

UMOWA Nr.....

zawarta w dniuw Warszawie
pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5 ,
NIP 525-22-48-481 , zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

..... - **Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą
w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działający na podstawie pełnomocnictwa

.....
NIP: 525-22-48-481

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwany dalej „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem Oferty „**Wykonawcy**” bez stosowania ustawy, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo – kosztorysową remontu nawierzchni asfaltowej drogi wewnętrznej na działce o nr ew. 86/23 z obrębu 5-03-11 przyległej do adresu Aleje Jerozolimskie 32 w Warszawie.

1. Ww. dokumentacja będzie obejmowała w szczególności:
 - 1.1. wykonanie koniecznej inwentaryzacji dla potrzeb projektu,
 - 1.2. wykonanie projektu remontu istniejącej nawierzchni, z uwzględnieniem podziału realizowanych na podstawie projektu robót na trzy etapy,
 - 1.3. wykonanie projektu stałej organizacji ruchu,
 - 1.4. sporządzenie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego,
 - 1.5. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 1.6. uzyskanie niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na wykonanie robót remontowych, o ile będą one niezbędne do wykonania projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przygotowana dokumentacja musi spełniać wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, z ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ÷ 1.3. powyżej, zostanie wykonana w wersji papierowej oraz na płycie CD (zapisana w formacie oryginalnych plików programów Norma, AutoCad, MS Office, fotografie jpg oraz w formacie pdf w sposób możliwy do kopiowania) i będzie się składać z następujących opracowań:
 - 3.1. - 4 egzemplarze projektu wykonawczego,
 - 3.2. - 2 egzemplarze przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - 3.3. - 4 egzemplarze informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 3.4. - 2 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z Umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis Przedmiotu Zamówienia do przetargu na roboty remontowe w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót remontowych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w swej treści powinna określać Przedmiot Zamówienia, w tym w szczególności: technologie robót remontowych, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką Przedmiotu Zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku braku możliwości opisanego przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymogami **Wykonawca** winien każdorazowo poinformować o tym fakcie **Zamawiającego**.

6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowlanym.
7. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót i kosztorys w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

§2

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:

1. termin rozpoczęcia realizacji prac: z *dnem podpisania niniejszej Umowy*.
2. zakończenie realizacji Umowy ustala się **na 21 dni** od dnia podpisania Umowy. Przez termin ten rozumie się wykonanie przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych Warszawa.

§3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za kompletność wykonanej Dokumentacji, jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja zostanie zaopatrzona w wykaz opracowań – spis treści, oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że została przekazana **Zamawiającemu** w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz jest jednolita pod względem zapisów wersji elektronicznej i papierowej.
3. W przypadku losowej zmiany projektanta jest możliwa pod warunkiem, iż nowo wybrana osoba – projektant będzie posiadał odpowiednie uprawnienia projektowe na wykonanie projektu oraz będzie spełniał warunki z postępowania.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności ze strukturą budynku.
5. **Wykonawca** po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, (wskazana wizja lokalna) zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania zadania i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi bez ograniczeń.
2. W ramach niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) wystąpić, uzgodnić i uzyskać w imieniu **Zamawiającego (działając na podstawie pełnomocnictw/upoważnień Zamawiającego)** wszystkie wymagane opinie, decyzje, na wykonanie robót remontowych, o ile będą one niezbędne do wykonania projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający maksymalną efektywność zaplanowanych działań,

- 3) uwzględnić wykonanie robót towarzyszących w szczególności: wykonanie koniecznej inwentaryzacji do celów projektowych oraz remont/wymiana elementów niezbędnych do kompleksowej realizacji robót.
- 4) opracować Dokumentację z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z ewentualnymi uwagami **Zamawiającego**,
- 5) uzgodnić z **Zamawiającym** zastosowane w projekcie materiały i rozwiązania,
- 6) zastosować w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania,
- 7) uzyskać wszystkie materiały potrzebne do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 8) zastosować przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym w szczególności art. 20 oraz wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 9) część kosztorysową sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
- 10) przekazać **Zamawiającemu** Dokumentację sprawdzoną i skoordynowaną technicznie wraz z ewentualnymi wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i oświadczeniami projektantów,
- 11) usunąć stwierdzone wady, braki lub uchybienia w Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 12) dokonać na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, uzupełnień, poprawek lub zmiany opracowanego wniosku i załączników do niego w terminie wyznaczonym przez organ wzywający, a w przypadku braku wyznaczenia terminu przez właściwy w sprawie organ administracyjny - w terminie **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 13) uaktualnić, na żądanie **Zamawiającego**, kosztorysy inwestorskie w okresie **1 roku** od daty wykonania przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 14) nieodpłatnie dokonać zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej jeżeli zostaną nanesione w Dokumentacji,
- 15) sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót remontowych (według oddzielnej Umowy),
- 16) przygotować i przekazać Dokumentację, o której mowa w § 1 w wersji papierowej oraz na płycie CD (zapisana w formacie *.pdf, *.docx, *.ath, *.dwg, *.jpg* w sposób możliwy do kopiowania), która będzie się składać z ilości opracowań zgodnie z § 1 ust.3 , niniejszej Umowy,
- 17) prowadzić prace z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż oraz ochrony przed kradzieżą.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Udostępnienie **Wykonawcy** miejsca realizacji robót w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
4. Zapłata ustalonego wynagrodzenia.

§6

WYNAGRODZENIE I FORMA PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji oraz koszt nośników,

- o których mowa w § 13, na łączną kwotę.....zł netto + ...% podatku VAT =
zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy, stwierdzający wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 3. Faktura końcowa będzie wystawiona na Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 przy czym odbiorcą i płatnikiem faktury końcowej będzie Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
 4. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy nr**w terminie **21 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej do siedziby **Zamawiającego** wraz z podpisanym przez Strony Umowy, bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 5. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu bankowego wynagrodzenia **Wykonawcy** na jego konto.
 6. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
 7. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 8. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§7

WARUNKI ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWLANEJ I WYKONAWCZEJ

1. Strony ustalają następujące warunki odbioru Dokumentacji:
 - 1.1. po przekazaniu Dokumentacji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** w ciągu **10 dni** sprawdzi kompletność i zakres opracowania Dokumentacji,
 - 1.2. w przypadku stwierdzenia wad lub braków w Dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych,
 - 1.3. przyjęcie Dokumentacji bez zastrzeżeń potwierdza podpisany przez Strony protokół odbioru, stanowiący podstawę wystawienia faktury końcowej.
2. W przypadku gdy **Zamawiający** nie zgłosi uwag do przedłożonych dokumentów w terminie **10 dni**, dokumentację uznaje się za przyjętą bez zastrzeżeń.
3. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **7 dni** od dnia powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o uzyskaniu wszelkich uzgodnień – w formie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony Umowy.

§8

WADY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWLANEJ I WYKONAWCZEJ

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć wykonany przedmiot Umowy. Za wadę Strony uznają:
 - 1.1. niezdatność przedmiotu Umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
 - 1.2. jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w Dokumentacji, rozwiązaniach, ilościach przekazanych przez **Wykonawcę** lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 1.3. niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami **Wykonawcy** zawartymi w Umowie,
 - 1.4. obniżenia stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
 - 1.5. obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - 1.6. sytuację, w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności **Wykonawcy**;
 - 1.7. sytuację, w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 1.8. nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w Dokumentacji,

- 1.9. wykonanie Dokumentacji przez inne osoby niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i ust. 4 niniejszej Umowy.
2. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w Dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, przez osobę wskazaną w ofercie **Wykonawcy**, na koszt **Wykonawcy**, w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.
3. O zauważonych brakach i wadach w Dokumentacji **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminach:
 - 4.1. **7 dni** roboczych, licząc od daty odbioru,
 - 4.2. **7 dni** roboczych, licząc od daty powiadomienia o wadach lub brakach.
5. Powyższe terminy nie dotyczą konieczności procedowania nowych uzgodnień, opinii, decyzji, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów pozyskiwanych od podmiotów trzecich, które wynikną z ujawnionej wady lub braków. W tym przypadku nastąpi komisyjne ustalenie daty usunięcia wady lub uzyskania nowych uzgodnień, opinii, decyzji, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów.
6. Jeżeli **Wykonawca** pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 2 w terminie określonym pisemnie przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w Dokumentacji osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§9

KARY UMOWNE

1. W niżej podanych przypadkach **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** kary Umowne:
 - 1) za przekroczenie terminów wykonania przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 2 – **1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust.2 niniejszej Umowy nie więcej niż **20%**, kwoty umownej brutto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **1%** wartości Umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **1%** wartości Umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie wad,
 - 4) w razie rozwiązania przez **Zamawiającego** Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**: **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. **Zamawiający** ma prawo potrącić kwotę kar z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kar umownych w przypadkach określonych w ust. 1 lub jej potrącenie nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§10

ODBIORY

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany po przekazaniu przez **Wykonawcę** całości dokumentacji wskazanej w § 1.
2. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że prace projektowe zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, to w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy datę odbioru końcowego.
3. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że prace projektowe zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, to w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy datę odbioru końcowego.
4. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że prace projektowe nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, to w porozumieniu

- z **Wykonawcą** wyznaczy termin ponownego złożenia przez **Wykonawcę** wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 7. O wykryciu wady w okresie gwarancji, **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Istnienie wady potwierdzą protokolarnie Strony, uzgadniając sposób i termin jej usunięcia.
 8. W przypadku nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w uzgodnionym terminie, usunie je **Zamawiający**, obciążając pełnymi kosztami usunięcia **Wykonawcę**.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął prac projektowych w terminie określonym w § 2 ust. 2.
 - 1.2. **Wykonawca** realizuje zamówienie w sposób niezgodny z wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą Umową,
 - 1.3. **Wykonawca** pomimo żądań **Zamawiającego** uchyla się od wprowadzenia modyfikacji do projektu budowlanego i/lub propozycji rozwiązań materiałowych w zakresie materiałów wykończeniowych i proponowanych urządzeń lub przedkładane na konsultacjach zaawansowanie projektu budowlanego grozi niedotrzymaniem umownych terminów określonych w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - 1.4. ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy** lub wszczętego przeciwko **Wykonawcy** postępowania egzekucyjnego, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**, które będzie stanowiło zagrożenia dla wywiązania się z zobowiązań umownych **Wykonawcy**,
 - 1.5. utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą Umową,
 - 1.6. gdy **Wykonawca** nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej Umowy lub wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 1.7. ponad 14-dniowej zwłoki **Wykonawcy** w realizacji Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 oraz w § 8 ust. 4.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie **7 dni** roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **7 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, a **Zamawiający** za wykazaną przez **Wykonawcę** część zapłaci na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 może nastąpić wedle wyboru **Zamawiającego** w całości lub w części w zakresie prac niewykonanych do dnia odstąpienia (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane prace, do czasu odstąpienia od Umowy.

§12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 24 miesiące** gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem Umowy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad,

- 2) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, **Wykonawca** usunie ujawnione wady i braki w przedmiocie Umowy, zgodnie z postanowieniami § 9.
4. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad objętych gwarancją.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawca** udziela gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§13

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja jest utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy:
 - 1) przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala **Zamawiającemu** na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek i na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela **Zamawiającemu** praw zależnych.
3. Nabycie przez **Zamawiającego** praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy **Zamawiającemu** oraz każdej jej zmodyfikowanej wersji, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań **Zamawiającego**,
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-Ray, Pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach wideo, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - f) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych lub reklamy,
 - g) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - h) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - i) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, na **Zamawiającego** przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w Umowie, wyczerpuje roszczenia **Wykonawcy** za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie praw zależnych.
6. **Zamawiający**, w ramach wynagrodzenia umownego, nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy, na których zostały one utrwalone, jak również wszelkich nośników (płyty CD, płyty DVD itp.), na których utrwalono utwory, z chwilą wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy, w trakcie którego dany nośnik został przekazany **Zamawiającemu**.
7. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych **Zamawiający** upoważniony jest do korzystania z utworów zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.

8. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że w zakresie przedmiotu Umowy przysługiwać mu będą wyłączne prawa majątkowe i w związku z tym jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi prawami.
9. W sytuacji odstąpienia od Umowy, **Zamawiający** nabywa prawa autorskie majątkowe do utworów, jakie do dnia odstąpienia zostały wykonane i przekazane w sposób prawidłowy, potwierdzone protokołem odbioru.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże **Zamawiającemu** w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§14

NADZÓR AUTORSKI (według oddzielnej Umowy)

1. **Wykonawca** zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy Prawo Budowlane przez osobę wskazaną na etapie postępowania przetargowego jako projektant.
2. Nadzór autorski będzie sprawowany przez projektanta po podpisaniu przez Strony oddzielnej Umowy.

§15

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:, tel.
 - 2) ze strony **Zamawiającego**:, tel.
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§16

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku:
 - 1.1. skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów w przypadku okoliczności wskazanej w ust. 3;
 - 1.2. zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 1.3. innych, nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminów realizacji przedmiotu Umowy, określonych w § 2 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w § 2 Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych elementów, w następujących przypadkach:
 - 3.1. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - 3.2. udzielenia przez **Zamawiającego** innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 4.1. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy;
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron, w terminie do **10 dni** roboczych, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym

w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie.

6. W terminie **10 dni** roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie **5 dni** roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bez zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC) wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszym zamówieniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującej imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
9. Integralnymi elementami niniejszej Umowy stanowią:
 - a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
 - b) oferta **Wykonawcy** – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie projektanta – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko
Adres

Miejsce i data

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Ja, niżej podpisany _____, sprawujący funkcję Projektanta w specjalności/ branży _____ dla zadania

.....
.....
.....

oświadczam, że w przypadku braku możliwości pełnienia przeze mnie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego i związaną z tym faktem koniecznością zmiany projektanta w myśl przepisów prawa, w tym w szczególności art. 44 ust. 1 ustawy Prawo budowlane:

- przed zmianą miejsca zatrudnienia sceduję obowiązki i uprawnienia projektanta na osobę wskazaną przez Wykonawcę, z podaniem dnia przekazania obowiązków oraz
- zobowiązuję się do nie wykonywania autorskich praw osobistych w odniesieniu do utworów wytworzonych w trakcie realizacji zadania, o którym wyżej w zakresie tożsamym z określonym w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawartej w celu realizacji ww. zadania, oraz
- moja zgoda na wykonywanie ww. obowiązków i zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych jest nieodwołalna.

podpis