



# ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69  
00-838 Warszawa

---

Znak sprawy: WNP-016/2022

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Utrzymanie zieleni na nieruchomościach Skarbu Państwa przekazanych do gospodarowania Zarządowi Mienia Skarbu Państwa na rok 2023/2024.

Zatwierdzam

p.o. Zastępcy Dyrektora  
Zarządu Mienia Skarbu Państwa

Ewa Morawska - Sochacka

Warszawa - 2022 -

**Miasto Stołeczne Warszawa**, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.26.2020.DOS z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez:

**Panią Emilię Lenartowicz** – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020

**NIP: 525-22-48-481**

## **Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.**

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej [zmsp@zmsp.org.pl](mailto:zmsp@zmsp.org.pl)

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Adam Kralczyński tel. (22) 578-88-00
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
imię i nazwisko: Paweł Piekut (22) 551-21-82

**Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, informacje, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz platformie zakupowej eb2b pod adresem <https://zmsp.eb2b.com.pl/>**

## **Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w pkt. 7 formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.



5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy.

## Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi pielęgnacji, wycinki, sadzenia drzew i krzewów na nieruchomościach Skarbu Państwa przekazanych do gospodarowania Zarządowi Mienia Skarbu Państwa oraz zakładanie i renowacja trawników.

### 1. Zakres prac:

#### 1.1. Wycinka drzew obejmująca czynności:

- ścięcie drzewa lub krzewu,
- usunięcie wywrotu lub złomu drzewa,
- likwidację całej karpki (mechanicznie lub ręcznie) albo jej frezowanie na głębokość min. 20 cm poniżej poziomu gruntu, zasypanie otworu ziemią, wyrównanie i zagęszczenie - w zależności od istniejących warunków,
- wywóz urobku,
- wyrównanie powierzchni trawnika lub misy z uzupełnieniem ziemi urodzajnej,
- uprzątnięcie terenu włącznie z zamieceniem nawierzchni utwardzonych lub wygrabieniem terenu zanieczyszczonego przy wycinaniu drzewa,
- ewentualną pracę podnośnika.

#### 1.2. Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów obejmujące czynności:

- cięcia pielęgnacyjne obejmują cięcia formujące, prześwietlające, sanitarne, korygujące oraz usunięcie ewentualnych odrostów,
- cięcia techniczne polegają na wykonywaniu czynności związanych z odślanianiem znaków drogowych, likwidacją i zabezpieczeniem odłamanych gałęzi i konarów, utrzymywaniem skrajni drogowej,
- cięcia techniczne utrudnione polegają na likwidowaniu kolizji drzew z urządzeniami technicznymi, a w szczególności z liniami napowietrznymi i latarniami.

Cena musi obejmować prace związane z wykonaniem cięć, uprzątnięciem terenu wokół drzewa (zamiecenie nawierzchni utwardzonych lub wygrabienie trawnika z drobnych gałązek) transport i utylizację urobku, ewentualną pracę podnośnika.

W przypadku usuwania wykrotu całkowitego (leżącego drzewa z naderwaną karpką) oraz pni drzew z całkowicie wyłamaną koroną należy przewidzieć przeprowadzenie wszystkich ww. czynności.

Przygotowanie miejsca pracy, w tym ewentualne wyłączenia prądu, zajęcie pasa drogi i związane z tym koszty, leżą po stronie Wykonawcy.

#### 1.3. Zakup i sadzenie drzew i krzewów

##### 1.3.1. zakup materiału sadzeniowego w ilościach sztuk określonych w formularzu cenowym i gatunkach właściwych ze względu i warunki siedliskowe. Materiał szkółkarski powinien spełniać normy jakościowe określone dla zieleni stosowanej na terenach miejskich. Drzewa liściaste o obwodach pnia 14-16 cm, 16-18 cm lub 18-20 cm, w zależności od decyzji Urzędu Dzielnicy, z bryłą korzeniową min. 60 cm, o minimalnej wysokości 2,5 m lub drzewa iglaste o wysokości do 120 cm jeżeli inaczej nie orzeczono w decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa. Drzewa zdrowe bez uszkodzeń mechanicznych. Korona uformowana równomiernie stosownie do wymaganej pierśnicy. System korzeniowy prawidłowo rozwinięty szkółkowany min. 3 razy. Krzewy w pojemnikach C-5.

Zamawiający zastrzega sobie ocenę jakości materiału szkółkarskiego przed dokonaniem posadzenia roślin. Tylko sadzonki odebrane przez Zamawiającego pod względem jakości i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zostaną zaakceptowane do posadzenia.

##### 1.3.2. sadzenie drzew i krzewów (poz. 3 formularza cenowego):

- w miejsca wolne od infrastruktury podziemnej,
- dla drzew należy wykonać dołki o średnicy 100cm, głębokości 70cm, dla krzewów dołki średnicy 30-40cm i głębokości 30cm,
- posadzenie roślin z całkowitą wymianą ziemi z dodatkiem absorbentu,

- opalikowanie drzew 3 szt. kołków ogrodniczych o średnicy min. 6cm wzmocnionych podwójną konstrukcją poprzeczną, założenie wiązania specjalistyczną taśmą elastyczną o szer. min. 5 cm w tzw. ósemkę,
- wykonanie misy wokół drzewa,
- zalanie bryły korzeniowej drzewa,
- obłożenie (wykorowanie) warstwą 5 cm przekompostowanej kory drzew iglastych.

#### 1.3.3. przesadzanie drzew czynności, które należy wykonać:

- gdy drzewo jest w pełni gotowe do przeprowadzki (w stanie bezlistnym - od listopada do marca) zabezpieczyć bryłę korzeniową przed zniszczeniem w czasie wyjmowania i transportu, najlepiej owijając całość jutą ogrodniczą i związując grubym konopnym sznurem,
- po związaniu bryły odciąć jej podstawę za pomocą ostrego, mocnego szpadla (trzeba uważać by nie zniszczyć całej bryły korzeniowej), wyciągnąć drzewo z dołu przechylić drzewo na bok trzymając je za bryłę korzeniową i podsypywać ziemią, następnie odchylić w drugą stronę i znowu podsypać ziemią; wykonywać te czynności do momentu, kiedy wypełni się cały dół,
- gdy drzewo znajdzie się na terenie płaskim załadować je na taczkę lub na przyczepę chwytając je za bryłę korzeniową i przewieźć je na nowe miejsce, należy przestrzegać zasady stron świata, drzewo powinno być usytuowane na nowym miejscu w takiej samej pozycji względem stron świata, w jakiej rośło pierwotnie,
- na dno przygotowanego dołu wsypać cienką warstwę żwiru lub piasku, należy ustawić bryłę korzeniową drzewa na takim poziomie, na jakim była dotychczas, zdjęć jutę i wolne miejsce wypełnić żyzną ziemią,
- po przesadzeniu drzewo należy umocnić do podłoża tak, aby umożliwić proces wytwarzania nowych korzeni poza bryłą, drzewa z bryłą korzeniową o średnicy do 50 cm przymocować do podłoża za pomocą trzech palików tworzących sztywną konstrukcję i taśmy, drzewa z bryłą korzeniową o średnicy powyżej 50 cm mocujemy do podłoża za pomocą odciągów z drutu lub liny stalowej, po posadzeniu drzewo należy silnie podlać,
- aby zwiększyć szansę powodzenia zabiegu, drzewo należy poddać intensywnej pielęgnacji tj. kontrolować przez pierwsze 2 miesiące stopień zrośnięcia się systemu korzeniowego z podłożem i systematycznie podlewać, szczególnie intensywnie w czasie suszy.

Uwaga: Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie czynności pielęgnacyjnych nasadzonych/przesadzonych drzew i krzewów, w okresie rocznej gwarancji, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy, w celu zachowania żywotności nasadzonego materiału roślinnego.

