



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: WNP-021/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. zwanej dalej PZP (bez negocjacji)

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Zarządu Mienia Skarbu Państwa w okresie latach 2025-2026 r.

Zatwierdzam

Warszawa 2024

ROZDZIAŁ 1.....	4
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ 2.....	4
KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM_	4
ROZDZIAŁ 3.....	4
TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE	4
ROZDZIAŁ 4.....	4
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE	4-5
ROZDZIAŁ 5.....	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5-7
KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV).....	7
ROZDZIAŁ 6.....	8
INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	8
ROZDZIAŁ 7.....	8
OFERTY WARIANTOWE.....	8
ROZDZIAŁ 8.....	8
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	8
ROZDZIAŁ 9.....	8
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8-10
ROZDZIAŁ 10.....	10
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	10
ROZDZIAŁ 11.....	10
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	10-11
ROZDZIAŁ 12.....	11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	11-14
ROZDZIAŁ 13.....	14
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	14
ROZDZIAŁ 14.....	14
WADIUM	14
ROZDZIAŁ 15.....	14
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP	14-16

ROZDZIAŁ 16	16
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ 17	16
SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	16-18
ROZDZIAŁ 18	17
OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	17-18
ROZDZIAŁ 19	18
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
ROZDZIAŁ 20	18
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18-19
ROZDZIAŁ 21	19
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY_	19
ROZDZIAŁ 22	19
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY ..	19-20
ROZDZIAŁ 23	20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Agata Mielcarek p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.54.2024.DOS z dnia 13.09.2020 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 NIP: 525-22-48-481

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Joanna Krakówko tel. 667657027
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. 225512182

Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

- danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest, świadczenie na rzecz Zarządu Mienia Skarbu Państwa usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru przesyłek poleconych w rozumieniu:
 - a) przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640.) w tym spełniających wymogi związane z oddaniem przesyłki wynikające z Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.) jak również Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 poz. 474)
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026)
 - d) międzynarodowe przepisy pocztowe tj. Światowa Konwencja

Pocztowa wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej z 2013 roku.

2. Wykaz rodzaju przesyłek objętych przedmiotem zamówienia wraz z planowaną ilością przesyłek w okresie objętym umową:
 1. Przesyłka Polecona krajowa (format S) ilość 52000 szt. waga do do 500 g
 2. Potwierdzenie odbioru poz. 1 ilość 52000 szt. jak poz. 1
 3. Zwrot przesyłek nieodebranych do siedziby Zamawiającego poz. 1 ilość 4.000 szt. jak poz. 1
 4. Przesyłka polecona zwykła krajowa (format M) ilość 150 szt. waga do 1000 g
 5. Przesyłka zwykła krajowa (Format S) ilość 12000 szt. do 500 g
 6. Przesyłka polecona krajowa PRIORYTET (format S) ilość 150 szt. do 500 g
 7. Przesyłka Polecona zagraniczna PRIORYTET (format S) - Europa ilość 20 szt. do 500 g
 8. Potwierdzenie odbioru poz. 7 ilość 20 szt. jak poz. 7
 9. Zwrot przesyłek nieodebranych do siedziby Zamawiającego poz. 7 ilość 10 szt. jak poz. 7
 10. List polecony zagraniczny PRIORYTET (format S) - pozostałe kraje świata ilość 20 szt. do 500 g
 11. Potwierdzenie odbioru poz. 9 ilość 20 szt. jak poz. 9
 12. Zwrot przesyłek nieodebranych do siedziby Zamawiającego poz. 10 ilość 3 szt. jak poz. 10
 13. Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. 24 miesiące

gdzie:

- format S, waga do 500 g, maksymalne wymiary nie przekraczają: wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość - 160 mm
- format M waga do 1000 g, maksymalne wymiary nie przekraczają: wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm

3. Odbiór przesyłek odbywa się z siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Prosta 69 odnośnie korespondencji wychodzącej w dniach pracy tj. poniedziałek - piątek, w godzinach 13:00-15:30. Wykonawca powinien zapewnić możliwość wyboru terminu doręczenia przesyłek listowych w tym zagwarantować usługę dostarczenia przesyłki pocztowej w terminie 36 godzin od daty jej przyjęcia do wysłania. Za wiążące w tej kwestii wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym, określone zostały w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

4. Wykonawca powinien zapewnić potwierdzenie oddania przesyłki poleconej w dacie odebrania tej przesyłki z siedziby Zamawiającego.

5. Dostarczanie przesyłek pocztowych w trybie zwykłym (maksymalnie 3 dni od daty nadania z siedziby Zamawiającego) i priorytetowym (maksymalnie 1 dzień od daty nadania z siedziby Zamawiającego).

6. Świadczenie na rzecz Zamawiającego (nadawcy) usługi związanej z odbiorem przygotowanej korespondencji pocztowej i jej dostawy do punktu nadawczego Wykonawcy.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ, Zamawiający będzie uiszczal opłatę pocztową w formie opłaty z dołu tj. bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostkowego zlecenia przesyłek nie ujętych w zestawieniu, płatnych wg cennika Wykonawcy aktualnego na dzień nadania przesyłki.

9. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na przyjmowaniu, sortowaniu i dostarczaniu przesyłek objętych przedmiotem zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy (Personel Wykonawczy) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Poprzez osoby zatrudnione na umowę o pracę, wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne świadczenia usług, które obejmują przedmiot umowy – rozumie się wszystkie osoby wykonujące te czynności w odniesieniu do przedmiotu umowy – w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki.

10. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.

12. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określa §4 i §7 Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

5. Zamawiający informuje, że:

› nie dopuszcza składania ofert częściowych,

› powody niedokonania podziału zamówienia, wynikają z zakresu zamówienia, który jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępnosci do zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałyby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego, trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie wykonania usług nastąpi od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:

Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2023r, poz. 1640), w tym wymogi związane z oddaniem przesyłki wynikające z Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, 1981,2052, 2262, 2270,2289, 2328, 2459,z 2022 r. poz. 1,366, 480, 807,830, 974, 1098,1301, 1371, 1692,1855, 1967, 2127,2140, 2180, 2339,2436, 2600, 2687,z 2023 r. poz. 289,326, 403, 535,556, 614, 739,803, 852, 1429.) jak również Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775.) oraz spełniający kryteria określone w art. 71 ustawy Prawo pocztowe [Wybór operatora wyznaczonego].

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi posiadać kompetencje i uprawnienia, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów lub przynajmniej ten wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie.

1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.3 Zdolności technicznej i zawodowej polegającej na:

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane (przedłożyć referencje) wykonaniem: Co najmniej dwóch usług pocztowych o wartości równej lub przekraczającej 200.000 zł brutto każda, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu załącznik nr 5 do SWZ

1.4 Klauzule społeczne:

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz zagwarantuje, że tak zatrudnione osoby otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenie usług w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy. Poprzez osoby zatrudnione na umowę o pracę, wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne świadczenia usług, które obejmują przedmiot Umowy – rozumie się wszystkie osoby wykonujące te czynności w odniesieniu do przedmiotu Umowy - w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki.

2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku

Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Oświadczenie w zakresie art.108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do postępowania niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- b) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi być złożony przez każdy podmiot.
- b) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj.

- bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
- 5.1 w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
- 5.2 po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- 5.3 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 5.4 w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
- 6.2 komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3 zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- 6.4 włączona obsługa JavaScript,
- 6.5 zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w

maksymalnym rozmiarze do 100 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 2. odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 3. odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą do dnia 02.01.2025 r.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

1. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy PZP.
 - a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

3. Na Ofertę składa się:

- a) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne

dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

b)Oferta – wypełniona załącznik nr 1 do SWZ.

Do oferty dołącza się:

3.1. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, na poniższych zasadach:

3.1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3.1.2. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.1.3. oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2a do SWZ
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej.

3.1. dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

- 3.2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1.) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;
 - 3.3. postanowienie pkt 3.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP

<https://zmsp.eb2b.com.pl/>

2. Termin składania ofert: do dnia 04.12.2024 r. do godz. 10:30

3. Termin otwarcia ofert: dnia 04.12.2024 r. o godz. 11:00

4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę w „Ofercie” na Platformie Zakupowej ZMSP zawierającej wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty.
2. Cenę brutto oferty obejmującą wszystkie elementy cenotwórcze w tym koszty i ceny materiałów niezbędne do realizacji zamówienia należy wpisać w „ Ofercie ”,
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 3.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 6.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Oceniane będą wyłącznie Oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Cena brutto – waga procentowa 60 %

możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym waga procentowa 40 %

3. Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$Q_{pi} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

Q_{pi} – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto, 60 pkt – waga kryterium.

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym - Qp - TAK = 40 pkt

możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym - Qp - NIE = 0 pkt

Z tytułu kryterium „możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym - Qp” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt

Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą Ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

$$Q_{pi} + Q_p = Q_s$$

gdzie: Q_s – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:
 - 5.1 przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 5.2 przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszystkie informacje dotyczące rozliczenia wynagrodzenia i jego ewentualnej waloryzacji, są zawarte w § 11 w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy PZP na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Oferta

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

załącznik nr 2a – oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

załącznik nr 3 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych usług

załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia