

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Realizacja zamówienia odbędzie się poprzez:

- 1.1. Wydzierżawienie 4 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych, o parametrach określonych w pkt 4.2;
- 1.2. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do wydierżawionych urządzeń oraz wykonywanie ich serwisu.  
Szczegółowe wymagania dotyczące obsługi serwisowej ww. urządzeń określa pkt 7.
- 1.3. Obsługę serwisową i eksploatacyjną urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością Zamawiającego, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Prosta 69, w ilości czterech sztuk, tj.:
  - 1.3.1. 4 x Konica Minolta Bizhub C224e,  
Szczegółowe wymagania dotyczące obsługi serwisowej ww. urządzeń określa pkt 7.
- 1.4. Wdrożenie Centralnego Systemu Wydruku wraz z pełną obsługą serwisową, którego wymagania funkcjonalne zostały wymienione w pkt 5, a posiadającego minimalnie takie funkcje jak: autoryzacja za pomocą kart zbliżeniowych, autoryzacja za pomocą loginu i PIN, autoryzacja zintegrowana z danymi z Active Directory, druk podążający, moduł raportowania o ilości wydruków danego użytkownika lub urządzenia, blokowanie wydruków kolorowych dla pojedynczych użytkowników i grup; przy czym oprogramowanie Centralnego Systemu Wydruku musi obejmować (autoryzacja i kolejowanie) urządzenia dzierżawione od Wykonawcy oraz urządzenia Zamawiającego wymienione w pkt 1.3.1.
- 1.5. Przygotowanie prezentacji multimedialnej, najlepiej w formie prezentacji programu PowerPoint z obsługi urządzeń oraz Centralnego Systemu Wydruku, w zakresie wskazanym w pkt. 9.1.;
- 1.6. Przeszkolenie trzech Operatorów Centralnego Systemu Wydruku w ZMSP, w zakresie wskazanym w pkt 9.2.
- 1.7. Zapewnienie Zamawiającemu ciągłości korzystania z Centralnego Systemu Wydruku, wysokiej jakości kopii i wydruków i niezawodnej pracy urządzeń.

### **2. Wolumen kopii/wydruków, ilość urządzeń wielofunkcyjnych zamawianych od Wykonawcy oraz ilość zestawów tonerów kolorowych do druku kolorowego na urządzeniach Zamawiającego.**

- 2.1 Przewidywana liczba kopii/wydruków do wykonania na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę oraz tych w posiadaniu Zamawiającego w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy wynosi: 3 000 000 kopii/wydruków – czarnobiałych (A4). Dla formatu A3 stosuje się następujący przelicznik: jednostronne A3 = 2 x A4, dwustronne A3 = 4 x A4.
- 2.2 Liczba urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy: 4 urządzenia wielofunkcyjne z możliwością wydruków A3 i A4,
- 2.3 4 x zestaw tonerów kolorowych do urządzeń z pkt. 1.3.1.
- 2.4 W przypadku przekroczenia przewidywanej liczby kopii/wydruków w ilości 3 000 000 kopii/wydruków, Zamawiający przyjmuje dodatkową ilość maksymalną 200 000 kopii wydruków.

### **3. Zakres przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Transport dzierżawionych urządzeń do siedziby Zamawiającego, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń w określonych punktach w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prostej 69.

- 3.2. Zamawiający zastrzega, że w czasie trwania umowy może dojść do zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego. Nowa lokalizacja będzie w obrębie Warszawy, a Wykonawca winien kontynuować świadczenie usługi.
- 3.3. Instalacja i uruchomienie Centralnego Systemu Wydruku i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z założeniami dotyczącymi uprawnień i restrykcji nałożonych na poszczególne grupy użytkowników.
- 3.4. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z licencjonowanego oprogramowania Centralnego Systemu Wydruku w czasie trwania umowy.
- 3.5. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę oraz tych w posiadaniu Zamawiającego i wdrożonego Centralnego Systemu Wydruku. Wymagane jest utrzymanie sprzętu i oprogramowania w ciągłości eksploatacyjnej sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi.
- 3.6. Szkolenie użytkowników Centralnego Systemu Wydruku:
- 3.6.1. Szkolenie w postaci prezentacji multimedialnej, najlepiej w formie prezentacji programu PowerPoint z obsługi urządzeń oraz Centralnego Systemu Wydruku dla nieograniczonej liczby pracowników Zamawiającego.
  - 3.6.2. Szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń oraz Centralnego Systemu Wydruku dla Operatorów Centralnego Systemu Wydruków Zamawiającego - 3 osoby.
  - 3.6.3. Przygotowania skróconej instrukcji obsługi dla użytkowników do zamontowania na ścianach przy urządzeniach wielofunkcyjnych dostarczanych przez Wykonawcę.
- 3.7. Dostarczenie podręcznika dla operatorów/administratorów oraz podręcznika dla użytkowników, dopuszczalne w wersji elektronicznej.
- 3.8. Udzielania porad technicznych Zamawiającemu w zakresie obsługi eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00.
- 3.9. Monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych i ich uzupełnianie.
- 3.10. Czynności i obowiązki po stronie Zamawiającego:
- 3.10.1. Ustawianie parametrów drukowania, kopiowania, skanowania,
  - 3.10.2. Zapewnienie energii elektrycznej do zasilania urządzeń wraz z niezbędną ilością gniazdek sieciowych w pobliżu urządzeń,
  - 3.10.3. Zapewnienia miejsca na serwerze w środowisku Microsoft Windows Server 2012, na którym będzie dokonana instalacja oprogramowania Centralnego Systemu Wydruku.
  - 3.10.4. Asysta pracowników Zamawiającego (operatorów/administratorów systemu) celem zainstalowania niezbędnego oprogramowania na serwerze i komputerach użytkowników, jeżeli jest to konieczne.

3.10.5. Koszt energii elektrycznej oraz papieru do urządzeń wielofunkcyjnych nie obciąża Wykonawcy.

#### 4. Parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

4.1. Wymagania ogólne dotyczące wszystkich typów urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę:

- 4.1.1. Urządzenia z punktu 2.2. muszą być tej samej marki i modelu.
- 4.1.2. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane i nienaprawiane. Wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku.
- 4.1.3. Potwierdzenie spełnienia normy EnergyStar oraz deklaracja zgodności CE.
- 4.1.4. Połączenie sieciowe urządzeń w standardzie Ethernet.
- 4.1.5. Języki opisu strony: PCL5, PCL6, PostScript3, PDF, dopuszczalne emulacje.
- 4.1.6. Panel użytkownika na urządzeniach w formie ekranu dotykowego LCD.
- 4.1.7. Język na panelu użytkownika oraz wyświetlane komunikaty w języku polskim.

#### 4.2. Parametry techniczne urządzeń A3,A4 z punktu 2.2)

Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia wydruku	Laser lub LED
Prędkość druku (format A4)	Min. 45 str./min
Panel kontrolny	Min. 10 cali dotykowy ekran kolorowy LCD z komunikatami w j. polskim
Wsparcie dla systemów:	Windows 7/8/10
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, skanowanie drukowanie
Interfejs	Ethernet 10Base-T/100Base-T/1000Base-T, USB 2.0
Czas wydruku pierwszej strony	4,6 sec
Czas nagrzewania	Max. 17 sec
Systemy „centralnego wydruku”	Urządzenie musi współpracować z systemami centralnego wydruku
Obsługa formatu papieru	w zakresie od A5 do SRA3
Dwa podajniki na papier. Pojemność podajników z papierem.	Każdy z podajników min. 550 arkuszy A4 80 g/m <sup>2</sup>
Rozdzielczość wydruku	1200x1200 dpi
Sterowniki drukarki	PCL6, PS3 dopuszczone emulacje
Obciążenie miesięczne	195 000 str. A4
Procesor	1.8 Ghz
Pamięć masowa	Min . 250 GB
Pamięć RAM	Min. 3,5 GB
Bezpieczeństwo sieci i urządzenia	Min. TLS 1.3, IPSec, uwierzytelnianie IEEE802.1X, SNMP V3.0, Szyfrowanie danych na dysku za pomocą algorytmu AES 256-bit, Moduł TPM 2.0, Weryfikacja systemu przy uruchomieniu, wykrywanie włamań w czasie pracy – oprogramowanie antywirusowe. Szyfrowane bezpieczne drukowanie, drukowanie z