#### 1.4. zakładanie trawników obejmujące czynności:

- usunięcia z powierzchni kamieni, gruzu, szkła, metalu i innych zanieczyszczeń,
- wyrównania terenu, ewentualnego zdjęcia nadkładów ziemi lub jej uzupełnienia,
- uprawy ziemi zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
- nawiezienia i równomiernego rozłożenia urodzajnej warstwy ziemi - grubość minimum 5 cm na całej powierzchni,
- zwałowania powierzchni,
- wysiania odpowiedniej mieszanki traw,
- przykrycia nasion,
- powtórnego zwałowania,
- podlewania do wzejścia trawy,
- zabezpieczenia nowo założonego trawnika siatką ogrodniczą.

#### 1.5. renowacja trawników obejmująca czynności:

- usunięcia z powierzchni kamieni, gruzu, szkła, metalu i innych zanieczyszczeń,
- wybrania 5 cm gruntu rodzimego,
- przekopania na głębokość 25 cm,
- wyrównania nawierzchni,
- nawiezienia i równomiernego rozłożenia urodzajnej warstwy ziemi - grubość minimum 5 cm na całej powierzchni,
- zwałowania powierzchni,
- wysiania odpowiedniej mieszanki traw,
- przykrycia nasion,



- powtórnego zwałowania,
- podlewania do wzejścia trawy,
- zabezpieczenia nowo założonego trawnika siatką ogrodniczą.

Pierwsze koszenie trawnika należy przeprowadzić po osiągnięciu przez trawę wysokości ok. 10 cm. Prace będą odbierane i rozliczane po wzroście trawy i jednokrotnym jej skoszeniu nie później niż po 4 tygodniach od wykonania prac wymienionych w punktach 1.4. i 1.5.

## 2. Warunki techniczne wykonania umowy.

- 2.1. Wykonawca w prowadzonych przez siebie pracach zastosuje się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908). Prace winny być wykonywane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników ulic.
  - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania robót do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z terenem prac, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót (np. drogi dla pieszych, jezdnie) wraz wywiezieniem urobku i uprzątnięciem terenu.
  - 2.3. Pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na rzecz Zamawiającego, winni być ubrani w estetyczne ubrania robocze z widocznym logo firmy.
  - 2.4. Środki transportu, wykorzystywane do wykonywania prac, winny być oznakowane (logo, pełna nazwa i adres firmy).
  - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac (dot. m. in. materiału roślinnego oraz ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych i nadziemnych).
3. Rodzaj i zakres prac przyjęte do wyliczenia wartości Zamówienia. Podane ilości nie są obligatoryjne, Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia lub zwiększenia w zależności od potrzeb powstałych w czasie realizacji Zamówienia, jednakże maksymalnie do kwoty wynikającej ze złożonej oferty.

L.p.	Rodzaj i zakres prac	Jednostka	Ilość
1	2	3	4
1	Cięcia pielęgnacyjne drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm lub bezpośrednio pod koroną drzewa gdy wysokość pnia jest niższa niż 130 cm	x	x
1.1	do 30 cm	szt.	90
1.2	31 - 60 cm	szt.	90
1.3	61 - 90 cm	szt.	130
1.4	91 - 120 cm	szt.	130
1.5	121 - 150 cm	szt.	90
1.6	151 - 180 cm	szt.	90
1.7	181 - 210 cm	szt.	70
1.8	211 - 240 cm	szt.	60
1.9	241 - 270 cm	szt.	40
1.10	271 - 300 cm	szt.	40
1.11	>301cm	szt.	40
2	Wycinanie drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm lub bezpośrednio pod koroną drzewa gdy wysokość pnia jest niższa niż 130	x	x

	cm		
2.1	do 30 cm	szt.	140
2.2	31 - 60 cm	szt.	140
2.3	61 - 90 cm	szt.	120
2.4	91 -120 cm	szt.	70
2.5	121 - 150 cm	szt.	60
2.6	151 - 180 cm	szt.	40
2.7	181 - 210 cm	szt.	40
2.8	211 - 240 cm	szt.	40
2.9	241 - 270 cm	szt.	40
2.10	271 - 300 cm	szt.	40
2.11	>301cm	szt.	40
3	Cięcia techniczne	szt.	70
4	Cięcia techniczne utrudnione	szt.	70
5	Frezowanie karp o średnicy	x	x
5.1	do 30 cm	szt.	25
5.2	31-80 cm	szt.	25
5.3	>81 cm	szt.	25
6	Usuwanie karp o średnicy	x	x
6.1	do 30 cm	szt.	12
6.2	31 - 80 cm	szt.	12
6.3	>81 cm	szt.	12
7	Zakładanie wiązań elastycznych	szt.	12
8	Uzupełnienie 1 sztuki palika przy drzewie	szt.	7
9	Założenie misy wokół drzewa (tj. uformowanie, pielenie, wyściółkowanie korą)	szt.	25
10	Cięcia korygujące koronę	szt.	25
11	Podlewanie 50 dm <sup>3</sup> wody/sztukę (nie związane z nasadzeniami)	szt.	50
12	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 14-16 cm	szt.	25
13	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 16-18 cm	szt.	25
14	Sadzenie drzew liściastych o obw. pnia 18-20 cm	szt.	20
15	Sadzenie drzew iglastych	szt.	70
16	Przesadzanie drzew o obw. pnia do 30	szt.	4
17	Sadzenie krzewów liściastych w pojemnikach 5l	szt	130

18	Sadzenie krzewów iglastych w pojemnikach 5l	szt	130
19	Sadzenie żywopłotów	mb	150
20	Cięcie krzewów i żywopłotów	m <sup>2</sup>	900
21	Ręczne usuwanie chwastów z krzewów i żywopłotów	m <sup>2</sup>	100
22	Chemiczne usuwanie chwastów z krzewów i żywopłotów	m <sup>2</sup>	50
23	Karczowanie krzewów i żywopłotów	mb	200
24	Mulczowanie korą (grubość warstwy 5cm)	m <sup>2</sup>	120
25	Podlewanie krzewów i trawników	m <sup>2</sup>	525
26	Wycinanie oraz karczowanie samosiewów wraz z załadunkiem i ich wywozem	szt.	400
27	Rozdrabnianie rębakiem wyciętych gałęzi o średnicy do 18cm	mb	45
28	Zakładanie trawników	m <sup>2</sup>	800
29	Renowacja trawników	m <sup>2</sup>	600

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

77211500-7 pielęgnacja drzew  
77211400-6 wycinka drzew  
77211600-8 sadzenie drzew  
77313000-7 utrzymanie parków

4. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, termin zakończenia realizacji usługi aż do wyczerpania kwoty wskazanej w ofercie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.

5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Ofercie” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.

6. Zamawiający informuje, że:

- › nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- › powody niedokonania podziału zamówienia wynikają z powodów organizacyjnych tj. braku możliwości skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części Zamówienia w związku z rozproszeniem lokalizacyjnym nieruchomości Skarbu Państwa.



7. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum sześć osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu w tym:

- minimum 2 osoby wykonujące usługę ścięcia drzewa lub krzewu oraz cięcia pielęgnacyjne, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141)
- minimum 2 osoby wykonujące czynności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 1 ust. 1.3. ppkt. 1.3.2. SWZ sadzenie drzew i krzewów, które posiadają wykształcenie minimum zawodowe ogrodnicze,
- minimum 2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) wykonujących czynności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 1 ust. 1.3, 1.4 lub 1.5.

Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 6 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnych w miejscach wykonywania usług.

#### **Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **Rozdział 7. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi od dnia 01.01.2023 roku na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w ofercie.

#### **Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy w kwocie nie niższej niż kwota wynagrodzenia brutto, wynikająca ze złożonej oferty.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) usługi objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem prac,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

### 1.3 Zdolności technicznej i zawodowej polegającej na:

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane ( przedłożyć referencje ) wykonaniem:

a) co najmniej trzech usług obejmujących przedmiot zamówienia o wartości min. **100.000,00 zł. brutto** każda oraz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SWZ.

b) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj:

- minimum 2 osobami wykonującymi usługę ścięcia drzewa lub krzewu oraz cięcia pielęgnacyjne, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141)

- minimum 2 osobami wykonującymi czynności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 1 ust. 1.3. ppkt. 1.3.2.

SWZ sadzenie drzew i krzewów, które posiadają wykształcenie minimum zawodowe ogrodnicze,

### 1.4 Klauzule społeczne:

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum sześć osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu w tym:

- minimum 2 osoby wykonujące usługę ścięcia drzewa lub krzewu oraz cięcia pielęgnacyjne, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141)

- minimum 2 osoby wykonujące czynności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 1 ust. 1.3. ppkt. 1.3.2.

SWZ sadzenie drzew i krzewów, które posiadają wykształcenie minimum zawodowe ogrodnicze,

- minimum 2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) wykonujących czynności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 1 ust. 1.3, 1.4 lub 1.5.

2. Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust 1. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i łącznie z każdą fakturą przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ich danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwisko zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający wymogi w zakresie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczący tych podmiotów.

## Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj:
  - co najmniej trzech usług obejmujących przedmiot zamówienia o wartości min. **100.000,00 zł. brutto** każda oraz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - załącznik nr 5 do SWZ.
  - na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj:
    - a) minimum 2 osobami wykonującymi usługę ścieżka drzewa lub krzewu oraz cięcia pielęgnacyjne, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141)
    - b) minimum 2 osobami wykonującymi czynności wskazane w Rozdziale 5 pkt. 1 ust. 1.3. ppkt. 1.3.2. SWZ sadzenie drzew i krzewów, które posiadają wykształcenie minimum zawodowe ogrodnicze,



2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 15 ust. 3, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.

- 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  2. odnośnie podpisu osobistego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  3. odnośnie podpisu zaufanego:
    - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

### **Rozdział 13. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



2. Termin związania ofertą do dnia **13.01.2023 r.**

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

**5.000,00 PLN**

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085 (decyduje data polecenia przelewu). Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego  
W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być ZMSP, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;



4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

5. Utrata wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

1. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w SWZ.

2. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy PZP.

a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

3. Na Ofertę składa się:

a) oferta – załącznik nr 1 do SWZ.

b) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

Do oferty dołącza się:

3.1. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, na poniższych zasadach:

3.1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3.1.2. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.2. oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do SWZ.

3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.5 W celu potwierdzenia, że osoba lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej.

3.5.1 dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*);

3.5.2 pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.5.1*) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;

3.5.3 postanowienie pkt 3.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony w ` zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms> .

---

## Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

2. Termin składania ofert: do dnia 15.12.2022 r. do godz. 10:00

3. Termin otwarcia ofert: dnia 15.12.2022 r. o godz. 10:05



4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cen zawartych w ofertach.

#### **Rozdz. 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę w „Ofercie” złożonej na Platformie Zakupowej ZMSP.
2. Cenę brutto oferty należy wpisać w „Ofercie”, zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 1 do SWZ
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” (wzór w załączniku nr 1 pkt. 4 do SWZ) ma obowiązek:
  - 3.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 6.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
  - 6.2. w przypadku, gdy Cena brutto oferty w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” nie odpowiada Cenie brutto oferty podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Oceniane będą wyłącznie Oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
  - Cena brutto – waga 60 pkt
  - zatrudnienie osób niepełnosprawnych związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia: 40 pkt
3. Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:
  - 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$Q_{pi} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$



gdzie:

$Q_{pi}$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto,  
60 pkt – waga kryterium.

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2)  $Q_p$  zatrudnienie do realizacji usługi w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) W/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity; Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)

Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na umowę o pracę dwie osoby niepełnosprawne	0 pkt
Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na umowę o pracę powyżej dwóch osób niepełnosprawnych	40 pkt

4. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą Ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

## Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie zgodnie z zapisami w art. 450 ustawy PZP może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy.

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej  $16$  kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne

żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (ZMSP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ZMSP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:
  - 1) wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
  - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 3) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

## **Rozdział 21. Projektowanie postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy PZP na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

## **Rozdział 23. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

### Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

załącznik nr 3 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług.

załącznik nr 6 - Oświadczenie art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



