



# ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69  
00-838 Warszawa

---

Znak sprawy: **WNP-003/2022**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawa PZP”, (bez negocjacji).

Dostarczenie oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego na istniejącej infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego oraz świadczenia usług serwisu (utrzymanie i wsparcie techniczne) i rozwoju dla potrzeb Zamawiającego.

Zatwierdzam

p.o. Zastępcy Dyrektora  
Zarządu Mienia Skarbu Państwa

*Ewa Morawska - Sochacka*  
Ewa Morawska - Sochacka

Warszawa - 2022 -

## Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

1. **Pani Emilia Lenartowicz** – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działająca na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020
2. **Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa**, działająca na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.26.2020.DOS z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez:

**Panią Emilię Lenartowicz** – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69 00-838 Warszawa  
NIP:525-22-48-481

## Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

- 2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.
- 2.2 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować przy użyciu <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej [zmsp@zmsp.org.pl](mailto:zmsp@zmsp.org.pl)
- 2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Łukasz Rabczak tel. (22) 551-21-86
  - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. (22) 551-21-82

**Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej** <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

## Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - bez przeprowadzenia negocjacji.
- 4.2 Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w pkt 4 „Uszczegółowienia formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako

niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.4 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

4.5 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp.

## **Rozdział 5. Opis przedmiotu Zamówienia**

### **5.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostarczenie i wdrożenie dostosowanego do potrzeb Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz ze świadczeniem Serwisu i usług rozwoju w dwóch Etapach:

A. Etap I – dostarczenie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w siedzibie ZMSP,

B. Etap II – świadczenie usług serwisu i rozwoju w siedzibie ZMSP, przez okres wskazany w Umowie, na istniejącej infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego.

### **5.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** określony jest w załączniku nr 3 do SWZ i zawiera m. in.:

1. przygotowanie ram organizacyjnych realizacji Zamówienia, obejmującej, szczegółowy opis realizacji przez ZSI funkcji określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych, w których opisana jest realizacja poszczególnych funkcji oraz przygotowanie Projektu Technicznego Systemu;

2. dostawę licencji na Oprogramowanie, niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ZSI, w tym w szczególności systemów operacyjnych, oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i narzędziowego oraz instalację i konfigurację Oprogramowania.

W ramach dostawy licencji na Oprogramowanie Wykonawca zapewni licencje dla Systemu w liczbie:

- min 130 licencji na Użytkownika Systemu,
- min 130 licencji dla Portalu Pracownika,

3. modyfikację Oprogramowania w celu dopasowania go do specyficznych potrzeb Zamawiającego (o ile będzie to konieczne),

4. instalację Oprogramowania,

5. wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację (na serwerach i stacjach końcowych), wdrożenie, konfigurację, rozszerzenie, uruchomienie i integrację wszystkich elementów obszarów funkcjonalnych ZSI,

6. opracowanie i dostarczenie Planu testów oraz przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych ZSI, opracowanie Planu Migracji, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji Danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego źródłowych systemów informatycznych do ZSI, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji próbnej i Migracji produkcyjnej,

7. zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych w zakresie obsługi poszczególnych obszarów ZSI,

8. przeprowadzenie Pilotażowego wdrożenia ZSI przy zapewnieniu pełnej funkcjonalności Systemu,

9. przeprowadzenie wdrożenia ZSI,

10. zapewnienie Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji ZSI (dla każdego z modułów),

11. zapewnienie serwisu przez okres min. 12 miesięcy od odbioru końcowego Etapu I.

### **5.3 Wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej**

Wymagane jest by Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia pełnego wdrożenia i wprowadzenia pracowników, jak i pomocy technicznej oraz w zakresie korzystania z funkcjonowania systemu w okresie 12 miesięcy liczonych od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu odbioru zamówienia. W ramach tych usług przez okres 9 m-cy liczonych od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu odbioru zamówienia, pracownicy ZMSP mają możliwość nieodpłatnego prawa zgłaszania change requesty, które dotyczą wykonywanych już prac, a nie zostały przewidziane w Opisie przedmiotu zamówienia. Warunkiem

jest fakt modyfikacji, bądź rozbudowy istniejących funkcjonalności, a nie budowanie nowych. Jest to konieczne, gdyż nie wszystkie elementy są możliwe do zidentyfikowania podczas realizacji zamówienia.

#### **5.4 Wymagania dotyczące integracji.**

Wykonawca w ramach realizacji Wdrożenia musi zapewnić integrację ZSI z następującymi rozwiązaniami:

1. Wymiana informacji obustronnie z Systemem Urzędu Miasta st. Warszawy za pośrednictwem API
2. Wymiana informacji z rejestrem BIG-współpraca w ramach działań windykacyjnych
3. Możliwość importu i eksportu korespondencji do systemów obiegu dokumentów (SignUM, edok)
4. STRATEG
5. Elektroniczne Księgi Wieczyste
6. Webservice do JPK
7. Platformy ZUS
8. Webservice PPK
9. Czas pracy-system obsługujący karty wejściowe- import danych
10. Eksport do MS Office
11. System EPU
12. Bramka SMS/Mail
13. KRS, REGON, CEIDG, GUS

Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **5.5 Wymagania w zakresie migracji danych**

Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi migrację danych z systemów oraz baz obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **5.6 Wymagania w zakresie sposobu realizacji Zamówienia**

1. Wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
2. Przy realizacji zakresu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić specyfikę działalności ZMSP (taką jak struktura organizacyjna, zadania realizowane, obecną architekturę informatyczną) oraz zdefiniowane wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne.
3. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

Za godziny pracy Zamawiającego uznaje się godziny od 08:00 do 16:00 w dni robocze.

4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, co najmniej w formie elektronicznej, informować Zamawiającego o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z realizacją Zamówienia, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które powodują lub mogą powodować nieterminową jego realizację.
5. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Zamówienia. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie.

#### **5.7 Wymagania w zakresie szkoleń**

Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne szkolenia dotyczące obsługi Systemu dla Użytkowników z każdego obszaru objętego wdrożeniem oraz Administratorów Systemu  
Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **5.8 Wymagania w zakresie Produktu**

Produkt musi być kompletny w momencie wdrożenia, przewidujący zmiany w przepisach, których wejście w życie będzie wiadome w momencie instalacji, w pełni operacyjny gotów do

działania. Szkolenia dostarczone w ramach Zamówienia zaczynają się w dniu po wdrożeniu oraz z momencie startu Systemu, uruchomiona zostaje infolinia pomocy i serwisu.

#### **5.9 Wymagania w zakresie zmian przepisów prawa**

W przypadku każdej zmiany przepisów, która wpływa na jakąkolwiek funkcjonalność czy czynność wykonywaną w zamówionym ZSI, Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie do zaktualizować, czyli wprowadzić do eksploatowanej przez Zamawiającego wersji ZSI takich modyfikacji, które są wynikiem zmian przepisów prawa w zakresie działalności Zamawiającego, zarówno na szczeblu krajowym, jak i samorządowym z wyłączeniem regulacji wewnętrznych ZMSP. Aktualizacje te wykonywane są zarówno z inicjatywy Wykonawcy, jak i na wniosek Zamawiającego. Aktualizacje z inicjatywy Wykonawcy muszą osiągnąć pełną funkcjonalność (po pozytywnym przejściu testów) w dniu rozpoczęcia obowiązywania przepisów. Aktualizacje prawne z inicjatywy Zamawiającego są realizowane w terminie 10 dni roboczych począwszy od dnia kolejnego od dnia zgłoszenia aktualizacji.

