



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: **WNP-008/2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. zwanej dalej PZP (bez negocjacji)

Usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Zarządu Mienia Skarbu Państwa oraz w lokalu – siedzibie ZMSP w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na lata 2024/2025 (24 miesiące)

Zatwierdzam

p.o. Zastępcy Dyrektora
Zarządu Mienia Skarbu Państwa

18.10.2023
Ewa Morewska - Sochacka

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	4
<u>INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM</u>	4
ROZDZIAŁ 2	4
<u>KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM</u>	4
ROZDZIAŁ 3	4
<u>TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE</u>	4
ROZDZIAŁ 4	4
<u>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE ..</u>	4-5
ROZDZIAŁ 5	5
<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	5-8
<u>KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV)</u>	8
ROZDZIAŁ 6	9
<u>INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY</u>	9
ROZDZIAŁ 7	9
<u>OFERTY WARIANTOWE</u>	9
ROZDZIAŁ 8	9
<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:</u>	9
ROZDZIAŁ 9	9
<u>INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	9-10
ROZDZIAŁ 10	11
<u>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY</u>	11
ROZDZIAŁ 11	11
<u>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
ROZDZIAŁ 12	11
<u>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</u>	11-13
ROZDZIAŁ 13	13
<u>TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ</u>	12-13
ROZDZIAŁ 14	13
<u>WADIUM</u>	13-15
ROZDZIAŁ 15	15
<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP</u>	15-16

<u>ROZDZIAŁ 16</u>	16
<u>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT</u>	16
<u>ROZDZIAŁ 17</u>	16
<u>SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH</u>	16-17
<u>ROZDZIAŁ 18</u>	17
OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY .	17-18
<u>ROZDZIAŁ 19</u>	18
<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	18-19
<u>ROZDZIAŁ 20</u>	19
<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU</u> <u>ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	19
<u>ROZDZIAŁ 21</u>	19
<u>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY</u>	19
<u>ROZDZIAŁ 22</u>	20
<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</u>	20
<u>ROZDZIAŁ 23</u>	20
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	20

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Ewa Morawska-Sochacka p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.26.2020.DOS z dnia 21.04.2020 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 **NIP: 525-22-48-481**

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Małgorzata Witowska tel. (22) 551-21-37
Agata Mielcarek 551-21-49

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Zbigniew Małkowski tel. (22) 551-21-80

Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „Uszczegółowieniu formularza ofertowego w pkt. 7” załącznik nr 1 do SWZ.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
5. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze oraz usuwanie uszkodzeń i awarii w budynkach i nieruchomościach znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Zarządu Mienia Skarbu Państwa w Warszawie w zakresie branży sanitarnej na lata 2024/2025 (od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2025r.) w szczególności:

Zakres prac – instalacje gazowe

- 1.Niezwłoczne wykonywanie napraw i sprawdzanie szczelności w lokalu wynikające z bieżących zgłoszeń.
- 2.Kontrola, dociskanie, uszczelnianie lub wymiana kurków gazowych w pomieszczeniach ogólnych i lokalach (bez urządzeń gazowych w lokalach).
- 3.Wydawanie opinii o stanie urządzeń gazowych takich jak: kuchnie, kotły gazowe, gazowe podgrzewacze wody, taborety itp. w pomieszczeniach ogólnych i pustostanach.
- 4.Zabezpieczanie niesprawnych urządzeń poprzez wyłączenie lub zakorkowanie podejścia w lokalach i pomieszczeniach ogólnych z zawiadomieniem właściciela urządzenia o konieczności jego wymiany (pisemnie).
- 5.Sprawdzanie i usuwanie nieszczelności armatury w pomieszczeniach ogólnych.
- 6.Sprawdzenie i wymiana uszkodzonej armatury w punkcie redukcyjno – pomiarowym będącej własnością ZMSP.
- 7.Sprawdzanie i usuwanie nieszczelności złącz rurociągów, reduktorów w pomieszczeniach ogólnych i lokalach.
- 8.Wymiana skorodowanych odcinków przewodów gazowych w lokalu z pracami towarzyszącymi (kucie bruzd, otworów w ścianach i stropach, zamurowanie i podmalowanie), z wyłączeniem wymiany pion lub poziomu.
- 9.Sprawdzanie szczelności instalacji gazowej w lokalu.
- 10.Sprawdzenie prawidłowości wykonania i połączeń kruców upustowych reduktorów z atmosferą i odwadniaczy.
- 11.Malowanie uszkodzonej powłoki instalacji gazowej (wraz z jej oczyszczeniem) w przepisowych kolorach, oraz zabezpieczenie instalacji w miejscach kolidujących z instalacją wod.- kan. - poziomy instalacji w piwnicach ogólnodostępnych.
- 12.Odłączenie i podłączenie urządzeń gazowych w przypadkach koniecznych (przy prowadzeniu innych robót sanitarnych - budowlanych).
- 13.Oznakowanie miejsc kurków głównych z wywieszeniem informacji w gablocie o ich ilości i usytuowaniu, jak również kurków pomiędzy klatkami schodowymi.
- 14.Świadczenie usług pogotowia technicznego wraz z usunięciem awarii.

