



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: WNP-004/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. zwanej dalej Pzp (bez negocjacji)

Na wykonanie usługi interwencyjnego uporządkowania terenów Skarbu Państwa w Warszawie gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa i dokonaniem wywozu do 111 kontenerów odpadów o pojemności KP7 oraz utylizację wywiezionych odpadów.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Zarządu Mienia Skarbu Państwa


Ewa Morawska - Soczacka

Zatwierdzam

Warszawa - 2022 -

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	4
<u>INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM</u>	4
ROZDZIAŁ 2	4
<u>KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM</u>	4
ROZDZIAŁ 3	4
<u>TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE</u>	4
ROZDZIAŁ 4	4
<u>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE</u> ..	4-5
ROZDZIAŁ 5	5
<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	5-6
<u>KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV)</u>	6
ROZDZIAŁ 6	7
<u>INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY</u>	7
ROZDZIAŁ 7	7
<u>OFERTY WARIANTOWE</u>	7
ROZDZIAŁ 8	7
<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:</u>	7
ROZDZIAŁ 9	7
<u>INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	7-9
ROZDZIAŁ 10	10
<u>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY</u>	10
ROZDZIAŁ 11	10
<u>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	10
ROZDZIAŁ 12	10
<u>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</u>	10-12
ROZDZIAŁ 13	12
<u>TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA</u>	12-13
ROZDZIAŁ 14	13
<u>WADIUM</u>	13
ROZDZIAŁ 15	13
<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP</u>	13-14

<u>ROZDZIAŁ 16</u>	14
<u>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT</u>	14
<u>ROZDZIAŁ 17</u>	15
<u>SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH</u>	15
<u>ROZDZIAŁ 18</u>	16
OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY ..	16-17
<u>ROZDZIAŁ 19</u>	17
<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	17-18
<u>ROZDZIAŁ 20</u>	18
<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	18
<u>ROZDZIAŁ 21</u>	18
<u>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY</u>	18
<u>ROZDZIAŁ 22</u>	18
<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</u>	18-19
<u>ROZDZIAŁ 23</u>	19
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	19

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

a) Pani Emilia Lenartowicz – Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działająca na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020

b) Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działająca na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.26.2020.DOS z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69 00-838 Warszawa
NIP:525-22-48-481

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Piotr Rawiński tel. (22) 551-21-83
oraz Małgorzata Witowska tel. (22) 551-21-37

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Zbigniew Małkowski tel. (22) 551-21-80 oraz Paweł Piekut (22) 551-21-82

Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „Uszczegółowieniu formularza ofertowego”, stanowiącym załącznik nr 1 pkt. 7 do SWZ.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
5. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Na wykonanie usługi interwencyjnego uporządkowania terenów Skarbu Państwa w Warszawie gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa i dokonaniem wywozu do 111 kontenerów odpadów o pojemności KP7 oraz utylizację wywiezionych odpadów.

Usługa powinna być realizowana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szczegółowy zakres czynności:

- a) uporządkowanie działek z zalegających odpadów komunalno-bytowych w szczególności: gruz, opakowania szklane, rurki, butelki, itp.
- b) uprzątnięcie przym odpadów przemysłowych i technicznych oraz gabarytów przedmiotów sanitarnych takich jak muszle klozetowe, itp.
- c) wywóz znajdujących się odpadów wraz z potwierdzeniem ich utylizacji,
- d) usunięcie zbędnych suchych gałęzi oraz innych odpadów biodegradowalnych w tym: skoszonej trawy.

Rozliczenie prac wykonanych przez **Wykonawcę** następować będzie każdorazowo w protokołach odbioru (do każdej zleconej nieruchomości indywidualnie). Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający**

zapłaci za prawidłowe wykonanie prac zleconych, będzie wynikało z faktycznego zakresu prac (ilości wywiezionych kontenerów odpadów) zrealizowanych przez **Wykonawcę** na danej nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia każdorazowo do protokołu odbioru prac, dokumentu potwierdzającego ilość wywiezionych kontenerów odpadów wraz ze wskazaniem miejsca ich utylizacji.

Wykonawca zobowiązany do pilnego powiadomienia **Zamawiającego** o każdorazowym przypadku odkrycia na terenie zleconej do uporządkowania nieruchomości, odpadów niebezpiecznych.

Termin realizacji:

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi od dnia podpisania Umowy na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych.

Wymagania dot. osób niepełnosprawnych:

Zatrudnienie na czas trwania Umowy minimum 2 osób niepełnosprawnych do wykonywania prac bezpośrednio związanych z realizacją zadania: załadunek skoszonej trawy i suchych gałęzi itp.

Termin realizacji:

rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi od dnia podpisania Umowy na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Ofercie” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.

5. Zamawiający informuje, że:

- › nie dopuszcza składania ofert częściowych,

› powody niedokonania podziału zamówienia wynikają z powodów organizacyjnych tj. braku możliwości skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części Zamówienia w związku z rozproszeniem lokalizacyjnym terenów Skarbu Państwa.

6. Zamawiający, stosownie do:

- a) art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem osób dokonujących wywozu odpadów i dokonujących ich utylizacji
- b) art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób niepełnosprawnych wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia

Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określa § 13 Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi od dnia podpisania umowy na okres 6 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych.