	wymuszonym wstrzymaniem, zabezpieczenie skanowania – szyfrowany PDF, PDF/XPS z sygnaturą urządzenia, z podpisem użytkownika
Obsługiwana gramatura papieru.	Min. 52-300 g/m2
Jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	Min.200 arkuszy
Prędkość skanowania jednostronnego	Jednostronne min. 135 str./min.
Format skanowanych plików	Min. TIFF, JPEG PDF z możliwością przeszukiwania
Poziom hałasu	Max. 55 dB Dodatkowa punktacja za urządzenie z poziomem hałasu poniżej 50 dB
Minimalna wydajność tonera	40 000 storn A4 (5% zacinanie)
Kopiowanie	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów Automatyczne kopiowanie dwustronne
Skaner	Automatyczne skanowanie dwustronne jedno przebiegowe Skanowanie w czerni Łącznie skanowanych oddzielnych dokumentów w jeden plik
Czytnik kart	Montaż czytnika umożliwiającego odczyt kart zbliżeniowych oraz integracja z dostarczonym systemem wydruku centralnego/podążającego
Transport	Urządzenie musi posiadać szafkę na kółkach umożliwiające łatwe jego przemieszczenie lub podstawę na kółkach

## 5. Opis funkcjonalny Centralnego Systemu Wydruku.

- 5.1. Licencjonowanie oprogramowania w ramach zaoferowanego Centralnego Systemu Wydruku musi posiadać brak ograniczeń co do liczby osób korzystających z systemu w jednym czasie.
- 5.2. Wykonawca gwarantuje licencję na użytkowanie programu Centralnego Systemu Wydruku dla Zamawiającego na czas trwania umowy.
- 5.3. Centralny System Wydruku musi obsługiwać komputery klienckie z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7 (32/64bit), Windows 8 (32/64bit), Windows 10 (32/64bit), Windows 11(32/64bit)
- 5.4. Centralny System Wydruku musi zapewnić użytkownikom dostęp do:
  - 5.4.1. Wykonywania czarno-białych i kolorowych wydruków.
  - 5.4.2. Kopiowania czarno-białych i kolorowych dokumentów.
  - 5.4.3. Skanowania dokumentów, w tym skanowania wielu oddzielnych dokumentów do jednego pliku.
- 5.5. Centralny System Wydruku musi być wyposażony w moduł autoryzujący użytkownika oraz moduł raportowy. Do szczegółowych funkcji modułów należy uwzględnić:

