



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA
ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: WNP-008/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp

Wykonanie całodobowej usługi obsługi portierni na nieruchomościach położonych przy ul. Konarskiego 1, Konarskiego 3 i Konarskiego 4A w Warszawie (Dom Studenta nr 1 – „Jelonek” położony przy ul. Stanisława Konarskiego 1, 01-355 Warszawa, Dom Studenta nr 3 – „Rogaś” położony przy ul. Stanisława Konarskiego 3, 01-355 Warszawa oraz Domu Studenta nr 4 – „Sarna”, ul. Stanisława Konarskiego 4A, 01-355 Warszawa).

Zatwierdzam

Warszawa 2025

ROZDZIAŁ 1	4
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ 2	4
KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM_....	4
ROZDZIAŁ 3	4
TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE	4
ROZDZIAŁ 4	4
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE	4-5
ROZDZIAŁ 5	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5-6
KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV)	6
ROZDZIAŁ 6	6
INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	6
ROZDZIAŁ 7	6
OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ 8	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	6
ROZDZIAŁ 9	6
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6-8
ROZDZIAŁ 10	8
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	8-9
ROZDZIAŁ 11	9
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	9-11
ROZDZIAŁ 12	11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	11-13
ROZDZIAŁ 13	13
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ 14	13
WADIUM	13-15
ROZDZIAŁ 15	15
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP	15-16
ROZDZIAŁ 16	16
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	16-17
ROZDZIAŁ 17	17
SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	17

ROZDZIAŁ 18	17
OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	17-18
ROZDZIAŁ 19	19
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
ROZDZIAŁ 20	19
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
ROZDZIAŁ 21	19
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	19
ROZDZIAŁ 22	19
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	19-20
ROZDZIAŁ 23	20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym, definicje.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Agata Mielcarek p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.54.2024.DOS z dnia 13.09.2020 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 NIP: 525-22-48-481

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

ofercie – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;

postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;

SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

ustawie Pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu

<https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Zbigniew Małkowski tel. 225512280

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. 225512182

Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp bez przeprowadzenia negocjacji.

4.2 Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

4.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.4 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu art. 57 przepisów ustawy Pzp.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1 Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie całodobowej usługi obsługi portierni w Domach Studenckich według poniższego wykazu i opisu:

a) Dom Studenta nr 1 – „Jelonek” pow. zabudowy: 1442 m²; 4 kondygnacje, jedna portiernia,

b) Dom Studenta nr 3 – „Rogaś” pow. zabudowy: 1613 m²; 5 kondygnacji, jedna portiernia,

c) Domu Studenta nr 4 – „Sarna” pow. zabudowy: 1598 m²; 5 kondygnacji, jedna portiernia.

5.2 Pracownicy obsługi portierni w każdym wskazanym powyżej Domu Studenckim będą przeprowadzać czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu Sygnalizacji Pożarowej (SSP) poprzez:

a) przeglądy codzienne polegające na odnotowywaniu w książce eksploatacji Centrali Systemu Pożarowego (CSP) ewentualnego zakłócenia pracy systemu, wywołanego przez system alarmów i innych nadzwyczajnych zdarzeń związanych z CSP,

b) informowanie konserwatora CSP, którego dane kontaktowe przekaze Zamawiający, o zauważonych nieprawidłowościach pracy systemu, niezwłocznie po ich ujawnieniu.

5.3 Szczegółowy zakres usług wraz z regulaminem domów studenckich określony został w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ

5.4 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

98341120-2 - Usługi portierskie

5.5 Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Zamówienia.

5.5.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej obsługi trzech portierni przez 24 godziny i dni w tygodniu (w tym niedziele i święta).

5.6 Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określa §3 Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

5.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5.8 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.9 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu - załącznik nr 2a do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.

5.10 Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych, z powodów organizacyjnych tj. obiekty na których ma być świadczona usługa są kompleksem budynków akademickich i podzielenie ich obsługi na poszczególne części byłoby niepotrzebnym skomplikowaniem procedur organizacyjnych i rozliczeń. Ponadto w przypadkach losowych, osoby wykonujące usługę pod nadzorem jednego Wykonawcy mogą skoordynować pomiędzy sobą działania i zadania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.11 Zamawiający udostępnia Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia bezpłatne pomieszczenia wraz z dostępem do energii elektrycznej, wody i urządzeń sanitarnych.

5.12 Zamawiający wymaga utrzymania czystości i porządku w zakresie ogólnoprzyjętego porządku na stanowisku pracy. Zamawiający nie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu w tym zakresie. Utrzymanie porządku w budynkach, w których znajdują się portiernie realizowane są w ramach odrębnej umowy sprzątnięcia budynku z innym Wykonawcą.

5.13 Zamawiający nie wymaga posiadania przez Wykonawcę grup interwencyjnych.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia 11.03.2025 r. (godz. 00:00:00) do dnia 28.02.2026 r. (23:59:59).

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

9.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Wykonawca wpłaci wadium w wysokości 1500,00 zł;
- b) Posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

9.3 Zdolności technicznej i zawodowej polegającej na:

9.3.1 Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, co musi być udokumentowane (przedłożyć referencje) wykonaniem:

co najmniej dwóch usług polegających na obsłudze portierni o wartości min. 200000,00 zł brutto łącznie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba usług nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać dwie usługi określone powyżej.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami i zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 Ustawy.

e) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 9.3 zostanie spełniony, gdy Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9.4 Klauzule społeczne:

9.4.1 Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace opisane w § 1 Umowy związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedstawić oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy, przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przejęcia zadań, o których mowa § 1 Umowy, oraz z każdą fakturą, oświadczenie stanowiące wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy wskazane w § 1 ust. 1, zawierające dane tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika, z uwzględnieniem zapisów dotyczących zatrudnienia osób, z orzeczoną niepełnosprawnością skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji umowy, osoby te będą posiadały aktualne badania lekarskie, które nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia. tj. w wykonywaniu czynności obsługi portierni będące przedmiotem niniejszej Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.4.2 Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

9.4.3 Zamawiający pozostawia dowolność wymiaru etatu zatrudnianych pracowników realizujących przedmiot zamówienia.

9.4.4 Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia pracowników na umowy cywilnoprawne. Jedyną dopuszczalną formą zatrudnienia jest umowa o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks Pracy.

9.4.5 Zamawiający nie wymaga zatrudniania pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

10.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

10.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 tj.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.3 Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 10.1 i 10.2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak 10.4 podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 10.1 i 10.2 zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

10.5 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

11.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1 Wykazu wykonania co najmniej dwóch usług polegających na obsłudze portierni o wartości min. 200000,00 zł brutto łącznie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

11.1.2 Aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnej z deklarowaną w ofercie wartością całkowitą wartości ubezpieczenia.

11.1.3 oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

11.2 Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11.1.1 i 11.1.2 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3 W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 11.1.1 i 11.1.2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.5, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

11.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

11.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11.8 Uwzględniając dyspozycję art.127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w specyfikacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

11.11 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12.4 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

12.5 Instrukcja korzystania z Platformy:

12.5.1 w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

12.5.2 po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).

- 12.5.3 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 12.5.4 w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- 12.6 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 12.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
- 12.6.2 komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.6.3 zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- 12.6.4 włączona obsługa JavaScript,
- 12.6.5 zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 12.7 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 12.8 Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 12.9 Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 12.9.1 odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

- 12.9.2 odnośnie podpisu osobistego:
-dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
-dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 12.9.3 odnośnie podpisu zaufanego:
-wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 12.10 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 12.11 Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
12.11.1 szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
12.11.2 formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
12.11.3 wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
12.11.4 pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
12.11.5 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

13.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2 Termin związania ofertą do dnia 27.03.2025 r.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

14.1 Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1500,00 zł

14.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

14.3 Termin i miejsce wniesienia wadium.

14.3.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085 (decyduje data polecenia przelewu). Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

14.3.2 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu

elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 14.2 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być ZMSP, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

14.4 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferenta z postępowania.

14.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.6 Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

14.6.1 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.6.2 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.6.3 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 14.6.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

14.6.4 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.6.5 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14.7 Zatrzymanie wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97

ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

15.1 Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.

15.2.1 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

15.2.2 Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

15.2.3 Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

15.3 Na Ofertę składa się:

15.3.1 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

15.3.2 Oferta – wypełniony załącznik nr 1 do SWZ.

15.3.3 Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, na poniższych zasadach:

15.3.3.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

15.3.3.2 wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym

oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.3.3.3 oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2a do SWZ

15.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.6 W celu potwierdzenia, że osoba lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej:

15.6.1 dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

15.6.2 pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 15.6.1) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;

15.6.3 postanowienie pkt 15.6.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy PZP, w sposób określony zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

16.1 Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP
<https://zmsp.eb2b.com.pl/>

16.2 Termin składania ofert: do dnia 26.02.2025 do godz. 10:00

16.3 Termin otwarcia ofert: dnia 26.02.2025 r. o godz. 10:15

16.4 Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cen zawartych w ofertach.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

17.1 Wykonawca określi cenę w „Ofercie” zawierającej wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty osobno dla każdej z części.

17.2 Cenę brutto oferty obejmującą wszystkie elementy cenotwórcze w tym koszty i ceny materiałów, oraz utylizacji odpadów niezbędnych do realizacji zamówienia należy wpisać w „Ofercie”,

17.3 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

17.3.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

17.3.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

17.3.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.3.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17.5 Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

17.6.1 w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

17.6.2 w przypadku, gdy Cena brutto oferty w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego” nie odpowiada Cenie brutto oferty podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.

17.7 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

18.1 Tryb oceny ofert

18.1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

18.1.2 Oferty oceniane będą w 2 etapach:

a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

18. 2 Kryteria oceny ofert

18.2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryteria zamówienia, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) "cena brutto" - łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 60%

– obliczenia zostaną wykonane według następującego wzoru:

najniższa cena brutto

$$Q_{pc} = \frac{\text{cena brutto}}{\text{cena brutto}} \times 60 \%$$

gdzie:

Q_{pc} – ilość punktów badanej części oferty w kryterium ryczałtowej ceny brutto,

- z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Uwagi: punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium „cena brutto”, oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie ryczałtową cenę oferty brutto z formularza ofertowego.

b) Q_p wartość posiadanej polisy ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ubezpieczenia prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Kryterium wartości posiadanej polisy ubezpieczeniowej.

Polisa o wartości ubezpieczenia do 700000,00 zł – 0 pkt.

Polisa o wartości ubezpieczenia powyżej 700000,00 zł do 1000000,00 zł – 20 pkt.

Polisa o wartości ubezpieczenia powyżej 1000000,00 zł – 40 pkt.

Z tytułu kryterium „posiadanej polisy ubezpieczeniowej” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

$Q_{pc} + Q_p = Q_s$

gdzie: Q_s – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

18.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (która otrzyma największa ilość punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie powyższych kryteriów);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

20.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.

20.2 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy.

20.3 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 20.1

20.4 Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

20.5 Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:

20.5.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);

20.5.2 przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;

20.5.3 przekazać wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

20.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 i 4a do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

20.2 Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.3 Wszystkie informacje dotyczące rozliczenia wynagrodzenia, są zawarte w § 7 w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

22.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

22.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.

22.4 Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.

22.5 Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.6 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

23.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.3 Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego;

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

załącznik nr 2a – oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

załącznik nr 3 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia wraz z regulaminem domów studenckich;

załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług;