

WZÓR

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu2022 r., w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą.....
NIP **REGON** **KRS**
zwaną dalej „**Dostawcą**”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Zamawiający i Dostawca, zwani dalej łącznie „**Stronami**” postanawiają, co następuje:

§ 1 (Przedmiot Umowy)

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na potrzeby Zamawiającego materiałów biurowych wymienionych w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawa winna być wykonana na adres: ul. Prosta 69 w Warszawie w jeden z dni roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy minimum na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostawca zobowiązany jest złożyć dostarczone materiały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2 (Termin)

Termin wykonania dostawy: 10 dni od daty podpisania umowy.

§ 3 (Wykonywanie Umowy)

Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonych w załączniku Nr 1.

§ 4 (Wynagrodzenie)

1. Za realizację przedmiotu Umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **netto:**zł. (**słownie:**..... zł); **brutto:**..... zł. (**słownie:**zł) obliczone w oparciu o cenę, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Termin płatności wynagrodzenia: 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres: Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa. Faktura powinna zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie dokonana na konto Dostawcy Nr
4. Faktura winna być wystawiona na: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481. Odbiorca/Płatnik: Zarząd Mienia Skarbu Państwa ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa.
5. W fakturze należy wskazać numer umowy, na podstawie której wystawiono fakturę.
6. Faktura powinna być dostarczona do Kancelarii w siedzibie Zarządu Mienia Skarbu Państwa, przy ul. Prostej 69 w Warszawie.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający złoży w banku polecenie przelewu na konto Dostawcy.
8. Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
10. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Dostawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.

§ 5

(Gwarancja i rękojmia)

Dostawca gwarantuje usunięcie wszelkich wad przedmiotu Umowy w okresie 1 tygodnia od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 6

(Osoby odpowiedzialne)

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy ze strony Dostawcy są:.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni: Jarosław KOWALKOWSKI, telefon 22 551 21 10, 730 960 131.

§ 7

(Kary umowne, odstąpienie od umowy)

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części Umowy przez Dostawcę w terminie wskazanym w § 2, Zamawiający może od niej odstąpić w całości lub części w okresie 30 dni kalendarzowych od upływu tego terminu i naliczyć karę umową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

(Postanowienia końcowe)

1. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Mienia Skarbu Państwa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Dostawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dostawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

3. Do spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Dostawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Dostawca