

Regulamin przetargu na wynajem lokali użytkowych/garaży stanowiących własność Skarbu Państwa zarządzanych przez ZMSP

Warunki przyjmowania ofert

1. Warunkiem przyjęcia oferty na najem lokalu użytkowanego/garażu jest:
 - 1.1. Wpłacenie wadium i przedstawienie dowodu wpłaty.
 - 1.2. Złożenie podpisanej oferty
 - 1.2.1. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach:
 - a) Koperta zewnętrzna powinna być zaklejona i ostemplowana bądź podpisana w miejscu jej zaklejenia, na kopercie powinien znajdować się adres nieruchomości, którego oferta dotyczy oraz dane oferenta.
 - b) Koperta wewnętrzna powinna być otwarta, a w niej winny znajdować się następujące dokumenty:
 - formularz ofertowy wypełniony i podpisany lub oferta sporządzona przez oferenta w ścisłym oparciu o wzór tego formularza.
 - dowód wpłaty wadium;
 - dokumenty identyfikujące firmę.
2. Oferta złożona bez podpisu nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta złożona poza obowiązującym trybem oraz sporządzona w sposób niezgodny z wymogami zawartymi w regulaminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferty należy składać osobiście w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w siedzibie Zarządu Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, V piętro, w Kancelarii od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
5. Oferta winna spełniać także inne wymogi zawarte w zawiadomieniu o przetargu.
6. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta złożony najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Zwrotowi podlegają tylko załączniki od oferty.

Tryb wnoszenia i odbioru wadium

1. Każdy oferent chcący uczestniczyć w przetargu winien wpłacić wadium, obliczone jako iloraz minimalnej stawki brutto za 1m² (miesięcznej lub rocznej określonej w zawiadomieniu) oraz powierzchni lokalu użytkowego/garażu. Wysokość wadium będzie zaokrąglane do pełnych złotych.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na podane w zawiadomieniu przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa konto, z zaznaczeniem, że jest to wadium i jakiego przetargu dotyczy.
3. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg i podpisał umowę najmu, zostanie zaliczone na poczet czynszu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg odstąpił od podpisania umowy lub nie zawrze jej w terminie 14 dni od daty poinformowania o przygotowaniu umowy.
6. Wadium podlega zwrotowi w odniesieniu do oferentów, których ofert zostały rozpatrzone negatywnie.
7. Zwrot wadium następuje w ciągu 14 dni roboczych po wywieszeniu komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu.

8. ZMSP zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

Procedura wyłaniania zwycięzcy

1. Następnego dnia po zakończeniu przyjmowania ofert są one przedmiotem opiniowania przez Komisję rozstrzygającą przetarg.
 - 1.1. Przewodniczący Komisji odbiera złożone w Kancelarii oferty.
 - 1.2. W trakcie części jawnej Przewodniczący sprawdza ilość złożonych ofert, prawidłowość ich złożenia oraz otwiera oferty.
 - 1.3. Przewodniczący Komisji odczytuje z oferty datę złożenia, imię i nazwisko oferenta oraz proponowaną stawkę czynszu.
 - 1.4. Stawka czynszu nie może być niższa od stawki minimalnej podanej w zawiadomieniu o przetargu.
 - 1.5. Z uwagi na sytuację epidemiczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, otwarcie ofert odbędzie się bez udziału oferentów.
 - 1.6. Z otwarcia ofert komisja sporządza protokół wraz z wnioskiem do Dyrektora ZMSP o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1.7. Po podjęciu przez Dyrektora ZMSP decyzji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty następują ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu w formie komunikaty umieszczonego na tablicy w siedzibie ZMSP, na stronie internetowej oraz pisemne powiadomienie oferentów.
 - 1.8. W przypadku niepodpisania, z winy oferenta, umowy w terminie 14 dni od daty poinformowania o przygotowania umowy, Dyrektor ZMSP ma prawo dokonać wyboru następnej najkorzystniejszej oferty.
2. Przetarg uznaje się za ważny nawet w przypadku złożenia jednej oferty.
3. Dyrektor ZMSP może unieważnić przetarg w całości lub w części na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Kryterium wyboru oferty jest proponowana wysokość stawki czynszu.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej stawce czynszu ZMSP wzywa oferentów do złożenia w terminie 7 dni ofert dodatkowych.
6. W przypadku powtórnego złożenia ofert o takiej samej stawce czynszu ZMSP unieważnia przetarg.
7. Po wygraniu przetargu, oferent który zawiera umowę najmu zobowiązany jest do podpisania umowy najmu zgodnie ze wzorem, w tym wpłaty kaucji oraz w przypadku lokali użytkowych zawarcia aktu notarialnego dotyczącego poddania się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W przypadku gdy przedmiotem przetargu jest więcej niż jedna nieruchomość, każda z nich wymaga złożenia odrębnej oferty.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystawienia przez ZMSP nieruchomości do wynajmu po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.
2. Wyniki przetargu prezentowane są na stronie internetowej ZMSP.