Zakres prac – instalacje ciepłej i zimnej wody

Zakres obejmuje pomieszczenia od wodomiaru do podejścia czerpalnego w lokalu, gdy wodomiar znajduje się w budynku, instalacja ciepłej wody od węzła cieplnego.

1. Uszczelnienie armatury z wymianą uszczeltek, wymianą jej elementów takich jak: głowice, dławice, pokrętła, korpusy itp.
2. Wymiana uszczelnień na złączach (przy mufkach, długich gwintach, łącznikach, śrubunkach, zaworach itp.).
3. Wymiana zaworów (nie nadających się do naprawy) przelotowych, odcinających w poziomach, pionach i lokalach.
4. Wymiana skorodowanych lub pękniętych łączników instalacji.
5. Wymiana skorodowanych lub zarośniętych odcinków instalacji pionowych i poziomych.
6. Doraźne zabezpieczanie powstałych awarii.
7. Uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych i skorodowanych elementów mocujących instalację lub urządzenia np. haki, wieszaki, wsporniki itp.
8. Uzupełnienie lub naprawa izolacji przeciwwilgociowych i termoizolacyjnych z wykonaniem zabezpieczenia antykorozyjnego na rurociągach, zbiornikach i rozdzielaczach.
9. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach, stropach w celu wykonania napraw.
10. Okresowe sprawdzanie prawidłowości działania i wskazań urządzeń pomiarowych, oraz urządzeń z nimi współpracujących np. manometry, termometry, pompy, wentylatory, wodomierze itp.
11. Wymiana lub uzupełnienie urządzeń typu: termometry, manometry, pompy, wentylatory, wodomierze itp.
12. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania naprawy lub wymiany instalacji.
13. Naprawa, uzupełnianie lub wymiana urządzeń i aparatów w pomieszczeniach ogólnych (na polecenie Kierownika).
14. Miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki na instalacji i urządzeniach w przepisowych kolorach.
15. Bieżąca współpraca z obwodem ZEC w sprawie prawidłowego działania węzłów cieplnych.
16. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.

Zakres prac – instalacja kanalizacyjna

Zakres obejmuje: podejście odpływowe do przykanalika łącznie ze studzienką.

1. Uszczelnianie ciekących złącz rur kanalizacyjnych.
2. Likwidacja przecieków z rur kanalizacyjnych na poziomach, pionach poprzez zakładanie obejm lub uszczelnienie ścianek.
3. Czyszczenie podejść odpływowych, wpustów ściekowych, syfonów, studzienek kanalizacyjnych i rewizji w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
4. Przepychanie pionów kanalizacyjnych i poziomów do studzienki.
5. Udrażnianie, odpowietrzanie pionów kanalizacyjnych.
6. Uzupełnianie lub wymiana kratki ściekowych w pomieszczeniach, rewizji pionów kanalizacyjnych.
7. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania napraw lub wymiany instalacji.
8. Wymiana skorodowanej lub uszkodzonej instalacji.
9. Bieżąca obsługa i wykonywanie napraw zaworów burzowych.
10. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach i stropach w celu wykonania bieżących napraw.
11. Przepychanie wpustów ściekowych studzienek podwórzowych i rur deszczowych.
12. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.
13. Mechaniczne czyszczenie przyłączy i odcinków kanalizacji zewnętrznej – WUKO.
14. Wykonanie montażu miejscowych odwodnień i kanalizacji deszczowej.

15. Wymiana poziomu kanalizacji sanitarnej z budynku do studzienki.
16. Wymiana fragmentu kanalizacji sanitarnej do przykanalika.

Zakres prac – instalacja centralnego ogrzewania

I. Likwidacja przecieków

1. Likwidacja przecieków na złączach armatury lub kształtek instalacji z wymianą uszczelek.
2. Wymiana armatury lub kształtek instalacji (śrubunki, zawory itp.).
3. Wymiana zużytych części armatury (głowice zaworów, dociski dławic zaworów kołnierзовych itp.).
4. Likwidacja przecieków na złączach grzejników z wymianą uszczelek a w przypadkach uzasadnionych wymiana grzejników.
5. Likwidacja przecieków odpowietrzników automatycznych miejscowych z ewentualną ich wymianą.
6. Wymiana skorodowanych lub zarośniętych odcinków instalacji.

II. Likwidacja niedogrzewań

1. Likwidacja niedogrzewań lokalnych powstałych w wyniku zapchania się zaworu lub odcinka instalacji.
2. Likwidacja lokalnych zakłóceń w dostawie ciepła powstałych w wyniku miejscowego rozregulowania instalacji.
3. Korekta regulacji z ewentualną wymianą zaworów regulacyjnych na podejściu do pionu.
4. Czyszczenie i regulacja armatury (zawory, kształtki).
5. Uruchomienie i odpowietrzanie instalacji.
6. Uzupelnianie wody w instalacji.

III. Czynności eksploatacyjne

1. Sprawdzanie wskazań urządzeń pomiarowych (termometry, manometry) bez zmian parametrów.
2. Naprawa naczyń wzbiorczych i zbiorników odpowietrzających np. miejscowe spawanie, wymiana śrub mocujących itp. bez konieczności wymiany naczyń i zbiorników.
3. Czyszczenie naczyń wzbiorczych, zbiorników, odmulaczy i wymienników.
4. Naprawa lub wymiana odcinków rur przelewowych.
5. Płukanie strumieniowe instalacji lub grzejników.
6. Wymiana lub uzupełnienie uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalację lub urządzenia (haki, wieszaki, obejm, wsporniki).
7. Miejscowe uzupełnienie uszkodzonej izolacji rurociągów oraz innych elementów jak zasobniki, rozdzielacze, naczynia wzbiorcze.
8. Miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki rurociągów (bez konieczności malowania całości poziomu lub pionu).

IV. Do całości zakresu

1. Wykonywanie prac murarskich po prowadzonych robotach.
2. Współpraca z obwodem ZEC w sprawie prawidłowego działania węzłów cieplnych.
3. Zlecenia do 2000 zł podpisuje kierownik.
4. Zlecenia powyżej 2000 zł oraz przekraczające zakres robót podpisuje Dyrektor lub jego zastępca.
5. Pełna konserwacja hydroforów.
6. Pełna konserwacja węzłów, CO i CCW będących własnością ZMSP, wraz z wymianą urządzeń, osprzętu i regulacją automatyki.

7. W związku z bardzo rozległym terenem prowadzenia prac konserwacyjnych w budynkach zarządzanych przez ZMSP tj. całej Warszawy przy rozliczaniu wykonanych robót należy doliczyć dojazd do miejsca pracy 2 r-g. bez względu na ilość pracowników faktycznie wykonujących usługę.
8. Świadczenie usług pogotowia wraz z usunięciem awarii.

W przypadku nieuzasadnionego spuszczenia wody z całości instalacji budynku przez Wykonawcę, zostanie On obciążony kosztem zużycia wody.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w wykazie budynków określonych zgodnie z załącznikiem nr 1, poprzez włączenie do wykazu określonego budynku w przypadku przejęcia przez Zamawiającego nowej nieruchomości lub wyłączenie z wykazu określonego budynku w przypadku wyłączenia budynku z zarządzania i administrowania przez ZMSP na terenie Warszawy i poza granicami m. st. Warszawy.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50720000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

4. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Ofercie” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.

5. Zamawiający informuje, że:

- › nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- › powody niedokonania podziału zamówienia wynikają z powodów organizacyjnych tj. braku możliwości skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części Zamówienia w związku z rozproszeniem lokalizacyjnym budynków i nieruchomości Skarbu Państwa.

6. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej.

Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określa § 15 Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnych w miejscach wykonywania usług.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi od dnia 01 stycznia 2024r. na okres 24 miesięcy.