- 5.5.1. Synchronizację z Microsoft Active Directory, celem pozyskania informacji o użytkownikach systemu, tak aby nie było konieczności wprowadzania użytkowników do Centralnego Systemu Wydruku.
- 5.5.2. Funkcja dodawania, kasowania i zarządzania użytkownikami z poza Active Directory.
- 5.5.3. Język polski w interfejsie użytkownika i administratora.
- 5.5.4. Integrację z dostarczonymi przez Wykonawcę urządzeniami wielofunkcyjnymi bez stosowania zewnętrznych terminali.
- 5.5.5. Integrację z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego, z możliwością stosowania terminali zewnętrznych (tylko urządzenia z pkt. 1.3.1).
- 5.5.6. Przechowywanie prac użytkowników na serwerze centralnym aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniach wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz na urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego z punktu 1.3.1.
- 5.5.7. Blokowanie dostępu do jakiejkolwiek funkcji urządzenia do czasu autoryzacji, z wyłączeniem urządzeń z pkt 1.3.2 i 1.3.3.
- 5.5.8. Automatyczne wylogowanie użytkownika po określonym czasie lub poprzez przyłożenie karty dostępowej, z wyłączeniem urządzeń z pkt 1.3.2 i 1.3.3.
- 5.5.9. Tworzenie raportu o ilości wydruków przesłanych do drukujących urządzeń wielofunkcyjnych.
- 5.5.10. Tworzenie raportu o ilości wykonywanych kopii na urządzeniach wielofunkcyjnych.
- 5.5.11. Tworzenie raportu zliczającego ilości wydrukowanych stron (z podziałem na kolorowy, czarno-biały, wydruk jednostronny, wydruk dwustronny, format papieru A3, A4).
- 5.5.12. Tworzenie raportu zestawień stanu wydruku w wybranym przedziale czasowym dla danego użytkownika, bądź urządzenia.
- 5.5.13. Kasowanie zleconego przez użytkownika zadania jeżeli ten nie odebrał pracy w określonym czasie.
- 5.5.14. System monitorowania i informowania o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na zdefiniowany adres/adresy e-mail. Wysyłane powiadomienia powinny dotyczyć m.in. braku papieru, braku tonera, wystąpienia zacięć papieru, kończących się materiałów eksploatacyjnych.
- 5.5.15. Zapisywanie w historii nazw drukowanych plików oraz czas ich wykonania.
- 5.5.16. Tworzone raporty można eksportować do pliku w formacie: PDF, XML, CSV.
- 5.5.17. Funkcja wydruku podążającego (FollowMe), czyli umożliwienie odebrania druku na dowolnym urządzeniu podłączonym do Centralnego Systemu Wydruku, z wyłączeniem urządzeń z pkt 1.3.2 i 1.3.3.

- 5.5.18. Funkcja zarządzania osobistą kolejką przez użytkownika. Zarządzanie kolejką pozwala na anulowanie, wstrzymanie i wybór kolejności drukowania. Funkcja ta dostępna z komputera użytkownika.
- 5.5.19. Funkcja zarządzania kartami zbliżeniowymi, tj. rejestracja kart i kojarzenie ich z kontami użytkowników w obrębie Active Directory.
- 5.5.20. Funkcja czasowego przypisywania dodatkowych kart zbliżeniowych do pojedynczego konta użytkownika.
- 5.5.21. Funkcja identyfikacji i autoryzacji użytkownika poprzez kod i login.
- 5.5.22. Funkcja identyfikacji i autoryzacji użytkownika poprzez numer PIN (min. 4 znaki, max 6 znaków).
- 5.5.23. Funkcja wydzielania użytkowników do ról operatorów systemu, uprawnionych do modułu raportowego.
- 5.5.24. Funkcja tworzenia grup, z danych pobranych z Active Directory jak i tworzenie grup własnych oraz definiowania właściwości do konkretnych grup.
- 5.5.25. Funkcja skanowania dokumentu na pocztę elektroniczną użytkownika (własny serwer pocztowy w infrastrukturze Zamawiającego) lub na udział sieciowy.
- 5.5.26. Skanowane pliki do formatu PDF i PDF kompaktowy.

## **6. Infrastruktura serwerowa potrzebna na wdrożenie Centralnego Systemu Wydruku.**

- 6.1. Zamawiający udostępni dla Wykonawcy miejsce na serwerze Microsoft Windows 2012 na implementację Centralnego Systemu Wydruku.
- 6.2. Zamawiający udostępni zakres adresacji IP dla urządzeń wielofunkcyjnych dostarczanych przez Wykonawcę.