#### **5.10 Wymagania w zakresie serwisu**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach zamówienia przez okres min 12 m-cy usług serwisu posprzedażowego polegającego na:

1. przyjmowaniu zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości działania programu i przeprowadzenia odpowiednich testów i napraw,
2. przyjmowaniu pytań dotyczących działania konkretnych funkcjonalności i sposobu wykonania zamierzonych działań przez pracowników Zamawiającego.

Przez min. rok po wdrożeniu Systemu, pracownicy Zamawiającego mają dostępny numer telefonu oraz adres email pod którymi mogą komunikować powyższe zgłoszenia, dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Kolejne umowy serwisowe mają obowiązek przewidywać dedykowaną dla ZMSP formę kontaktu.

#### **5.11 Warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.**

#### **5.12 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia**

1. 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
2. 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,
3. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania.

#### **5.13 Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznych kluczowych zadań.

**5.14 Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Powody niedokonania podziału zamówienia wynikają z przyczyn organizacyjnych tj. projektowany ZSI musi być spójny i wprowadzony w trakcie normalnego wypełniania zadań przez Zamawiającego. Koordynacja tego procesu z wykorzystaniem zasobów kadrowych Zamawiającego nie jest możliwa w przypadku wydzielenia części zamówienia.

**5.15** Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z ich zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określa § 26 projektowanych postanowień umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

5.16 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnych w miejscach wykonywania usługi. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, a specyfikacja urządzeń technicznych będących w posiadaniu Zamawiającego określona została w opisie Infrastruktury technicznej Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 7. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi od dnia podpisania Umowy z uwzględnieniem podziału Zamówienia na etapy, tj.:

Etap 1 – /termin zaoferowany przez Wykonawcę/ - (maksymalnie 6 miesięcy),

Etap 2 – w terminie minimalnym - 12 miesięcy od zakończenia Etapu 1.

#### **Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

9.1 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, polegającej na potwierdzeniu, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawcy muszą posiadać wdrożoną politykę/procedurę jakości świadczonych usług, w zakresie opracowywania, wdrażania, szkoleń oraz nadzoru nad systemami informatycznymi;
2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- wniosą wadium w kwocie **6.000,00 zł**.

3. Zdolności technicznej i zawodowej polegającej na:

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania Zamówienia, co musi być udokumentowane (przedłożenie referencji) wykonaniem: co najmniej dwóch usług wdrożenia systemów informatycznych (ZSI) w podmiotach zajmujących się zarządzaniem i gospodarowaniem nieruchomościami o wartości min. **300.000,00 zł brutto** każda oraz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, w zakresie co najmniej:

- A. użytkowania wieczystego lub przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność,
- B. zarządzania i gospodarowania nieruchomościami,
- C. finansów, księgowości i windykacji należności,
- D. kadry i płace,

dla każdego z wdrożeń (wzór tabeli stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

#### 4. Klauzule społeczne:

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługę serwisu związaną bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dokonania takiej zmiany.
- 4) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

10.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

10.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczący tych podmiotów.

#### **Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego.**

11.1 Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.2 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 3, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. ws. sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

12.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.

12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12.4 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

12.5 Instrukcja korzystania z Platformy:

1. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
2. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
3. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
4. w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

12.6 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
2. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat



Reader dla plików w formacie .pdf).

12.7 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

12.8 Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

12.9 Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
2. odnośnie podpisu osobistego:
  - a) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
  - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
3. odnośnie podpisu zaufanego:
  - a) wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

12.10 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

12.11 Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
2. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
3. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
4. pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
5. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

## **Rozdział 13. Termin związania z ofertą**

**Wykonawca** jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02.04.2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

### **14.1 Wysokość wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **6.000,00 zł.**

### **14.2 Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

### **14.3 Termin i miejsce wniesienia wadium.**

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085 (decyduje data polecenia przelewu). Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego
  - a) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być ZMSP, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **14.4 Zwrot wadium.**

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą;
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) którego oferta została odrzucona;
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 22.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

#### **14.5 Utrata wadium.**

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

15.1 Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

15.2 **Wykonawca** może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy PZP.

1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

15.3 Na Ofertę składa się:

Oferta – wypełniona na Platformie Zakupowej ZMSP <https://zmsp.eb2b.com.pl/> stanowiąca załącznik nr 2 do SWZ.

Do oferty dołącza się oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem zawartym w **załączniku nr 7** do SWZ, na poniższych zasadach:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.6 W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej.

1. dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1*) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;
3. postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony w Rozdziale 12 zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>).

## **Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.**

16.1 Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

16.2 Termin składania ofert: do dnia 04.03.2022 r. do godz. 10:00

16.3 Termin otwarcia ofert: dnia 04.03.2022 r. o godz. 10:05

16.4 Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cen zawartych w ofertach.

#### **Rozdz. 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.**

17.1 Wykonawca określi cenę w „Ofercie ” na Platformie, zawierającej wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty.

17.2 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” (wzór w załączniku nr 2 pkt. 4 do SWZ) ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17.4 Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
2. w przypadku, gdy Cena brutto oferty w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” nie odpowiada Cenie brutto oferty podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.

17.6 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

18.1 Oceniane będą wyłącznie Oferty nie odrzucone.

18.2 Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

1. Cena brutto za realizację całości Zamówienia – waga 40 pkt.
2. Okres w miesiącach realizacji Etapu 1 umowy od daty podpisania umowy (maksymalnie 6 miesięcy) - waga 30 pkt.
3. Dodatkowy okres w miesiącach świadczenia Usług serwisowych Etapu 2 (minimalnie 12 miesięcy) – waga 20 pkt.
4. Posiadany aktualny certyfikat ISO9001 systemu zarządzania jakością w zakresie opracowywania, wdrażania, szkoleń oraz nadzoru nad systemami informatycznymi – waga 10 pkt.

18.3 Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$Q_{pi} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 40$$

**gdzie:**

$Q_{pi}$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto, 40 pkt – waga kryterium.

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2.  $Q_p$  Okres w dniach realizacji Etapu 1 umowy od daty podpisania umowy

6 miesięcy od dnia podpisania umowy	0 pkt
5 miesięcy od dnia podpisania umowy	20 pkt
4 miesiące od dnia podpisania umowy	30 pkt

Z tytułu kryterium „termin realizacji Zamówienia etap 1” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

3.  $Q_{pus}$  – Dodatkowy okres w miesiącach świadczenia Usług serwisowych

Za każdy dodatkowy miesiąc powyżej okresu podstawowego (12 miesięcy od daty odbioru 1 etapu) – 2 pkt.

Z tytułu kryterium „Dodatkowy okres w miesiącach świadczenia Usług serwisowych” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 24 pkt.

4.  $Q_{iso}$  - Posiadany certyfikat ISO9001 - poprzez udokumentowanie Zamawiający rozumie przedłożenie Certyfikatu.

Z tytułu kryterium „Posiadany certyfikat ISO9001” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 pkt.

Sposób oceny ofert:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q_{pi} + Q_p + Q_{pus} + Q_{piso} = Q_s$$

gdzie:  $Q_s$  – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

18.4 Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku.

18.5 Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

## **Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

19.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2 Zabezpieczenie zgodnie z zapisami w art. 450 ustawy PZP może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

19.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy.

19.5 Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (ZMSP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ZMSP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

19.6 Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

19.7 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.8 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.**

20.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę.

20.2 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.

20.3 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.

20.4 Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

20.5 Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:

1. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
2. przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

## **Rozdział 21. Projektowanie postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.**

21.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.2 Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

22.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.

22.4 Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.



22.5 Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy PZP na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.6 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział 23. Postanowienia końcowe.**

23.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.3 Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

#### Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

załącznik nr 5 – Infrastruktura techniczna Zamawiającego

załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług

załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.