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:

posiadaniu aktualnego na czas wykonywania Zamówienia zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie m.st. Warszawy wydane na podstawie art. 41 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779)

1.2. Zdolności technicznej polegającej na:

Wykazaniu wykonania co najmniej 3 usług o wartości min. 100.000,00 zł. brutto każda, polegających na sprzątaniu, wywozie i utylizacji odpadów, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i

miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

1.3 Klauzule społeczne:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy **Wykonawcy** („Personel Wykonawcy”) realizujący bezpośrednio czynności polegające na sprzątaniu nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z wyłączeniem osób dokonujących wywozu odpadów i dokonujących ich utylizacji, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i składając każdą fakturę przedstawi oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ich danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwisko zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy.
3. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia w terminie wskazanym w ust. 2 będzie traktowane jako niewykonanie Umowy i **Zamawiający** będzie uprawniony do naliczenia **Wykonawcy** kar umownych jak również do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku zadeklarowania przez **Wykonawcę** zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z tych osób ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, daty zawarcia i rodzaju umowy o pracę zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, nie później niż w terminie 10 dni od podpisania niniejszej Umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby **Zamawiającego** nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.
W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca** zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do składania miesięcznej ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu którego dotyczy ewidencja. Wzór ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania zamówienia poprzez wizyty w miejscach wykonywania prac, w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawcę **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązki wskazane w ust. 4, 5 i 6 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal **Wykonawcę** z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu **Wykonawca** wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. **Wykonawca** zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia **Wykonawcy**.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną **Wykonawca**, zwolniony jest z kary umownej, o której mowa w §10 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie. Za przyczynę niezależną po stronie **Wykonawcy**, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
9. W przypadku spowodowania szkody przez pracownika **Wykonawca** zobowiązany jest do jej naprawy. Szkada winna być stwierdzona protokołem spisany przez obie strony.
10. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
11. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

2. Do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy.

3. **Wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku **Wykonawca** składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych::
 - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - wskazanych w załączniku nr 5 do SWZ
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 3, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa

Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

5. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

9. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 2. odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 3. odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Piotr Rawiński tel. (22) 551-21-83 oraz Małgorzata Witowska tel. (22) 551-21-37
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. (22) 551-21-82 oraz Zbigniew Małkowski (22) 551-21-80

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

1. **Wykonawca** jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą do **21.05.2022r.**

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

1. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w SWZ.

2. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy PZP.

- a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

3. Na Ofertę składa się:

Oferta – wypełniona na Platformie Zakupowej ZMSP <https://zmsp.eb2b.com.pl/> załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty dołącza się oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SWZ, na poniższych zasadach:

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W celu potwierdzenia, że osoba lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej.
 - a) dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*);
 - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1*) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;
 - c) postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony w Rozdziale 12 zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>).

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP <https://zmsp.eb2b.com.pl/>
2. Termin składania ofert: **do dnia 21.04.2022 r. do godz. 09:00**
3. Termin otwarcia ofert: **dnia 21.04.2022 r. o godz. 09:05**
4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę w „Ofercie” na Platformie Zakupowej ZMSP zawierającym wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny ofert.
2. **Cenę brutto oferty** należy wpisać w „Ofercie”, zgodnie z poniższym sposobem:
 - 1) Podstawą do ustalenia ceny Oferty stanowić będzie koszt za **wywóz 111 kontenerów o pojemności KP7** oraz warunki i obowiązki określone Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik Nr 4 do SWZ.
 - 2) Cena Oferty ma stanowić kwotę łącznego wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie cenę jednostkową wywiezienia 1 kontenera o pojemności KP7.
3. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, które **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, obliczone zostanie w oparciu o faktyczną ilość wywiezionych kontenerów o pojemności KP7 do dnia zakończenia umowy.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” (wzór w załączniku nr 1 pkt. 4 do SWZ) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) w przypadku, gdy Cena brutto oferty w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” nie odpowiada Cenie brutto oferty podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Oceniane będą wyłącznie Oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Cena brutto (C) – waga 60 pkt.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 40 pkt., przy czym:

- wymagane minimum dwie osoby niepełnosprawne zatrudnione na umowę o pracę - 0 pkt.
- powyżej dwóch do czterech osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę - 20 pkt.
- powyżej czterech osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę - 40 pkt.

Do tego jeszcze będzie wzór

1. Kryterium - Cena 60% - będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$Q_c = \frac{C_p \text{ min}}{C_p i} \cdot 60\%$$

Gdzie:

Q_c — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_p \text{ min}$ — najniższa cena brutto zaoferowana przetargu

$C_p i$ — cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

2. Kryterium Q_{sp} — *aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) W/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).

Kryterium Q_{sp}	Liczba punktów
Wymagane minimum dwie osoby niepełnosprawnych zatrudnione na umowę o pracę.	0 pkt.
Powyżej dwóch do czterech osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę.	20 pkt.
Powyżej czterech osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę.	40 pkt.

Q_{sp} — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „*aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych*”

3. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q_c + Q_{sp} = Q_s$$

gdzie:

Q_s — oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

Q_c — liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Q_{sp} — liczba punktów uzyskanych w kryterium — „aspekt społeczny, zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych”.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie zgodnie z zapisami w art. 450 ustawy PZP może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy.

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (ZMSP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ZMSP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

Rozdział 21. Projektowanie postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy PZP na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Oferta.

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

załącznik nr 3 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień.