## **7. Wymagania Zamawiającego odnośnie usługi serwisowej.**

- 7.1. Obsługą serwisową będzie objęty Centralny System Wydruku oraz wszystkie urządzenia objęte Systemem dostarczone przez Wykonawcę oraz te w posiadaniu Zamawiającego, a wykazane w pkt. 1.3.
- 7.2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy drogą telefoniczną pod uprzednio ustalony numer lub drogą e-mailową na uprzednio ustalony adres wszystkie sprawy wymagające interwencji Wykonawcy, a szczególności możliwe zgłoszenia dotyczą:
  - 7.2.1. Wymiany materiałów eksploatacyjnych,
  - 7.2.2. Awarii urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz tych w posiadaniu Zamawiającego wskazanych w pkt 1.3.,
  - 7.2.3. Awarii oprogramowania Centralnego Systemu Wydruku, czy oprogramowania na komputerach użytkowników,

- 7.3. W przypadku awarii urządzeń wielofunkcyjnych – podjęcie naprawy urządzenia nastąpi w terminie nie później niż **48h** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do urządzenia, które uległo awarii.
- 7.4. W przypadku awarii Centralnego Systemu Wydruku, Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy systemu i przywrócenia dostępności usług: wydruku, kopiowania i skanowania nie przekraczał czasu podanego w pkt. 7.3. System musi być zbudowany o rozwiązania wysokiej dostępności i pozbawiony pojedynczego punktu awarii.
- 7.5. Za awarię uznaje się stan niesprawności urządzenia wielofunkcyjnego lub oprogramowania polegający na tym, że jedno lub więcej urządzeń wielofunkcyjnych lub oprogramowanie albo jakkolwiek ich część składowa nie funkcjonuje w ogóle lub nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia wielofunkcyjnego lub oprogramowania będzie uznawany za awarię niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego. Wyjątek stanowi przypadek, gdy niesprawność powstała na skutek celowego działania pracownika lub pracowników Zamawiającego.
- 7.6. Dla zaoferowanych urządzeń musi zostać zapewniony autoryzowany serwis realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowany serwis producenta urządzeń.
- 7.7. Dla zaoferowanego systemu musi zostać zapewniony autoryzowany serwis realizowany na terenie Polski przez producenta lub autoryzowany serwis producenta zaoferowanego systemu.
- 7.8. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prostej 69. W przypadku zmiany przez Zamawiającego siedziby usługa będzie świadczona w nowej lokalizacji Zamawiającego w Warszawie.
- 7.9. Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową tak, aby urządzenia wielofunkcyjne funkcjonowały prawidłowo i Zamawiający mógł korzystać z nich w sposób ciągły i zgodnie ze zdefiniowanymi wymogami funkcjonalnymi.
- 7.10. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń wielofunkcyjnych i oprogramowania Centralnego Systemu Wydruku w ciągłej dostępności (przeglądy, konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych i materiałów naturalnie zużywających się, a nie będących materiałami eksploatacyjnymi).

## **8. Wdrożenie i odbiór systemu.**

- 8.1. Zainstalowanie, uruchomienie, zaprogramowanie urządzeń wielofunkcyjnych, wdrożenie zaoferowanych systemów składających się na Centralny System Wydruku oraz szkolenie użytkowników w terminie podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 8.2. Wdrożenie systemu będzie polegać na:

- 8.2.1. Dostarczeniu do siedziby Zamawiającego urządzeń wraz z ich zainstalowaniem i uruchomieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 8.2.2. Instalacji i konfiguracji zaoferowanych systemów składających się na Centralny System Wydruku,
  - 8.2.3. Przeprowadzeniu szkoleń zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem szkoleń,
  - 8.2.4. Wykonaniu testów z prawidłowej pracy systemu, zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę planem testów,
  - 8.2.5. Dostarczeniu dokumentacji powykonawczej.
- 8.3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia paczek instalacyjnych ze sterownikami urządzeń, jeżeli takie są niezbędne.
- 8.4. Rozmieszczenie, konfiguracja, instalacja i uruchomienie urządzeń i Centralnego Systemu Wydruku musi nastąpić podczas tygodnia roboczego ( tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 07:00 do godz. 17:00).
- 8.5. Po zakończeniu całości prac w ramach wdrożenia systemu, których efektem będzie w pełni funkcjonalny system, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac wdrożeniowych oraz gotowość do wykonania odbioru Centralnego Systemu Wydruku.
- 8.6. Odbiór systemu nastąpi po wykonaniu testów akceptacyjnych zakończonych z wynikiem pozytywnym, co zostanie potwierdzone protokołem z testów.
- 8.7. Za przeprowadzenie testów odpowiedzialny jest Wykonawca. Osoby wskazane przez Zamawiającego będą współuczestniczyły w testach akceptacyjnych jako testerzy i/lub eksperci nadzorujący.
- 8.8. Wykonawca przygotuje i dostarczy dokumentację powykonawczą centralnego Systemu Wydruku, w zakres dokumentacji wchodzi przygotowanie plakatów (skrótowej instrukcji obsługi dla użytkowników) w formie papierowej w ilości odpowiadającej liczbie urządzeń oraz w wersji elektronicznej oraz podręczniki użytkownika oraz administratora.
- 8.9. Dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego oraz ich odbiór po zakończeniu umowy, odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- 8.10. Odinstalowanie i odbiór urządzeń wraz z systemami od Zamawiającego powinien nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zakończenia umowy.

## **9. Zasady szkolenia pracowników Zamawiającego.**

- 9.1 Szkolenie w postaci prezentacji multimedialnej z obsługi urządzeń oraz Centralnego Systemu Wydruku polega na przygotowaniu przez Wykonawcę szkolenia udostępnionego przez sieć Internet lub w formie pliku multimedialnego do wykorzystania przez nieograniczoną liczbę pracowników Zamawiającego.



9.2 Szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń oraz Centralnego System Wydruku dla pracowników-administratorów systemu Zamawiającego – 3 osoby, spełniające następujące warunki:

9.2.1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przed zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do wykonania odbioru Centralnego Systemu Wydruku,

9.2.2. Szkolenie będzie miało wymiar nie krótszy niż 2 godziny zegarowe.

9.2.3. Elementami szkolenia musi być:

- a) zarządzanie Centralnym Systemem Wydruku,
- b) system tworzenia raportów wydruku,
- c) diagnostyka i monitoring systemu,
- d) rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz Centralnego Systemem Wydruku.

## **10. Dodatkowe wymagania**

W celu wykazania się odpowiednim doświadczeniem we wdrażaniu i świadczeniu wsparcia oferowanego systemu Wykonawca musi dysponować przynajmniej trzema pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę którzy posiadają imienne certyfikaty techniczne wystawione przez producenta oprogramowania. Potwierdzeniem odpowiedniego doświadczenia będą aktualne oraz poprzednie certyfikaty które powinny obejmować ciągły okres co najmniej 12 miesięcy.

Przed ogłoszeniem wyboru Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do zaprezentowania zaoferowanego rozwiązania z uwzględnieniem wszystkich bądź wybranych przez Zamawiającego punktów specyfikacji.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi:

- Dokumenty poświadczające prawo Zamawiającego do korzystania z wdrożonego oprogramowania
- Dokument poświadczający dokonanie zakupu wsparcia (maintenance) obejmujący okres trwania umowy na oprogramowanie wystawiony przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego dystrybutora.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca musi posiadać autoryzację serwisową wystawioną przez producenta dostarczanych urządzeń oraz autoryzację serwisową urządzeń będących własnością Zamawiającego, które są przedmiotem postępowania.
2. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
3. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 14001
4. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 27001