



## FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na: **usługi konserwacji i usuwania awarii dźwigów o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w budynkach przy ul. Świętokrzyskiej 14, Al. Jerozolimskich 32, ul. Złotej 70 w Warszawie, znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa na rok 2019/2020.**

### Sprawa nr ZM.NZP.189/18

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL. .... E-mail:.....

REGON: .....NIP:.....

### Dla Zarządu Mienia Skarbu Państwa (Zamawiający)

Ja (imię i nazwisko) .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

#### 1. Oferuje:

- a) za wykonanie w/w usług, **Zamawiający** płacić będzie Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w kwocie:

netto: ..... zł (słownie złotych: .....),

VAT 23% .....zł. (słownie złotych: .....),

brutto: ..... zł (słownie złotych: .....),

- b) za usunięcie awarii i naprawy przekraczające zakres konserwacji, stosuje się stawki roboczogodziny jak i narzutów, które wynoszą:

- stawka r/godz. - R = ..... zł/godz.

- koszty pośrednie - Kp = ..... %

- zysk - Z = ..... %

- stawka r/godz. brutto - R = ..... zł/godz.

za w/w przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

2. Termin realizacji usługi ustala się na: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**

3. **Warunki płatności:** w terminie **21 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur do siedziby Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Podpis oferenta*

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie  
 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5,  
 NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

..... – ..... **Zarządu Mienia Skarbu Państwa** z siedzibą w  
 Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającym na podstawie pełnomocnictwa  
 NIP: 525-22-48-481

a

NIP: ..... REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) bez stosowania ustawy, została zawarta  
 Umowa następującej treści:

## §1

**Przedmiot Umowy**

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: **usługi konserwacji i usuwania awarii dźwigów o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w budynkach przy ul. Świętokrzyskiej 14, Al. Jerozolimskie 32, ul. Złotej 70 w Warszawie, znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa na rok 2019/2020.**
- Wykaz dźwigów, objętych niniejszą Umową, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- Zakres konserwacji dźwigów określa załącznik nr 2 i 2a, do niniejszej Umowy.
- Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w wykazie, o którym mowa w art. 1 poprzez włączenie do wykazu określonego budynku w przypadku przejęcia przez **Zamawiającego** nowej nieruchomości lub wyłączenie z wykazu określonego budynku w przypadku wyłączenia budynku z zarządzania i administrowania przez ZMSP, w drodze aneksu do Umowy.

## §2

**Termin realizacji**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia **01.01.2019 r.** na czas realizacji postanowień niniejszej Umowy, aż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust.1. Umowy, nie dłużej niż do dnia **31.12.2020 r.**

## §3

**Wartość przedmiotu Umowy**

- Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:

**netto:.....zł ( słownie:.....)**

**brutto:.....zł (słownie:.....).**

- Za czynności związane z konserwacją dźwigów **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie:

**netto miesięcznie ryczałtowo:.....zł (słownie: .....),**

**brutto miesięcznie ryczałtowo:.....zł (słownie:.....).**  
 zgodnie z ofertą **Wykonawcy** – zał. nr 4 do Umowy.

2. Naprawy i awarie dźwigów w zakresie przekraczającym zakres konserwacji dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia zał. nr **3** do Umowy, po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** wstępnych kosztów naprawy lub usunięcia awarii.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** za prace wskazane w pkt 3 będzie kosztorys powykonawczy, zatwierdzony przez **Zamawiającego** sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej przy zastosowaniu następujących czynników cenotwórczych, które wynoszą:

- Stawka roboczogodziny  $R = \dots\dots\dots\text{zł/godz.}$
- Koszty pośrednie  $Kp = \dots\dots\dots\% \text{ (od } R \text{ i } S)$
- Zysk  $Z = \dots\dots\dots\% R+Kp(R), S+Kp(R)$

Cena roboczogodziny kosztorysowej **brutto** ( z narzutami ) wynosi  $R = \dots\dots\dots\text{zł/godz.}$ , zgodnie z ofertą **Wykonawcy** – zał. nr **4** do niniejszej Umowy, przy czym stawka ta jest stała w okresie obowiązywania Umowy z wyłączeniem okoliczności wskazanych w §11 niniejszej Umowy.

