



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

Znak sprawy: WNP-033/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą Pzp

Kompleksowa dostawa ciepła do budynków stanowiących 100% własności Skarbu Państwa na terenie m. st. Warszawy gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa obejmująca sprzedaż i przesył ciepła dostarczonego za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody.

Zatwierdzam

Warszawa 2025

ROZDZIAŁ 1	4
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ 2	4
KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM_ ...	4
ROZDZIAŁ 3	4
TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE	4
ROZDZIAŁ 4	4
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE	4-5
ROZDZIAŁ 5	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV).....	5-6
ROZDZIAŁ 6	6
INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	6
ROZDZIAŁ 7	6
OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ 8	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	6
ROZDZIAŁ 9	6
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6-7
ROZDZIAŁ 10	8
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	8
ROZDZIAŁ 11	8
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, JEDZ	8-10
ROZDZIAŁ 12	10
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11-12
ROZDZIAŁ 13	12
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	12-14
ROZDZIAŁ 14	14
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	14
ROZDZIAŁ 15	14
WADIUM.....	14-16
ROZDZIAŁ 16	16
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ 17	16
SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	16-17
ROZDZIAŁ 18	17

OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	17-19
ROZDZIAŁ 19	19
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ 20	19
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19-20
ROZDZIAŁ 21	20
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY_.....	20
ROZDZIAŁ 22	20
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20-21
ROZDZIAŁ 23	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym, definicje.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pani Agata Mielcarek Zastępca Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Prosta 69, 00-838 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.41.2025.DOS z dnia 20.10.2025 r. udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 NIP: 525-22-48-481

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

ofercie – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;

postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;

SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

ustawie Pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

2.3.1 w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Iwona Sobiecka tel. 225512138

2.3.2 w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. 225512182

Rozdział 3. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, postanowienia, będą zamieszczone na stronie internetowej <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

4.2 Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca

przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

4.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.4 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu art. 57 przepisów ustawy Pzp.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i art. 117 ustawy Pzp. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ

4.6 Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa ciepła do budynków stanowiących 100% własności Skarbu Państwa na terenie m. st. Warszawy gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa obejmująca sprzedaż i przesył ciepła dostarczonego za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody.

5.2 Planowane miesięczne zużycie energii cieplnej do wszystkich obiektów $1304,177 \text{ (GJ)} \times 24 \text{ miesiący} = 31300,248 \text{ GJ}$ od dnia 01.03.2026 r. do dnia 29.02.2028 r.

5.3 Zamawiający ma prawo do zmiany ilości obiektów objętych umową na sprzedaż i przesył ciepła, przy czym stawki cenowe podane w formularzu ofertowym obowiązują także w przypadku nowych punktów poboru energii cieplnej.

5.4 Adresowy wykaz nieruchomości zawierający charakterystykę budynków wraz z zamówioną mocą cieplną wraz z informacjami o obiektach, stanowiących własność 100% Skarbu Państwa, gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa usytuowanych na terenie m. st. Warszawy stanowi załącznik nr 1b do opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ.

5.5 Dodatkowe informacje zawarte są w projektowanych istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

5.6 Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości obiektów, w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu wskazanego w tym punkcie. W opisanym przypadku strony dopuszczają możliwość cesji praw i obowiązków wynikających z umowy kompleksowego dostarczenia ciepła do danego obiektu.

5.7 Kod CPV: 09300000-2 energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa;

5.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.10 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w zakresie przedmiotowym (podział na dostawę i przesył) z uwagi na to, że rozliczenia ilości dostarczonego ciepła dokonuje się na podstawie umowy kompleksowej. Dodatkowo, nie dopuszcza się składania ofert częściowych (w zakresie podmiotowym) ze względów ekonomicznych. Udzielenie zamówienia kilku wykonawcom może spowodować wzrost cen za GJ (im większa ilość punktów poboru, tym niższa cena). Należy również nadmienić, iż podział zamówienia na części może wiązać się z nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Jeśli zamówienie zostałoby podzielone na części, istniałaby potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców. Podział zamówienia na części mógłby także skutkować tym, że Zamawiający zmuszony byłby podpisać kilka umów, a także otrzymywać faktury z różnych firm, co wiązałoby się z dodatkowym utrudnieniem w kontrolowaniu zużycia ciepła.

5.11 Przewidywany termin rozpoczęcia kompleksowej dostawy (sprzedaży) ciepła ustala się od 01.03.2026 r., nie wcześniej jednak niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy ciepła.

5.12 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

5.13 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.14 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu - załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp. W okresie świadczenia dostaw ciepła, może ulec zwiększenie ilości nieruchomości, które zostaną przekazane w administrowanie lub gospodarowanie przez Zamawiającego w ilości maksymalnej do 10% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.03.2026 r. do dnia 29.02.2028 r. lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi jako pierwsze.

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:

a) wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie

wytwarzania energii cieplnej, ważną przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266),

b) posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji ciepła, ważną przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266) - w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej

c) posiada lub będzie posiadał przed podpisaniem umowy stosowną umowę z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczania ciepła, tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej.

9.1.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

9.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.3 Zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie energii cieplnej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto łącznie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane warunki musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

- a) Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami i zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą – załącznik nr 10 do SWZ.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

10.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 tj.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- d) wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 10.1 i 10.2
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 10.1 i 10.2 zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
- f) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty, JEDZ

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. „Oferta” – formularz ofertowy musi być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określonym we wzorze załącznikiem nr 1 do SWZ, wraz z formularzem cenowym – załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego.

a) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

11.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej JEDZ) – załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

na Ukrainie w brzmieniu załącznika nr 8 i 8a do SWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie w przedmiocie:

11.2.1 braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

11.2.2 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający wymaga wypełnienie w tym zakresie - w części IV – jedynie ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Treść JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszego SWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 - JEDZ) – oświadczenie to winno być złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, zgodnie z zapisami SWZ (instrukcja komunikacji w postępowaniu).

11.3 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie którym powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o którym mowa w pkt 11.2 w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów (wzór załącznik nr 2 do SWZ).

11.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D składanego JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

11.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenia o których mowa w pkt 11.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

11.6 Oferta oraz JEDZ i pozostałe oświadczenia oraz dokumenty, muszą spełniać następujące wymogi:

11.6.1 muszą zostać sporządzone w języku polskim, podpisane certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy i należy je wypełnić zgodnie z:

a) zapisami niniejszego SWZ oraz instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,

b) instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Dokument ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

11.6.2 załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SWZ.

11.7 JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w Rozdziale 2.

Przekazane w/w dok. w innej formie niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej, będzie uważane za niezłożone.

11.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej o złożeniu oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów oraz należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszego SWZ dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu.

11.9 Środkiem komunikacji elektronicznej, jest Platforma zakupowa ZMSP pod adresem <https://zmsp.eb2b.com.pl/>. Złożenie Oferty wraz z JEDZ, oświadczenia i inne dokumenty na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

11.10 Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w jednym z następujących formatów danych tj: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .7z, rar.

11.11 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny za pomocą narzędzia elektronicznego serwisu eESPD <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów wymienionych w pkt 11.10.

11.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.13 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Platformie zakupowej ZMSP pod adresem <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

11.14 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy Pzp, w sposób określony zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej

Rozdział 12. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

12.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, ważną przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266),
- b) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji ciepła, ważną przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266) - w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej;
- c) oświadczenie, że Wykonawca posiada lub będzie posiadał na dzień podpisania umowy z Zamawiającym, umowę z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczania ciepła, tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą na całym terminie wykonania zamówienia wskazanym w Rozdziale 8 SWZ - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej.
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- e) Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp , o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Dostawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór załączniki nr 5 do SWZ.
- f) Oświadczenie o aktualności informacji – wzór załącznik nr 6 do SWZ
- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 12.1 pkt. a) – f) powyżej (jeżeli dotyczy).
- h) Wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych o nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z Rozdz. 9.2 zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.

12.2 Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 12.1 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.3 W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 12.1 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

12.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

12.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12.8 Uwzględniając dyspozycję art.127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w specyfikacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

13.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13.4 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki

korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

13.5 Instrukcja korzystania z Platformy:

- a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
- b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

13.6 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
- b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

13.7 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

13.8 Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017

r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

13.9 Zalecenia zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

13.10 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

13.11 Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

13.11.1 szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

13.11.2 formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

13.11.3 wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;

13.11.4 pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

13.11.5 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział 14. Termin związania z ofertą

14.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.2 Termin związania ofertą do dnia 07.04.2026 r.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

15.1 Zamawiający określa wadium:

– w kwocie 100.000,00 zł.

15.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

15.3 Termin i miejsce wniesienia wadium.

a) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085. Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja, iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt b) powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być Miasto Stołeczne Warszawa – reprezentowane przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

15.4 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferenta z postępowania.

15.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.5 Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

15.5.1 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15.5.2 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15.6 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 15.5.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 22.

15.7 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.8 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15.9 Utrata wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

16.1 Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP

<https://zmosp.eb2b.com.pl/>

16.2 Termin składania ofert: do dnia 08.01.2026 r. do godz. 10:00

16.3 Termin otwarcia ofert: dnia 08.01.2026 r. o godz. 10:30

16.4 Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cen zawartych w ofertach,
- c) pozostałych składników oferty;

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

17.1 Zamawiający informuje, że spełnia warunki pozwalające uznać go za odbiorcę ciepła, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw. Zamawiający złoży Wykonawcy stosowne oświadczenie przed zawarciem umowy. Zamawiający oczekuje, że w okresie obowiązywania przepisów wynikających z ww. ustawy, bieżące rozliczenia odbywać się będą na podstawie stawek skalkulowanych w oparciu o złożone oświadczenie.