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1.3 Zdolności technicznej i zawodowej polegającej na:

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane (przedłożyć referencje) wykonaniem:

- co najmniej dwóch usług w branży sanitarnej o wartości min. **90 000,00 zł. brutto** łącznie oraz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SWZ.
- na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami sanitarnymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w tym co najmniej:
- co najmniej 1 osobą, która podczas realizacji zamówienia będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji bez ograniczeń.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1646).

1.4 Klauzule społeczne:

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi sanitarne związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem kadry kierowniczej.
2. Usługi sanitarne, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności związane z usługami sanitarnymi wykonywanymi bezpośrednio w budynkach.
3. **Wykonawca/ Podwykonawca** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. **Wykonawca** w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i łącznie z każdą fakturą przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ich danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwisko zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy.
4. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 3, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

2. odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
3. odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Małgorzata Witowska tel. (22) 551-21-37
oraz Paweł Nauman tel. (22) 551-21-36
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Zbigniew Małkowski tel. (22) 551-21-80

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

1. **Wykonawca** jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą do dnia **02.12.2023r.**

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.
Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
5 200,00 zł.
2. Forma wadium.
Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3. Termin i miejsce wniesienia wadium.
 - 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085 (decyduje data polecenia przelewu). Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

- 2) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego
W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być ZMSP, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

5. Utrata wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

1. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w SWZ.

2. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy PZP.

- a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

3. Na Ofertę składa się:

Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

Oferta – wypełniona na Platformie Zakupowej ZMSP <https://zmisp.eb2b.com.pl/> załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty dołącza się:

3.1. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, na poniższych zasadach:

3.1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3.1.2. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.2. oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do SWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej.
 - 6.1. dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*);
 - 6.2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.*) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;
 - 6.3. postanowienie pkt 6.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony w ` zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>).

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP <https://zmsp.eb2b.com.pl/>
- 2. Termin składania ofert: do dnia 02.11.2023 r. do godz. 10:00**
- 3. Termin otwarcia ofert: dnia 02.11.2023 r. o godz. 10:05**
4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę w „Ofercie ” na Platformie Zakupowej ZMSP zawierającym wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty.
2. **Cenę brutto oferty** należy wpisać w „ Ofercie ”, zgodnie z poniższym sposobem:
Dane wyjściowe do kosztorysowania :
 1. Stawka roboczogodziny - SR =zł/godz.
 2. Koszty pośrednie - Kp =.....%
 3. Zysk - Z =.....%
 4. Cena roboczogodziny kosztorysowej brutto (z narzutami) wynosi R =.....zł/godz.
R = cena brutto oferty

3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” (wzór w załączniku nr 1 pkt. 4 do SWZ) ma obowiązek:
 - 3.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 6.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 6.2. w przypadku, gdy Cena brutto oferty w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” nie odpowiada Cenie brutto oferty podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Oceniane będą wyłącznie Oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
 - Cena roboczogodziny brutto (R) – waga 60 %.
 - ilość osób jakimi dysponuje Wykonawca posiadającymi uprawnienia wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji bez ograniczeń związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia: 40 pkt
3. Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:
 - 1) cena roboczogodziny brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
 najniższa cena ofertowa roboczogodziny brutto (R)

$$Q_{pi} = \frac{\text{Cena roboczogodziny brutto (R) oferty badanej}}{\text{Cena roboczogodziny brutto (R) oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

Q_{pi} – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny roboczogodziny brutto R,
60 pkt – waga kryterium.

Z tytułu kryterium „cena roboczogodziny brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- 2) **Q_p dodatkowe** osoby posiadające uprawnienia wykonawcze lub wykonawczo-projektowe w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji bez ograniczeń związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca lub podwykonawca dysponuje dodatkowo co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji bez ograniczeń	40 pkt
---	--------

4. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą Ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie zgodnie z zapisami w art. 450 ustawy PZP może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085** Bank Handlowy.

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (ZMSP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ZMSP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

Rozdział 21. Projektowanie postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszystkie informacje dotyczące rozliczenia wynagrodzenia i jego ewentualnej waloryzacji, są zawarte w § 17 w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy PZP na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Oferta.

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

załącznik nr 3 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług.

załącznik nr 6 - Oświadczenie art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.