Ceny dostarczonych części zamiennych i materiałów ustalone będą wg cen zakupu zatwierdzonych przez **Zamawiającego**, przy czym zamontowane nowe podzespoły w dźwigach objęte będą 24 - miesięczną gwarancją.

#### §4

#### Forma płatności

1. Strony Umowy ustalają, że miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową obejmuje:

- 1) wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonanych w danym miesiącu prac związanych z konserwacją dźwigów w/g zakresu określonego w załączniku nr **2 i nr 2a**, do niniejszej Umowy,
- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót naprawczych i usuniętych awarii w zakresie przekraczającym zakres konserwacji wykraczających poza zakres określony w załączniku nr **2 i 2a** do niniejszej Umowy, w/g kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla każdego dźwigu oddzielnie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 punkt b, obliczane jest na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** zestawień w układzie:

- 1) robocizna - której wartość stanowi iloczyn stawki roboczo-godziny brutto określonej w przyjętej ofercie **Wykonawcy** zgodnie z § 3 ust. 4 i norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm,
- 2) praca sprzętu - norm czasu pracy według dostępnych katalogów norm,
- 3) materiały netto - rozliczenie wbudowanych materiałów będzie dokonywane na podstawie

cen nie wyższych niż średnie ceny notowane w wydawnictwach „**BŁYSKAWICA**” i „**SEKOCENBUD**” dla okresu wykonywania robót.

Wbudowane materiały, dla których ceny nie są notowane w w/w wydawnictwach, rozliczane będą wg rachunku zakupu po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z kierownikiem Wydziału Technicznego i Eksploatacji ZMSP,

- 4) koszt dojazd.

Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług. VAT obliczamy według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 punkt 2), obliczane jest na podstawie

zatwierdzonych kosztorysów sporządzonych w oparciu o stawkę roboczo-godziny do kosztorysowania brutto zgodnie z § 3 pkt 4 Umowy, oraz koszty zużytych materiałów wraz z kosztami zaopatrzenia i dojazdu do robót, powiększone o podatek od towarów i usług VAT obliczamy według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

4. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową stanowi sumę wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pomniejszoną o naliczone kary umowne i należności.
5. Miesięczne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, płatne będzie przez **Zarząd Mienia Skarbu Państwa** z dołu, na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, w terminie **21 dni** od daty jej dostarczenia do siedziby **Zarządu Mienia Skarbu Państwa**. Faktury będą wystawiane na:  
**Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa,**  
**NIP: 525-22-48-481** przy czym odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Mienia Skarbu Państwa, ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa**.
6. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy**, za datę zapłaty strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** złoży w banku polecenie przelewu wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności ( MPP ).
8. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## §5

### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z ofertą **Wykonawcy** oraz zgodnie z:
  - 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
  - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 3) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów i za pomocą urządzeń własnych, przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju robót. Materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu robót.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania za dany miesiąc rozliczeniowy faktury za wykonanie usług objętych niniejszą Umową najpóźniej do **dwunastego** dnia następnego miesiąca.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury za usuwanie uszkodzeń i awarii zgodnie z zakresem robót przekraczającym zakres konserwacji na podstawie zlecenia – zał. nr **3** do niniejszej Umowy i zatwierdzonych przez **Zamawiającego** kosztorysów powykonawczych sporządzonych według stawek i narzutów zawartych w ofercie

**Wykonawcy** stanowiącej zał. nr 4 do niniejszej Umowy i sprawdzonych przez **Zamawiającego**.

7. **Wykonawca** gwarantuje utrzymanie dźwigów w ruchu, a szczególnie niezawodności i bezpieczeństwo ich funkcjonowania.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić konserwację dźwigów zgodnie z zakresem prac, które określają zał. nr 2 i 2a do niniejszej Umowy i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz normami PN/EN 81-1 i PN/EN 81-2.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach dźwigów, wykonywanych przez UDT.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczania i wymieni środki smarujących dźwigów.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać prace konserwacyjne i naprawy w dni robocze podczas obowiązujących godzin pracy.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania awarii dźwigów w zakresie przekraczającym prace konserwacyjne.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia czynności naprawczych zgodnie z zakresami robót określonymi w zał. nr 2 i 2a do niniejszej Umowy.
14. Mniejsze zakłócenia pracy urządzeń i usterki, które nie wymagają wymiany części usuwane będą w koniecznych przypadkach przez **Wykonawcę** także poza obowiązującymi godzinami pracy.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 1 godziny od chwili powiadomienia przez **Zamawiającego** o niesprawności dźwigów.
16. **Wykonawca** zapewnia całodobową obsługę „Pogotowia Dźwigowego”, a także w ramach usług pogotowia zobowiązuje się do usuwania drobnych awarii dźwigów, o ile nie będzie to wymagało wymiany części zamiennych.
17. Niniejsza umowa w niczym nie narusza praw ani obowiązków użytkownika dźwigów związanych z ich użytkowaniem. **Wykonawca** odpowiada za szkody wynikłe w skutek zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie odpowiada za straty lub szkody wynikłe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
18. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wszystkie powstałe szkody na skutek działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
19. Zobowiązuje się **Wykonawcę** do zgłaszania **Zamawiającemu** zauważonych usterek i awarii oraz przyjmowanie zgłoszeń od Mieszkańców.
20. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się ze stanem zasobów **Zamawiającego**, zakresem usług objętych niniejszą Umową oraz określonymi w Umowie zasadami rozliczeń usług objętych niniejszą Umową.

## §6

### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia **Wykonawcy** istniejących miejsc, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
  - 2) protokółarnego odebrania prawidłowo wykonanych robót,
  - 3) udzielania **Wykonawcy** informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą Umową,
  - 4) zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

## §7

### Nadzór

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac objętych niniejszą Umową.

2. Nadzór nad wykonywaniem przez **Wykonawcę** prac objętych niniejszą Umową oraz ich odbiór będzie dokonywany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** posiadających stosowne uprawnienia.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 upoważnieni są do wydawania wiążących **Wykonawcę** poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą Umową.
4. **Wykonawca** wskazuje całodobowy numer kontaktowy: tel.:....., na który należy zgłaszać wszelkie awarie/usterki dotyczące przedmiotu Umowy oraz adres mailowy:.....

## §8

### Kary umowne

1. Strony Umowy ustalają, że naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne, będą potrącone przez **Zamawiającego** z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu robót naprawczych usuwania uszkodzeń i awarii, przekraczających 3 dni lub niewłaściwego ich wykonania **Zamawiający** może, po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania robót lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie robót naprawczych osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć **Wykonawcę**, co nie uchybia prawu **Zamawiającego** do żądania zapłaty kar umownych za okres opóźnienia od dnia wymagalności wykonania usług do dnia powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
3. W przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu wykonania usług objętych niniejszą Umową lub nienależytego wykonania usług i powstałych szkód w toku wykonywania zlecenia, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wartości zamówienia wskazanej § 3 ust 1 Umowy.
4. W przypadku nie zgłaszania **Zamawiającemu** zauważonych usterek i awarii oraz nie przyjmowanie przez **Wykonawcę** zgłoszeń od Mieszkańców **Zamawiający** nalicza kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie dopełnienia ww. obowiązku.
5. Za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.1.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## §9

### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - 2) gdy **Wykonawca** nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej Umowy o których mowa w § 5 ust. 1 - 3 i wadliwie realizuje jej przedmiot,
  - 3) gdy **Wykonawca** trzykrotnie dopuszcza się opóźnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
  - 4) gdy **Wykonawca** nie zgłasza inspektorowi nadzoru zauważonych usterek i awarii oraz i nie przyjmuje zgłoszeń od Mieszkańców o których mowa w § 8 ust. 4 niniejszej Umowy
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

## §10

### Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji na wykonane usługi, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi **24** miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru robót.
3. O wykryciu wady **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

## §11

### Zmiana Umowy

1. Ofertowa stawka roboczogodziny wskazana w §3 niniejszej Umowy może ulec zmianie od 2020 r. w przypadku gdy konieczność zmiany wynikać będzie z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, przy czym zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek **Wykonawcy**, w którym zostanie udokumentowany wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Bez zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC) wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i Dyrektor ZMSP a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy i ZMSP.
3. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszym zamówieniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującej imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
9. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – wykaz dźwigów objętych niniejszą Umową,
  - b) załączniki nr 2 i 2a - zakres prac objętych niniejszą Umową,
  - c) załącznik nr 3 - karta pracy przekraczająca zakres konserwacji (zlecenie),
  - d) załącznik nr 4 – oferta **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



<b>WYKAZ DŹWIGÓW NA ROK 2019/2020</b>				
<b>Lp.</b>	<b>ADRES BUDYNKU</b>	<b>NR REJ. DŹWIGU</b>	<b>IŁOŚĆ KONDYGNACJI</b>	<b>RODZAJ NAPĘDU</b>
1.	ul. Świętokrzyska 14	312705483	7	HYDRAULICZNY
2.	ul. Świętokrzyska 14	312705484	7	HYDRAULICZNY
3.	Al. Jerozolimskie 32	3127067152	6	ELEKTRYCZNY
4.	ul. Złota 70	3127009182	2	ELEKTRYCZNY

### **ZAKRES KONSERWACJI DŹWIGÓW O NAPĘDZIE ELEKTRYCZNYM i HYDRAULICZNYM**

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja oraz usuwanie uszkodzeń i awarii dźwigów w budynkach znajdujących się w zasobach Skarbu Państwa zarządzanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w okresie **od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku**, w zakresie:

**W zakres konserwacji wchodzi:**

1. Usługi pogotowia dźwigowego.
2. W przypadku powiadomienia osób uwięzionych w dźwigu należy podjąć bezzwłoczną interwencję.
3. Utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu z wyłączeniem okresów niezbędnych do wykonania napraw i czynności konserwacyjnych.
4. Solidne przeglądy dźwigów.
5. Usuwanie usterek w ciągu max. 6-ciu godzin od chwili zgłoszenia – wyjątek stanowią uszkodzenia spowodowane:
  - a) usterkami w zasilaniu i ich następstwami,
  - b) awariami spowodowanymi pożarem lub poważną dewastacją elementów dźwigu,
  - c) awariami po których usunięciu niezbędne jest badanie dźwigu przez U.D.T.,
  - d) uszkodzeniem podstawowych elementów dźwigu takich jak silnik, wciągarki czy sterowniki,
  - e) uszkodzeniem takich elementów dźwigu, którego koszt zakupu przekracza miesięczną opłatę konserwacyjną za dany dźwig (tylko w przypadku braku kontaktu z osobami mogącymi udzielić zlecenia na naprawę),
  - f) zalaniem wodą urządzenia.

**Wymiany i regulacje wchodzące w zakres konserwacji łącznie z kosztami materiałów:**

**1. Maszynownia dźwigu.**

**1) Wymiana:**

- a) żarówki oświetlenia /24 V / i sygnalizacji stanu pracy,
- b) gniazda, główki i wkładki bezpiecznikowe,
- c) sprężynki, styki i gasiki styczników,
- d) oporniki i kondensatory

**2) Regulacja:**

- a) hamulca,
- b) styczników głównych,
- c) styczników pomocniczych linowych,
- d) przekaźników pomocniczych,
- e) zabezpieczeń ( bez atestacji ),
- f) smarowanie wszystkich ruchomych elementów mechanizmu podnoszenia.

**2. Szyb dźwigu.**

### 1) Wymiana:

- a) p-kontakt drzwi przystankowych,
- b) p-kontakt progów ruchomych,
- c) żarówki oświetlenia szybu,
- d) żarówki, oporniki i styki kaset dyspozycji i wezwań,
- e) żarówki impulsatorów,
- f) styków ruchomych rygli drzwi,
- g) sprężyn rygli drzwi,
- h) korków awaryjnego ryglowania.

### 2) Regulacja:

- a) amortyzatorów drzwiowych,
- b) zamka i rygla drzwi,
- c) progu ruchomego,
- d) krzywki rygli,
- e) przełącznika piętrowego,
- f) wyłączników krańcowych,
- g) obciąża ogranicznika,
- h) zawieszenia lin ( po wymianie kół ),
- i) aparatu klinowego kabiny ( natychmiastowego ),
- j) smarowanie wszystkich ruchomych elementów w szybie dźwigu,
- k) czyszczenie urządzenia przed badaniem okresowym.

Ponadto naprawy i awarie dźwigów w zakresie przekraczającym zakres konserwacji dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnych kosztów naprawy lub usunięcia awarii.

## Załącznik nr 2a do wzoru umowy

### ZAKRES KONSERWACJI DŹWIGÓW OSOBOWYCH ZGODNIE Z ZALECENIAMI UDT

#### 1. Wymagania ogólne:

- a. Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego.
- b. Osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika.
- c. W maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
  - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych i hydraulicznych oraz ich opisem,
  - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych,
  - dziennik konserwacji dźwigu.

#### 2. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a. Przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno- ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz bhp.
- b. Usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi.
- c. Bezwzględnie powiadomić nadzór dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy.
- d. Odnosić w dzienniku konserwacji przeprowadzone przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń.
- e. uczestniczyć w badaniach i przeglądach wykonywanych przez UDT.

#### 3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a. Przegląd nr 1- wykonywany co 30 dni;  
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzanie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b. Przegląd nr 2 – wykonywany co roku.  
Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.  
Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniły należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania **tego przeglądu** można skrócić odpowiednio do potrzeb.

#### Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

**1) Maszynownia :**

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego,
- kontrola działania wyłącznika głównego,
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej,
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa,
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników,
- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco - sterującym i ewentualnie jego uzupełnienie,
- sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan szczelności.

**2) Kabina i rama kabinowa:**

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka,
- sprawdzenie stanu prowadników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania,
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół,
- sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach,
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny, oświetlenie, instrukcja obsługi,
- działania fotokomórek bariery świetlnej.

**3) Szyb:**

- sprawdzanie drzwi przystankowych : działania łączników i rygli regulacja , usunięcie usterek i smarowanie,
- sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,
- sprawdzenie mocowania przestank impulsatorów,
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych,
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej.

**4) Podszybie:**

- sprawdzenie mocowania cylindra,
- sprawdzenie przewodu hydraulicznego,
- sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków,
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

**Zakres przeglądu nr 2.**

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

**1) Wykonanie przeglądu nr 1,**

**2) Maszynownia:**

- dokręcenie przewodów na listwach i zaciskach aparatów elektrycznych,
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć,
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków,
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych, sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe,
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych,
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków,
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni,
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni,

**3) Kabina:**

- sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych,
- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować oczyszczenie i konserwacja części ruchomych, wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa,
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączących, oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów, sprawdzenie mocowania kabla zwisowego,
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować.

**5) Szyb:**

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu,
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących Prowadnice,
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek,

- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych, dokręcenie zacisków instalacji ochronnej, oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych, sprawdzenie mocowania cylindra.
- 6) Podszybie;**
  - w przypadku konieczności odpowietrzyć układ hydrauliczny,
  - oczyścić podszybie z zanieczyszczeń, oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych.
- 7) Wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów.**
- 8) Sprawdzenie dźwigu w działaniu.**

**Załącznik nr 3 do wzoru umowy**

Warszawa dnia .....

**ZLECENIE Nr .....**

na wykonanie usługi napraw oraz usuwanie uszkodzeń awarii zgodnie z zakresem robót przekraczających zakres konserwacji.

**branża dźwigowa**

Zarząd Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie 00 – 838 Warszawa,  
ul. Prosta 69, zleca Firmie:

.....  
.....

wykonanie robót w budynku przy ul. ....

zakres robót: .....

.....

data zgłoszenia .....

w/w roboty należy wykonać do dnia .....

opis wykonanych robót: .....

.....

roboty wykonano dnia ..... ilość dni od zgłoszenia do wykonania.....

potwierdzenie wykonania robót .....

( najemca, gospodarz domu, administrator itp. )

poświadczenie wykonania robót .....

( inspektor nadzoru )

Rozliczenie wykonanych prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sprawdzonym przez inspektora nadzoru robót zgodnie z Umową nr ZM.NZP...../18 r. z dnia.....

Należność za wykonanie robót zostanie uregulowana z konta Zarządu Mienia Skarbu Państwa, w terminie 21 dni od złożenia Faktury VAT.

Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na Jego konto.

Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności ( MPP ).

Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**Załącznik nr 4 do umowy stanowić będzie oferta Wykonawcy**