów liściastych w pojemnikach 5l	szt	130
18	Sadzenie krzewów iglastych w pojemnikach 5l	szt	130
19	Sadzenie żywopłotów	mb	150
20	Cięcie krzewów i żywopłotów	m ²	900
21	Ręczne usuwanie chwastów z krzewów i żywopłotów	m ²	100
22	Chemiczne usuwanie chwastów z krzewów i żywopłotów	m ²	50
23	Karczowanie krzewów i żywopłotów	mb	200
24	Mulczowanie korą (grubość warstwy 5cm)	m ²	120
25	Podlewanie krzewów i trawników	m ²	525
26	Wycinanie oraz karczowanie samosiewów wraz z załadunkiem i ich wywozem	szt.	400
27	Rozdrabnianie rębakiem wyciętych gałęzi o średnicy do 18cm	mb	45
28	Zakładanie trawników	m ²	800
29	Renowacja trawników	m ²	600

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

77211500-7 pielęgnacja drzew

77211400-6 wycinka drzew

77211600-8 sadzenie drzew

77313000-7 utrzymanie parków

3. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, termin zakończenia realizacji usługi aż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **31.12.2022r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

BRAK WYMAGAŃ

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wniosą wadium w kwocie **10 400,00 zł.**

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

- a. Wykonawca wykonał co najmniej 3 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł. za każdą z nich. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.
- b. Wykonawca zatrudnia pracowników na umowę o pracę na podstawie w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.),
 - minimum 2 osoby wykonujące czynności wskazane w CZĘŚCI II pkt. 1 ust. 1.1. i 1.2 SIWZ obejmujące czynności:
 - ścięcie drzewa lub krzewu I cięcia pielęgnacyjne, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141) - dalej r.b.h.g.l
 - minimum 2 osoby wykonujące czynności wskazane w CZĘŚCI II pkt. 1 ust. 1.3. ppkt. 1.3.2. SIWZ sadzenie drzew i krzewów posiadają wykształcenie minimum zawodowe ogrodnicze,
 - minimum 2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) wykonujących czynności wskazane w CZĘŚCI II pkt. 1 ust. 1.3, 1.4 lub 1.5.

1.4 Klauzule społeczne

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. **Wykonawca** na każde żądanie **Zamawiającego** (powiadomienie telefonicznie lub e-mailowo) w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** nie krótszym niż 5

dni roboczych przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.
4. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 8 ustawy PZP wykluczyć dostawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że dostawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

4. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części V SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. raz załącznikami do formularza ofertowego.
- 2) **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zał. 2 do SIWZ.
- 3) **Potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości 10 400,00 zł.**

4.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, -której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3 **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych n/w oświadczeń/dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie/oświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) Wykaz wykonanych co najmniej 3 usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł.** za każda z nich.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie

- udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.
- e) Oświadczenie zawierające informację o liczbie zatrudnionych pracowników na umowę o pracę wg stanu na dzień 31 stycznia 2019 roku, w tym **o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)** oraz ze wskazaniem co najmniej:
 - 2 osób którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym szkolenie zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141) - dalej r.b.h.g.l. *“do pracy z użyciem pilarki dopuścić można wyłącznie pracowników, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym szkolenie,”* wykonujących czynności wskazane w CZEŚCI II pkt. 1 ust. 1.1. ścięcie drzewa lub krzewu, cięcia pielęgnacyjne,
 - 2 osób wykonujących czynności wskazane w CZEŚCI III pkt. 1 ust. 1.3. 2 sadzenie drzew i krzewów, które posiadają wykształcenie minimum zawodowe ogrodnicze.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

o udzielenie zamówienia, złożenie w/w oświadczeń dotyczy każdego podmiotu.

6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.1 lit. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ Część III pkt 4 ppkt 4.3 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C z ę ś ć I V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. *Kryterium - Cena 60%* - będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$60\%W_p \cdot \frac{C_p \text{ min}}{C_{pi}} \cdot 100 = Q_{pi}$$

Gdzie:

W_p – waga dla kryterium „Cena”

Q_{pi} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_p \text{ min}$ – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_{pi} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

2. *Kryterium – aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji w/w usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.

721, z późn. zm.) W/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity; Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)

Brak osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę.	0 pkt.
Dwie osoby niepełnosprawne zatrudnione na umowę o pracę.	20 pkt.
Powyżej dwóch osób lub więcej niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę.	40 pkt.

Q_{sp} – waga dla kryterium aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji w/w usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych

(zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych 10%, zatrudnienie powyżej 2 osób niepełnosprawnych 40%)

3. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q_{pi} + Q_{sp} = Q_s$$

gdzie:

Q_s – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

Q_{pi} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Q_{sp} – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych.

Część V

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie

- z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 400,00 zł.**

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy (*decyduje data polecenia przelewu*) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa **piętro V (główne wejście od ul. Prostej 69), do dnia 16.12.2020 r. do godz. 11:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 567, piętro V, w dniu 16.12.2020 r. o godz. 11:30.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % - wartości zamówienia (brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust 2 dokument zabezpieczenia należy przekazać w momencie podpisywania umowy.
 - c) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w nw. formach:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2. Termin płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej z uwzględnieniem zapisów we wzorze umowy załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę części lub całości danego etapu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do ww. protokołu dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w realizacji danych robót oraz o wartości wykonanych przez niego robót, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości i zrzeczeniu się roszczeń wobec **Zamawiającego** za te roboty a także potwierdzenie dokonania przez **Wykonawcę** zapłaty całej należności przysługującej Podwykonawcy z ww. tytułu.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w terminie do 21 dni od daty złożenia do siedziby Zarządu Mienia Skarbu Państwa prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wobec Podwykonawców, w szczególności dotyczących płatności faktur za wykonane roboty przez Podwykonawców na rzecz **Wykonawcy**, **Zamawiający** wstrzyma płatność faktur, a **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
6. Faktury będą wystawione na Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
7. Adresem doręczenia faktur jest adres Odbiorcy tj. Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa. Prawidłowo wystawione faktury powinny zawierać numer niniejszej Umowy.
8. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
9. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy w kwocie nie niższej niż kwota wynagrodzenia brutto, wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem prac,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu podpisania umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** nie dopuści **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może

podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

6. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz za wykonanie usługi nienależycie i niestarannie.

5. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy określony został w załączniku nr 3 do SIWZ

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ. oraz na stronie internetowej Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

Odwołanie Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Klauzule RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest: **Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Mienia Skarbu Państwa, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Mienia Skarbu Państwa za pomocą adresu iod@zmsp.warszawa.pl.
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa - przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **utrzymanie zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, polegające na pielęgnacji, wycince, sadzeniu drzew i krzewów oraz zakładaniu i renowacji trawników. Sprawa nr ZM.NZP.221-19/20.**
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pan dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO***;
8. Nie przysługuje Pani/ Panu:

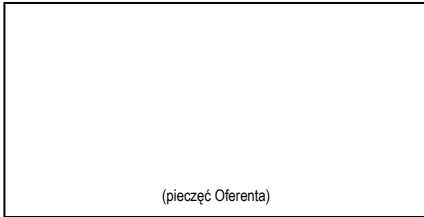
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku podstępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników: str. 29-49

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wykaz wykonywanych usług załącznik nr 4 do SIWZ.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

TEL./FAX:e-mail:

REGON:NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

Tryb przetargu nieograniczonego
na wykonanie:

utrzymanie zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, polegające na pielęgnacji, wycince, sadzeniu drzew i krzewów oraz zakładaniu i renowacji trawników.

Sprawa nr ZM.NZP.221-19/20.

1. Oferuje:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II SIWZ/ za cenę:
netto:zł. (słownie:)
brutto:zł. (słownie:)

2. Oświadczam:

- Oświadczam, że zatrudniam osób niepełnosprawnych na umowę o pracę.
- Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 4 ppkt 4.1 Część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, aż do wyczerpania kwoty która zostanie wskazana w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2022 r.**
- Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
- Akceptuję warunki płatności **na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia.**
- Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres dni.
- W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
 - podpisania umów w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

....., 2020r.

miejsce

data

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy) *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

** - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

Załącznik nr 1 do formularza
ofertowego

L.P.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cięcia pielęgnacyjne drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm lub bezpośrednio pod koroną drzewa gdy wysokość pnia jest niższa niż 130 cm	x	x	x	x	x	x
1.1	do 30 cm	szt.	90			8%	- zł
1.2	31 - 60 cm	szt.	90			8%	- zł
1.3	61 - 90 cm	szt.	130			8%	- zł
1.4	91 - 120 cm	szt.	130			8%	- zł
1.5	121 - 150 cm	szt.	90			8%	- zł
1.6	151 - 180 cm	szt.	90			8%	- zł
1.7	181 - 210 cm	szt.	70			8%	- zł
1.8	211 - 240 cm	szt.	60			8%	- zł
1.9	241 - 270 cm	szt.	40			8%	- zł
1.10	271 - 300 cm	szt.	40			8%	- zł
1.11	>301cm	szt.	40			8%	- zł
2	Wycinanie drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm lub bezpośrednio pod koroną drzewa gdy wysokość pnia jest niższa niż 130 cm	x	x			x	x
2.1	do 30 cm	szt.	140			8%	- zł
2.2	31 - 60 cm	szt.	140			8%	- zł
2.3	61 - 90 cm	szt.	120			8%	- zł
2.4	91 - 120 cm	szt.	70			8%	- zł
2.5	121 - 150 cm	szt.	60			8%	- zł
2.6	151 - 180 cm	szt.	40			8%	- zł
2.7	181 - 210 cm	szt.	40			8%	- zł
2.8	211 - 240 cm	szt.	40			8%	- zł
2.9	241 - 270 cm	szt.	40			8%	- zł
2.10	271 - 300 cm	szt.	40			8%	- zł
2.11	>301cm	szt.	40			8%	- zł
3	Cięcia techniczne	szt.	70			8%	- zł
4	Cięcia techniczne utrudnione	szt.	70			8%	- zł
5	Frezowanie karp	x	x			x	x
5.1	do 30 cm	szt.	25			8%	- zł
5.2	31 - 80 cm	szt.	25			8%	- zł
5.3	>81 cm	szt.	25			8%	- zł
6	Usuwanie karp o średnicy	x	x			x	x
6.1	do 30 cm	szt.	12			8%	- zł
6.2	31 - 80 cm	szt.	12			8%	- zł
6.3	>81 cm	szt.	12			8%	- zł
7	Zakładanie wiązań elastycznych	szt.	12			8%	- zł
8	Uzupełnienie 1 sztuki palika przy drzewie	szt.	7			8%	- zł
9	Założenie misy wokół drzewa (tj. uformowanie, pielenie, wyściółkowanie korą)	szt.	25			8%	- zł
10	Cięcia korygujące koronę	szt.	25			8%	- zł
11	Podlewanie 50 dm3 wody/sztukę (nie związane z nasadzeniami)	szt.	50			8%	- zł

12	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 14-16 cm	szt.	25			8%	- zł
13	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 16-18 cm	szt.	25			8%	- zł
14	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 18-20 cm	szt.	20			8%	- zł
15	Sadzenie drzew iglastych	szt.	70			8%	- zł
16	Przesadzanie drzew o obw. pnia do 30 cm	szt.	4			8%	- zł
17	Sadzenie krzewów liściastych w pojemnikach 5l	szt.	130			8%	- zł
18	Sadzenie krzewów iglastych w pojemnikach 5l	szt.	130			8%	- zł
19	Sadzenie żywopłotów	mb	150			8%	- zł
20	Cięcie krzewów i żywopłotów	m ²	900			8%	- zł
21	Ręczne usuwanie chwastów z krzewów i żywopłotów	m ²	100			8%	- zł
22	Chemiczne usuwanie chwastów z krzewów i żywopłotów	m ²	50			8%	- zł
23	Karczowanie krzewów i żywopłotów	mb	200			8%	- zł
24	Mulczowanie korą (grubość warstwy 5cm)	m ²	120			8%	- zł
25	Podlewanie krzewów i trawników	m ²	525			8%	- zł
26	Wycinanie oraz karczowanie samosiewów wraz z załadunkiem i ich wywozem	szt.	400			8%	- zł
27	Rozdrabnianie rębakiem wyciętych gałęzi o średnicy do 18cm	mp	45			8%	- zł
28	Zakładanie trawników	m ²	800			8%	- zł
29	Renowacja trawników	m ²	600			8%	- zł
Razem:						- zł	- zł

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**utrzymanie zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, polegające
na pielęgnacji, wycinie, sadzeniu drzew i krzewów oraz zakładaniu i renowacji trawników.**

Sprawa nr ZM.NZP.221-19/20.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w CZĘŚCI III SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w CZĘŚCI III SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**utrzymanie zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, polegające
na pielęgnacji, wycince, sadzeniu drzew i krzewów oraz zakładaniu i renowacji trawników.**

Sprawa nr ZM.NZP.221-19/20.

prowadzonego przez Zarządu Mienia Skarbu Państwa

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENI UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5 ,
NIP 525-22-48-481 , zwanym dalej Zamawiającym, **który reprezentuje:**

.....**Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy
ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st.
Warszawy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
.....

NIP: REGON:

zwany dalej „Wykonawcą”

w związku z wyborem oferty „Wykonawcy” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych ” (Dz. U. z 2019, poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi utrzymania zieleni, na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa przekazanych do gospodarowania Zarządowi Mienia Skarbu Państwa, polegające na pielęgnacji, wycinie, sadzeniu drzew i krzewów oraz zakładaniu i renowacji trawników.**
2. **Zamawiający** określać będzie, w miesięcznym pisemnym zleceniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, prace do wykonania w danym miesiącu.
3. Prace wykonywane będą zgodnie z warunkami realizacji umowy zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
4. Ceny jednostkowe określa Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji usługi, aż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna wysokość całkowitego wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznej kwoty:
netto: zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:),
zgodnie z ofertą **Wykonawcy – załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie zleconych, według zasad określonych w § 1 ust. 2, usług będzie ustalone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez **Wykonawcę** ujętych w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego. Kwota

wynagrodzenia za wykonaną w danym miesiącu usługę, obliczona w kosztorysie powykonawczym, sprawdzonym i zatwierdzonym przez **Zamawiającego**, będzie iloczynem cen jednostkowych i ilości jednostek danej usługi. Zatwierdzony przez **Zamawiającego** kosztorys stanowić będzie podstawę do uznania objętych nim prac, za zrealizowane bez zastrzeżeń.

3. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo zgłaszania roszczeń do **Zamawiającego** z tytułu zmniejszenia zakresu usług w stosunku do zakresu określonego w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** oraz nie uzyskania maksymalnej wysokości wynagrodzenia umownego określonego w ust 1.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji na rzecz **Zamawiającego** usług podobnych w stosunku do zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszej umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych wynikających z oferty **Wykonawcy z załącznika nr 2** do niniejszej umowy.

§4

FORMA PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie usług, będzie płatne na podstawie faktur częściowych, wystawianych każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca, w oparciu o kosztorys powykonawczy, zawierający potwierdzenie wykonania usług, przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w formie przelewu na konto **Wykonawcy** nr w terminie 21 dni od daty złożenia **Zamawiającemu** kompletnych dokumentów rozliczeniowych, po ich uprzednim sprawdzeniu przez **Zamawiającego** pod względem merytorycznym i rachunkowym. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Faktury winny być wystawiane na: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Nr NIP: 525-22-48-481. Odbiorca/Płatnik: Zarząd Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
4. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
5. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonywanie prac,
 - b) realizowania zleconych usług z najwyższą starannością,
 - c) przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - d) zawiadomienia telefoniczne lub w drodze elektronicznej o zakupie sadzonek drzew lub krzewów w celu ich akceptacji, pod kątem jakości i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, która zostanie dokonana niezwłocznie poprzez wpis w zleceniu,
 - e) usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**,
 - f) zapewnienia o gotowości do świadczenia usług, w tym w dni wolne od pracy,
 - g) umieszczenia logo firmy w widocznych miejscach na pojazdach służących do realizacji umowy oraz na ubraniach pracowników wykonujących usługi,
 - h) wykonania czynności pielęgnacyjnych nasadzonych w ramach umowy drzew i krzewów w okresie gwarancji, w celu zachowania ich żywotności.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej, operatorów sprzętu i transportu, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.), określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

3. **Wykonawcy** zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej do 31 grudnia 2022 r. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu**, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu kopie zanonimizowane umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** z Pracownikami wykonującymi prace określone w ust. 2 wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedłożone umowy dotyczą pracowników, o których mowa w ust.2 oraz składać **Zamawiającemu** wraz z miesięczną fakturą pisemne oświadczenie potwierdzające, że pracownicy **Wykonawcy** realizujący czynności wskazane w ust. 2 zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
5. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** z Pracownikami wykonującymi prace określone w ust. 2 oraz oświadczenia , o którym mowa w ust.4 oraz kolejnych oświadczeń, w terminie wskazanym w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zadeklarowania przez **Wykonawcę** zatrudnienia osób niepełnosprawnych, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu każdej z takich osób z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu danych osobowych) zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia zawierającej dane w postaci imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy, wymiaru czasu pracy oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby **Zamawiającego** nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca** zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.
7. W terminie do 10 dnia po upływie kwartału **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** kopię ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotowej umowy.
8. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 4; ; 6 i 7 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych, które obciążać będą nadal **Wykonawcę** z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu **Wykonawca** wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. **Wykonawca** zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca**, w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** w terminie 7 dni umowy zawartej z podwykonawcą.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Ustanowienie i pełnienie nadzoru nad świadczonymi przez **Wykonawcę** usługami.
2. Odbiór wykonanych usług zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

§7

WARUNKI ODBIORU

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zgłoszenia zrealizowanych w danym miesiącu prac, zgodnie ze zleceniem, do końca miesiąca wskazanego w zleceniu.
2. Do odbioru prac i potwierdzenia wykonania zlecenia zgodnie z warunkami umowy, poprzez akceptację w kosztorysie powykonawczym, upoważniony jest przedstawiciel **Zamawiającego** Pan Krzysztof Woźniak lub inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wadliwie wykonanej usługi **Zamawiający** uprawniony jest do odmowy potwierdzenia jej wykonania, poprzez adnotację w kosztorysie powykonawczym. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji wadliwie wykonanej usługi w następnym okresie rozliczeniowym.
4. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe z jego winy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** o powstałych zniszczeniach i szkodach związanych z realizacją umowy.
6. W miesiącu grudniu 2021 i 2022 roku, zgłoszenie realizacji robót winno nastąpić do dnia 19 grudnia 2021r. i 2022r.

§8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się, że **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wartości Umowy brutto tj.: zł, (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w siedzibie **Zamawiającego** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu będzie zwrócone **Wykonawcy** w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane (tj. od daty odbioru końcowego robót lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym),
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
5. **Zamawiający** wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 w przypadku, kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. **Zamawiający** ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji **Wykonawcy**, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy **Wykonawcy**, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez **Wykonawcę** poprzez zlecenie wykonania zastępczego.
7. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy ulegnie zmianie termin jej zakończenia określony w § 2, **Wykonawca** zobowiązany jest samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez **Zamawiającego**, przedłużyć wniesione zabezpieczenie aż do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego

w innej formie niż w pieniądzu. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§9

UBEZPIECZENIE

7. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy w kwocie nie niższej niż kwota wynagrodzenia brutto, wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 3) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem prac,
 - 4) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
9. **Wykonawca** w dniu podpisania umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
10. **Zamawiający** nie dopuści **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
11. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
12. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz za wykonanie usługi nienależycie i niestaranie.

§10

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **12 miesięcy** gwarancji zachowania żywotności nasadzonego materiału roślinnego po zakończeniu realizacji umowy.
2. Strony sporządzą do dnia 30.09.2021r i do dnia 30.09.2022r. protokół przeglądu nasadzonych w ramach umowy drzew i krzewów.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem dokonać wymiany drzew i krzewów, które nie zachowały żywotności.

§11

NADZÓR

1. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia **Zamawiającego** pełni przedstawiciel Zarządu Mienia Skarbu Państwa Pan Krzysztof Woźniak, nr telefonu służbowego (22) 551 21 47.
2. Osobą odpowiedzialną za należyłą realizację postanowień niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest Pan/i, telefon służbowy:

§12

KARY UMOWNE

1. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

2. Za brak przedstawienia dokumentów , o których mowa § 5 ust. 6 i 7 będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy w terminie 10 dni roboczych po podpisaniu umowy oraz oświadczenia aktualizującego dane w tym zakresie składanego **Zamawiającemu** nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał **Zamawiający** naliczać będzie **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca „Wykonawca”**, zwolniony jest z kary umownej ,o której mowa w ust. 2 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym „**Wykonawca**” ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie „**Wykonawcy**”, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
4. **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w kwocie 500 zł za każdy przypadek braku terminowej, zgodnie ze zleceniem, realizacji prac objętych zleceniem. Okoliczności braku realizacji zleconej pracy **Zamawiający** stwierdza poprzez adnotację w kosztorysie powykonawczym.
5. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej wskazanej w ust. 1 **Zamawiający** uprawniony jest do odstąpienia od umowy i naliczenia **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 potrącane zostaną z wynagrodzenia umownego **Wykonawcy** jak również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych.
7. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku właściwego wykonania usługi oraz korekty już wykonanych usług w terminie określonym przez **Zamawiającego** oraz nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§13

ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości umowy lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
 - 2) zajścia okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące działań lub zaniechań:
 - a) osób trzecich,
 - b) osób upoważnionych przez strony umowy,
 - c) organów,
 - d) **Zamawiającego**,w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie – bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń stron umowy w sposób określony pierwotnie w umowie,
 - 3) zajścia okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące działania sił przyrody,
 - 4) wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**,
 - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian stanowi konsekwencję udzielanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.,
 - 7) zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 142 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian w wynagrodzeniu **Wykonawcy** w przypadku gdy konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikać będzie ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a także zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, przy czym zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić wyłącznie na wniosek **Wykonawcy** z udokumentowaniem wpływu tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje dodatkowe prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i **Zamawiający** odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) **Wykonawca** nie rozpocznie realizacji usługi w terminie wynikającym z pierwszego zlecenia.
 - 3) **Wykonawca** nie przystąpi do świadczenia usług określonych w umowie, pomimo dwukrotnych wezwań ze strony **Zamawiającego**.
 - 4) **Zamawiający** poweźmie wiadomość o podejmowanych przez **Wykonawcę** działaniach mogących narazić **Zamawiającego** na powstanie w jego majątku szkody.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust.1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem pisemnego uzasadnienia stanowiska.

§15

KORESPONDENCJA

1. Korespondencja pomiędzy stronami niniejszej Umowy może odbywać się w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną (w postaci skanu dokumentów) na poniższe adresy:

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac bankowy 3/5.

Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, Warszawa

Tel. 22/525 21 36, fax 22/551 21 01, e-mail:

Wykonawca:

.....
 tel. fax e-mail

2. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach teleadresowych Jego przedsiębiorstwa. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), dla których Administratorem danych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy** w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
6. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
9. Integralny element niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – technologia wykonania prac,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy – warunki wykonania zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 – Zlecenie.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Załącznik nr 1 do istotnych warunków umowy jak w CZĘŚCI II SIWZ

Załącznik nr 2 do istotnych warunków umowy stanowić będzie formularz ofertowy

Wykonawcy

Załącznik nr 3 do istotnych warunków umowy

Zlecenie Nr/2021

na podstawie umowy Nr/2021 z dnia2021 r.

na wykonanie usługi utrzymania zieleni na wskazanych nieruchomościach Skarbu Państwa zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w miesiącu 2020 r.

Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 02-015, ul. Prosta 69 zleca wykonanie prac utrzymania zieleni na następujących nieruchomościach:

.....
.....

Zakres prac:

.....
.....

Uwagi:

.....

Termin realizacji: od 2020 r. do 2020 r.

Łącznie ze zleceniem Zamawiający przekazuje

- Decyzję Nr:

Rozliczenie wykonanych prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sprawdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z umową Nr z dnia2020 r.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Potwierdzenie odbioru sadzonek przez Zamawiającego

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz co najmniej co najmniej trzech usług o wartości min. **200 000,00 zł. brutto za każdą**, polegających na **utrzymaniu zieleni zgodnie z zakresem określonym w pkt 1 w Części nr II SIWZ** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości,

Zamawiający	Data podpisania umowy	Termin wykonanych/wykonywanych prac od.....do.....	Zakres wykonywanych prac	Miejsce wykonania/wykonywania prac	Łączna kwota brutto
		od.....do.....			
		od.....do.....			
		od.....do.....			

W załączeniu dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

- 1.....
2.
3.