**Regulamin przetargu na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa powierzonych w zarządzanie ZMSP**

**Warunki przyjmowania ofert**

1. Warunkiem przyjęcia oferty na dzierżawę nieruchomości jest:
	1. Wpłacenie wadium i przedstawienie dowodu wpłaty.
	2. Złożenie podpisanej oferty
		1. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach:
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaklejona i ostemplowana bądź podpisania w miejscu jej zaklejenia, na kopercie powinien znajdować się adres nieruchomości, którego oferta dotyczy oraz dane oferenta.
3. Koperta wewnętrzna powinna być otwarta, a w niej winny znajdować się następujące dokumenty:

- formularz ofertowy wypełniony i podpisany lub oferta sporządzona przez oferenta w ścisłym oparciu o wzór tego formularza.

- dowód wpłaty wadium;

- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w stosunki do m.st. Warszawy i Skarbu Państwa (wzór – załącznik do regulaminu).

2. Oferta złożona bez podpisu nie będzie rozpatrywana.

3. Oferta złożona poza obowiązującym trybem oraz sporządzona w sposób niezgodny z wymogami zawartymi w regulaminie nie będzie rozpatrywana.

4. Oferty należy składać osobiście w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu , w siedzibie Zarządu Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, V piętro, w Kancelarii od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

5. Oferta winna spełniać także inne wymogi zawarte w zawiadomieniu o przetargu.

6. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta złożony najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Zwrotowi podlegają tylko załączniki od oferty.

**Tryb wnoszenia i odbioru wadium**

1. Każdy oferent chcący uczestniczyć w przetargu winien wpłacić wadium, obliczone jako iloraz minimalnej stawki brutto za 1m2 (miesięcznej lub rocznej określonej w zawiadomieniu) oraz powierzchni działki.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na podane w zawiadomieniu przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa konto, z zaznaczenie, że jest to wadium i jakiego przetargu dotyczy.
3. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg i podpisał umowę dzierżawy, zostanie zaliczona na poczet czynszu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg odstąpił od podpisania umowy lub nie zawsze jej w terminie 14 dni od daty wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.
6. Wadium podlega zwrotowi w odniesieniu do oferentów, których ofert zostały rozpatrzone negatywnie.
7. Zwrot wadium następuje w ciągu 14 dni roboczych po wywieszeniu komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.
8. ZMSP zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

**Procedura wyłaniania zwycięzcy**

1. Następnego dnia po zakończeniu przyjmowania ofert są one przedmiotem opiniowania przez Komisję rozstrzygającą przetarg.
	1. Przewodniczący Komisji odbiera złożone w Kancelarii oferty.
	2. W trakcie części jawnej Przewodniczący sprawdza ilość złożonych ofert, prawidłowość ich złożenia oraz otwiera oferty.
	3. Przewodniczący Komisji odczytuje z oferty datę złożenia, imię i nazwisko oferenta oraz proponowaną stawkę czynszu dzierżawnego.
	4. Stawka czynszu nie może być niższa od stawki minimalnej podanej w zawiadomieniu o przetargu.
	5. Z uwagi na sytuację epidemiczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, otwarcie ofert odbędzie się bez udziału oferentów.
	6. Z otwarcia ofert komisja sporządza protokół wraz z wnioskiem do Dyrektora ZMSP o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty.
	7. Po podjęciu przez Dyrektora ZMSP decyzji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty następują ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu w formie komunikaty umieszczonego na tablicy w siedzibie ZMSP, na stronie internetowej oraz pisemne powiadomienie oferentów.
	8. W przypadku niepodpisania, z winy oferenta, umowy w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników, Dyrektor ZMSP ma prawo dokonać wyboru następnej najkorzystniejsze oferty.
2. Przetarg uznaje się za ważny nawet w przypadku złożenia jednej oferty.
3. Dyrektor ZMSP może unieważnić przetarg w całości lub w części na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Kryterium wyboru oferty jest proponowana wysokość stawki czynszu.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej stawce czynszu ZMSP wzywa oferentów do złożenia w terminie 7 dni ofert dodatkowych.
6. W przypadku powtórnego złożenia ofert o takiej samej stawce czynszu ZMSP unieważnia przetarg.
7. Po wygraniu przetargu, oferent który zawiera umowę najmu zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy zgodnie ze wzorem, w tym wpłaty kaucji oraz zawarcia aktu notarialnego dotyczącego poddania się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W przypadku gdy przedmiotem przetargu jest więcej niż jedna nieruchomość, każda z nich wymaga złożenia odrębnej oferty.

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystawienia przez ZMSP nieruchomości do wydzierżawienia po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.
2. Wyniki przetargu prezentowane są w siedzibie ZMSP oraz na stronie internetowej.