17.2 Wykonawca określi cenę w „Ofercie” na Platformie Zakupowej ZMSP zawierającej wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty.

17.3 Cenę brutto oferty obejmującą wszystkie elementy cenotwórcze w tym koszty i ceny materiałów niezbędne do realizacji zamówienia należy wpisać w „Ofercie”.

17.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17.6 Cenę oferty należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.

17.7 Ceny jednostkowe netto/brutto w formularzu cenowym załączniku nr 1a – załącznik do formularza ofertowego należy podać w formacie 0,0000 zł tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

17.8 Wartość łączną netto/brutto w formularzu cenowym załączniku nr 1a – załącznik do formularza ofertowego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.9 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

17.10 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

18.1 Tryb oceny ofert

18.1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa

18.1.2 Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia oferty zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

18.2 Kryteria oceny ofert

18.2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) cena - 60 pkt,

b) czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji – 20 pkt

c) zatrudnienie osób niepełnosprawnych - 20 pkt.

Ocenię poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3 Cena – waga kryterium 60 pkt

Punktacja kryterium „cena” w ofertach dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = C_n / C_b * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów,

C_n – najniższa cena ofertowa (spośród ofert nieodrzuconych),

C_b – cena oferty ocenianej.

Uwagi:

punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium (C), oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto z formularza ofertowego.

18.4 Czas reakcji (na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji) – waga 20 pkt

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji od daty zgłoszenia, wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca powinien wypełnić formularz ofertowy uwzględniając poniższe warunki:

a) Maksymalny dopuszczalny czas sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji wynosi 24 godziny, a minimalny 1 godzinę.

b) Wykonawca może zaoferować wyłącznie pełne godziny. W przypadku zaoferowania niepełnych godzin, Zamawiający dokona zaokrąglenia w górę.

c) W przypadku braku wpisania w ofercie czasu sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

d) Oferta z zaoferowanym czasem sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji równym „0” (zero) lub dłuższym niż 24 godziny zostanie odrzucona. Kryterium „czas reakcji” w ofertach będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$P = Czn / Czb * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów,

Czn – najkrótszy czas wskazany w ofertach (spośród ofert nieodrzuconych),

Czb – czas wskazany w ofercie ocenianej

Oferta w kryterium „czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji” może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

18.5 Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga kryterium 20 pkt

Procentowy udział liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w stosunku do ogólnej liczby zatrudnionych w przedsiębiorstwie wyliczony wyliczony na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składana jest oferta (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Przez osobę niepełnosprawną Zamawiający rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913).

Oferta w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” będzie punktowana na podstawie wzoru;

$$O = Lb / Ln * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

O – liczba punktów,

Lb – % zatrudnionych osób niepełnosprawnych w ofercie ocenianej,

Ln – najwyższy % zatrudnionych osób niepełnosprawnych (spośród ofert nieodrzuconych).

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże procentowego poziomu zatrudnionych osób niepełnosprawnych, Zamawiający uzna, że wskaźnik ten wynosi 0% i taka oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

18.6 Łączna liczba punktów Wykonawcy zostanie obliczona według wzoru: cena oferty (C) + czas reakcji (P) + zatrudnienie osób niepełnosprawnych (O).

18.7 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.8 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

18.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

20.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.

20.2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

20.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, ważną przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266),
- d) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji ciepła, ważną przez cały termin wykonania zamówienia wskazany w Rozdziale 8 SWZ, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266) - w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej;
- e) umowę z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczania ciepła, tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą na całym terminie wykonania

zamówienia wskazanym w Rozdziale 8 SWZ - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej.

20.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

20.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.7 Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.2 Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.3 Wszystkie informacje dotyczące rozliczenia wynagrodzenia i jego ewentualnej waloryzacji, są zawarte w § 7 w projektowanych postanowieniach umowy.

21.4 Zamawiający będzie sam kontrolował wartość umowy i w przypadku jej przekroczenia zapłaci za rzeczywiste zużycie energii cieplnej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

22.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.

22.4 Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, o wartości większej niż progi unijne.

22.5 Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy PZP na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.6 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

23.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.3 Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1a (formularzem cenowym)

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3 - Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem nr 1b tj, adresowy wykaz nieruchomości zawierający charakterystykę budynków oraz z zamówiona mocą cieplną wraz z informacjami o obiektach, stanowiących własność 100% Skarbu Państwa, gospodarowanych przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa usytuowanych na terenie m.st. Warszawy

Załącznik nr 8 i 8a – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust 4

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 11 – Wykaz dostaw