



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA
ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: WNP-004/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp

Część nr 1:

Wykonanie usługi konserwacji i usuwania awarii dźwigów o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w budynkach przy ul. Świętokrzyskiej 14, Al. Jerozolimskie 32, ul. Złotej 68, ul. Nowy Świat 15/17, w Warszawie, znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

Część nr 2:

Wykonanie usługi konserwacji i usuwania awarii dźwigów o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w Domu Studenta „Rogaś” przy ul. Konarskiego 3, w Domu Studenta „Sarna” przy ul. Konarskiego 4A zlokalizowanych na terenie Osiedla Akademickiego „Przyjaźń” w Warszawie, znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

Zatwierdzam

Warszawa 2025

ROZDZIAŁ 1	4
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ 2	4
KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM_....	4
ROZDZIAŁ 3	4
TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE	4
ROZDZIAŁ 4	4
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE	4-5
ROZDZIAŁ 5	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5-8
KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV)	8
ROZDZIAŁ 6	9
INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	9
ROZDZIAŁ 7	9
OFERTY WARIANTOWE	9
ROZDZIAŁ 8	9
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	9
ROZDZIAŁ 9	9
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9-11
ROZDZIAŁ 10	11
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	11-12
ROZDZIAŁ 11	12
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	12-14
ROZDZIAŁ 12	14
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	14-16
ROZDZIAŁ 13	17
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	17
ROZDZIAŁ 14	17
WADIUM	17-18
ROZDZIAŁ 15	18
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP	18-20
ROZDZIAŁ 16	20
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ 17	20
SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	20-21

ROZDZIAŁ 18	21
OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	21-23
ROZDZIAŁ 19	23
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23-24
ROZDZIAŁ 20	24
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
ROZDZIAŁ 21	24
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	24
ROZDZIAŁ 22	24
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	24-25
ROZDZIAŁ 23	25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym, definicje.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Agata Mielcarek p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.54.2024.DOS z dnia 13.09.2020 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 NIP: 525-22-48-481

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

ofercie – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;

postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;

SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

ustawie Pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu

<https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Małgorzata Witowska tel. 225512237

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. 225512182

Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą bez przeprowadzenia negocjacji.

4.2 Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

4.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.4 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu art. 57 przepisów ustawy Pzp.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

5.1 Część nr 1

5.1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacji i usuwania awarii dźwigów o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w budynkach przy ul. Świętokrzyskiej 14, Al. Jerozolimskie 32, ul. Złotej 68, ul. Nowy Świat 15/17, w Warszawie, znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

5.1.2 Zakres zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dźwigów osobowych w stałym ruchu oraz zapewnienia całodobowego pogotowia dźwigowego.

a) zakres usług pogotowia dźwigowego polega na szybkiej i profesjonalnej interwencji w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek usterki lub zagrożenia związanego z urządzeniami dźwigowymi. Telefon zgłoszeniowy wykonawcy czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, pogotowie powinno przyjechać na miejsce w ciągu maksimum 1 godziny od zgłoszenia.

b) prowadząc stałą konserwację oraz usuwanie uszkodzeń i awarii dźwigów Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących przeglądów dźwigowych pod kontem bezpieczeństwa i poprawności ich pracy. W ramach prac konserwacyjnych Wykonawca będzie dokonywał dokładnych oględzin stanu technicznego zespołów napędowych wraz ze sterowaniem elementów nośnych oraz pozostałych elementów w szczególności:

- sprawdzenie stanu lin/siłowników nośnych,
- sprawdzenie ograniczników prędkości,
- sprawdzenie stanu technicznego szczepek hamulcowych,
- sprawdzenie prac i regulacji luzownika,
- sprawdzenie stanu zawieszenia lin w maszynowni, na kabinie i przeciwwadze,
- sprawdzenie stanu oleju w łożyskach zespołu napędowego,

- sprawdzenie stanu kół linowych, koła ciernego,
- sprawdzenie stanu aparatu uchylnego,
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i przeciw wagowych,
- sprawdzenie działania kaset wezwań i dyspozycji,
- sprawdzenie kasety jazd kontrolnych,
- sprawdzenie zderzaków w podszybiu,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny,
- utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu z wyłączeniem okresów napraw i czynności konserwacyjnych.
- usuwanie usterek w ciągu max 6-ciu godzin od chwili zgłoszenia – wyjątek stanowią uszkodzenia spowodowane:
 - usterkami w zasilaniu i ich następstwami, awariami spowodowanymi pożarem lub poważną dewastacją elementów dźwigu,
 - awariami po których usunięciu niezbędne jest badanie dźwigu przez UDT w tym jeśli jest wymagane dostarczenie obciążenia niezbędnego do przeprowadzenia badania UDT (koszt Wykonawcy),
 - uszkodzeniem podstawowych elementów dźwigu takich jak silnik, wciągarki czy sterowniki,
 - uszkodzeniem takich elementów dźwigu, którego koszt zakupu przekracza miesięczną opłatę konserwacyjną za dany dźwig (tylko w przypadku braku kontaktu z osobami mogącymi udzielić zlecenia na naprawę),
 - zalaniem wodą urządzenia,
 - przygotowanie, sprawdzenie dźwigów do przeprowadzenia badania UDT.

5.1.3 Wykaz dźwigów

WYKAZ DŹWIGÓW				
Lp.	ADRES BUDYNKU	NR REJ. DŹWIGU	IŁOŚĆ KONDYGNACJI	RODZAJ NAPĘDU
1.	ul. Świętokrzyska 14	312705483	7	hydrauliczny
2.	ul. Świętokrzyska 14	312705484	7	hydrauliczny
3.	Al. Jerozolimskie 32	3127067152	6	elektryczny
4.	ul. Złota 68	3127009182	2	elektryczny
5.	ul. Nowy Świat 15/17	3127003585	4	hydrauliczny

5.1.4 Szczegółowy zakres prac określony został w opisie przedmiotu zamówienia dla części nr 1 – załącznik nr 5 do SWZ

5.2 Część nr 2

5.2.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi konserwacji i usuwania awarii dźwigów o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w Domu Studenta „Rogaś” przy ul. Konarskiego 3, w Domu Studenta „Sarna” przy ul. Konarskiego 4A zlokalizowanych na terenie Osiedla Akademickiego „Przyjaźń”

w Warszawie, znajdujących się w zasobie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Zarządu Mienia Skarbu Państwa.

a) zakres usług pogotowia dźwigowego polega na szybkiej i profesjonalnej interwencji w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek usterki lub zagrożenia związanego z urządzeniami dźwigowymi. Telefon zgłoszeniowy wykonawcy czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, pogotowie powinno przyjechać na miejsce w ciągu maksimum 1 godziny od zgłoszenia.

b) prowadząc stałą konserwację oraz usuwanie uszkodzeń i awarii dźwigów Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących przeglądów dźwigowych pod kontem bezpieczeństwa i poprawności ich pracy. W ramach prac konserwacyjnych Wykonawca będzie dokonywał dokładnych oględzin stanu technicznego zespołów napędowych wraz ze sterowaniem elementów nośnych oraz pozostałych elementów w szczególności:

- sprawdzenie stanu lin/siłowników nośnych,
- sprawdzenie ograniczników prędkości,
- sprawdzenie stanu technicznego szczęk hamulcowych,
- sprawdzenie prac i regulacji luzownika,
- sprawdzenie stanu zawieszenia lin w maszynowni, na kabinie i przeciwwadze,
- sprawdzenie stanu oleju w łożyskach zespołu napędowego,
- sprawdzenie stanu kół linowych, koła ciernego,
- sprawdzenie stanu aparatu uchylnego,
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i przeciw wagowych,
- sprawdzenie działania kaset wezwań i dyspozycji,
- sprawdzenie kasety jazd kontrolnych,
- sprawdzenie zderzaków w podszybiu,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny,
- utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu z wyłączeniem okresów napraw i czynności konserwacyjnych.
- usuwanie usterek w ciągu max 6-ciu godzin od chwili zgłoszenia – wyjątek stanowią uszkodzenia spowodowane:
 - usterkami w zasilaniu i ich następstwami, awariami spowodowanymi pożarem lub poważną dewastacją elementów dźwigu,
 - awariami po których usunięciu niezbędne jest badanie dźwigu przez UDT w tym jeśli jest wymagane dostarczenie obciążenia niezbędnego do przeprowadzenia badania UDT (koszt Wykonawcy),
 - uszkodzeniem podstawowych elementów dźwigu takich jak silnik, wciągarki czy sterowniki,
 - uszkodzeniem takich elementów dźwigu, którego koszt zakupu przekracza miesięczną opłatę konserwacyjną za dany dźwig (tylko w przypadku braku kontaktu z osobami mogącymi udzielić zlecenia na naprawę),
 - zalaniem wodą urządzenia,
 - przygotowanie, sprawdzenie dźwigów do przeprowadzenia badania UDT.

5.2.3 Wykaz dźwigów.

WYKAZ DŹWIGÓW				
Lp.	ADRES BUDYNKU	NR REJ. DŹWIGU	IŁOŚĆ KONDYGNACJI	RODZAJ NAPĘDU

1.	Dom Studencki „Rogaś” ul. Konarskiego 3	3127005392 nr fabryczny H-99-192	5	hydrauliczny
2.	Dom Studencki „Sarna” ul. Konarskiego 4A	3127008264 nr fabryczny HE-0162	5	elektryczny

5.2.4 Szczegółowy zakres prac określony został w opisie przedmiotu zamówienia dla części nr 2 – załącznik nr 5a do SWZ

5.3 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

50750000-7 usługi w zakresie konserwacji wind

5.4 Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia z wyłączeniem kadry kierowniczej

5.5 Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa §17 Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 (część 1) i 4a (część 2) do SWZ.

5.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

5.7 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.8 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu - załącznik nr 2a do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.

5.9 Zamawiający informuje, że postępowanie zostało podzielone na dwie części – nr 1 i nr 2.

5.10 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dowolnie wybraną część zamówienia albo na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

5.11 Każda z części zamówienia jest niezależna. Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie stosować odpowiednie przepisy ustawy Pzp osobno dla każdej z części, tzn. czynności związane m.in. z wykluczeniem z postępowania, badaniem ofert, odrzuceniem oferty, wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania, dokona odrębnie dla każdej części.

5.12 Na każdą część zostanie zawarta osobna umowa. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część postępowania.

5.13 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnych w miejscach wykonywania usług.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi od dnia podpisania umowy, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jednak nie dłużej niż na okres 22 miesięcy.

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego, upoważniające do obsługi i konserwacji dźwigów osobowych.

9.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych Umową w kwocie nie niższej niż 300000,00 zł.
- b) Wykonawca wpłaci wadium w wysokości:
dla części nr 1 - 3000,00 zł
dla części nr 2 - 300,00 zł

9.3 Zdolności technicznej i zawodowej polegającej na:

9.3.1 Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane (przedłożyć referencje) wykonaniem:

co najmniej dwóch usług polegających na realizowaniu usług konserwacji dźwigów i usuwania awarii dźwigów osobowych o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w budynkach o wartości min. 120.000 zł brutto każda, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba usług nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać dwie usługi określone powyżej.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami i zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 Ustawy.

e) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 9.3 zostanie spełniony, gdy Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9.3.2 Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym:

a) co najmniej 2 osoby (serwisanci), którzy muszą posiadać:

- aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów z napędem hydraulicznym i elektrycznym, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008),

- aktualne świadectwo kwalifikacyjne - grupa G1 typ E (eksploatacja) do wykonywania prac na stanowisku: eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kW zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania

kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392);

b) co najmniej 1 osoba (serwisant/kierownik grupy), który musi posiadać:
- aktualne świadectwo kwalifikacyjne dźwigów z napędem hydraulicznym i elektrycznym - grupa G1 typu D (dozór) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392)

- aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008).

9.3.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadał aktualne uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego, upoważniające do obsługi i konserwacji dźwigów osobowych.

9.4 Klauzule społeczne:

Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace opisane w § 1 Umowy związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedstawić oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy, w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ich danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwisko zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 4 i 4a do SWZ.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

10.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

10.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 tj.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.3 Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 10.1 i 10.2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak 10.4 podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 10.1 i 10.2 zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

10.5 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

11.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1 Wykazu co najmniej dwóch usług polegających na realizowaniu usług konserwacji dźwigów i usuwania awarii dźwigów osobowych o napędzie hydraulicznym i elektrycznym w budynkach o wartości min. 120.000 zł brutto każda, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

11.1.2 Potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

- a) co najmniej 2 osobami (serwisanci), którzy muszą posiadać:
 - aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów z napędem hydraulicznym i elektrycznym, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008),
 - aktualne świadectwo kwalifikacyjne - grupa G1 typ E (eksploatacja) do wykonywania prac na stanowisku: eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kW zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392);
- b) co najmniej 1 osobą (serwisant/kierownik grupy), który musi posiadać:
 - aktualne świadectwo kwalifikacyjne dźwigów z napędem hydraulicznym i elektrycznym - grupa G1 typu D (dozór) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392)
 - aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008).
- c) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt. a) – b) powyżej (jeżeli dotyczy).

11.2 Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11.1.1 i 11.1.2 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3 W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11.1.1 i 11.1.2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.5, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

11.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

11.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11.8 Uwzględniając dyspozycję art.127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w specyfikacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

11.11 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61

Ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12.4 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

12.5 Instrukcja korzystania z Platformy:

12.5.1 w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

12.5.2 po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).

12.5.3 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

12.5.4 w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

12.6 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

12.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,

12.6.2 komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

12.6.3 zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.

12.6.4 włączona obsługa JavaScript,

12.6.5 zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

12.7 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” –

„Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

12.8 Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

12.9 Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

12.9.1 odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

12.9.2 odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

12.9.3 odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

12.10 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

12.11 Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

12.11.1 szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

12.11.2 formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

12.11.3 wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;

12.11.4 pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

12.11.5 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

13.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2 Termin związania ofertą do dnia 26.03.2025 r.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

14.1 Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

dla części nr 1 - 3000,00 zł

dla części nr 2 - 300,00 zł

14.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

14.3 Termin i miejsce wniesienia wadium.

14.3.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085 (decyduje data polecenia przelewu). Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

14.3.2 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 14.2 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być ZMSP, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

14.4 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferenta z postępowania.

14.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.6 Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

14.6.1 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;

- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.6.2 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.6.3 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 14.6.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

14.6.4 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.6.5 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14.7 Zatrzymanie wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

15.1 Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.

15.2.1 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

15.2.2 Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

15.2.3 Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

15.3 Na Ofertę składa się:

15.3.1 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

15.3.2 Oferta – wypełniony załącznik nr 1 do SWZ.

15.3.3 Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, na poniższych zasadach:

15.3.3.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

15.3.3.2 wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.3.3.3 oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2a do SWZ

15.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.6 W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej:

15.6.1 dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

15.6.2 pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 15.6.1) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;

15.6.3 postanowienie pkt 15.6.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

16.1 Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP

<https://zmsp.eb2b.com.pl/>

16.2 Termin składania ofert: do dnia 25.02.2025 do godz. 10:00

16.3 Termin otwarcia ofert: dnia 25.02.2025 r. o godz. 10:15

16.4 Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

17.1 Wykonawca określi cenę w „Ofercie” zawierającej wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty osobno dla każdej z części.

17.2 Cenę brutto oferty obejmującą wszystkie elementy cenotwórcze w tym koszty i ceny materiałów, oraz utylizacji odpadów niezbędnych do realizacji zamówienia należy wpisać w „Ofercie”,

17.3 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

17.3.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

17.3.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

17.3.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.3.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17.5 Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

17.6.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

17.6.2. w przypadku, gdy Cena brutto oferty w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” nie odpowiada Cenie brutto oferty podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.

17.7 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

18.1 Tryb oceny ofert

18.1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

18.1.2 Oferty oceniane będą w 2 etapach:

a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

18. 2 Kryteria oceny ofert

18.2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął takie same kryteria dla części nr 1 i nr 2 zamówienia, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) "cena brutto" - łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za czynności związane z konserwacją dźwigów za 22 miesiące – waga 60%

– obliczenia zostaną wykonane według następującego wzoru:

najniższa ryczałtowa cena brutto dla części nr 1 lub nr 2

$$Q_{pc} = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto dla części nr 1 lub nr 2 oferty badanej}}{\text{cena ryczałtowa brutto dla części nr 1 lub nr 2}}$$
 x 60 %

gdzie:

gdzie:

Q_{pc} – ilość punktów badanej części oferty w kryterium ryczałtowej ceny brutto,

- z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Uwagi: punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium „cena brutto”, oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie ryczałtową cenę oferty brutto z formularza ofertowego.

b) „cena roboczogodziny” - cena roboczogodziny brutto za dodatkowe prace zlecone przez Zamawiającego – waga 20 pkt

- obliczenia zostaną wykonane według następującego wzoru:

najniższa cena roboczogodziny brutto dla części nr 1 lub nr 2

$$Q_{pi} = \frac{\text{cena roboczogodziny brutto dla części nr 1 lub nr 2 oferty badanej}}{\text{cena roboczogodziny brutto dla części nr 1 lub nr 2 oferty badanej}} \times 20 \%$$

gdzie:

gdzie:

Q_{pi} – ilość punktów badanej części oferty w kryterium ceny roboczogodziny brutto

- z tytułu kryterium „cena roboczogodziny” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Uwagi: punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium „cena roboczogodziny”, oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie cenę roboczogodziny brutto z formularza ofertowego.

c) „czas usunięcia awarii”- czas usunięcia awarii i usterek w ramach wykonywania konserwacji – waga 10 %

Ocena punktowa ofert będzie wyglądała następująco:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcia awarii i usterek w czasie 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 0 pkt;

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcia awarii i usterek w czasie do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 5 pkt;

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcia awarii i usterek w czasie do 6 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 10 pkt;

- z tytułu kryterium „czas usunięcia awarii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie czas usunięcia awarii i usterek z formularza ofertowego.

d) „czas dojazdu” - czas dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi – waga 10 %

Ocena punktowa ofert będzie wyglądała następująco:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas dojazdu” na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi do 60 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 0 pkt;

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas dojazdu” na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi do 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 10 pkt;

W zakresie kryterium „czas dojazdu” na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi” Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas wynosi do 60 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

- z tytułu kryterium „czas dojazdu” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie czas dojazdu z formularza ofertowego.

18.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (która otrzyma największa ilość punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie powyższych kryteriów);
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
- c) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2 Zabezpieczenie zgodnie z zapisami w art. 450 ustawy PZP może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

19.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085 Bank Handlowy.

19.5 Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (ZMSP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ZMSP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

19.6 Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

19.7 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.8 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

20.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.

20.2 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy.

20.3 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 20.1

20.4 Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

20.5 Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:

20.5.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);

20.5.2 przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;

20.5.3 przekazać wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

20.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 i 4a do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

20.2 Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.3 Wszystkie informacje dotyczące rozliczenia wynagrodzenia, są zawarte w § 4 w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

22.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 22.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 22.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.
- 22.4 Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 22.5 Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.6 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 22.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

- 23.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 23.3 Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Oferta.

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

załącznik nr 2a – oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

załącznik nr 3 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 4 i 4a– Istotne postanowienia umowy.

załącznik nr 5 i 5a - opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług