



ZARZĄD MIENIA SKARBU PAŃSTWA

ul. Chmielna 85/87
00-805 Warszawa

Znak postępowania: WNP-002/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na:

Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego, sieciowego oraz akcesoriów IT wraz z gwarancją producenta.

Zatwierdzam

Warszawa 2026

ROZDZIAŁ 1.....	4
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
ROZDZIAŁ 2.....	4
KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM_	4
ROZDZIAŁ 3.....	4
TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI POSTANOWIENIA ADERS STRONY GDZIE BĘDĄ ZAMIESZCZANE	4
ROZDZIAŁ 4.....	4
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJI CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI INFORMACJE OGÓLNE	4-5
ROZDZIAŁ 5.....	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5-6
KODY I NAZWY W WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV)	6
ROZDZIAŁ 6.....	6
INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	6
ROZDZIAŁ 7.....	6
OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ 8.....	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	6
ROZDZIAŁ 9.....	6
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6-7
ROZDZIAŁ 10.....	7
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	7-8
ROZDZIAŁ 11.....	8
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP	8-9
ROZDZIAŁ 12.....	9
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.....	9-10
ROZDZIAŁ 13.....	11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	11-12
ROZDZIAŁ 14.....	12
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ 15.....	12
WADIUM	12-14
ROZDZIAŁ 16.....	14
SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	14
ROZDZIAŁ 17.....	14
SPÓSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	14-15
ROZDZIAŁ 18.....	15
OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	15-16
ROZDZIAŁ 19.....	16
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ 20.....	16
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE	

OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16-17
ROZDZIAŁ 21	17
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY_	17
ROZDZIAŁ 22	17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
ROZDZIAŁ 23	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

Rozdział 1. Informacja o Zamawiającym, definicje.

Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Pani Edyta Stefańska - Zastępca Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 85/87, 00-805 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WKP.012.40.2025.DOS z dnia 20.10.2025 r.

udzielonego przez:

Panią Emilię Lenartowicz – Dyrektora Zarządu Mienia Skarbu Państwa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 08.04.2020 r. znak GP-OR.0052.1337.2020 NIP: 525-22-48-481

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

ofercie – należy przez to rozumieć ofertę wraz z załącznikami;

postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego;

SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

ustawie Pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, Zarząd Mienia Skarbu Państwa w Warszawie;

Rozdział 2. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawców z Zamawiającym.

2.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej (pkt. 2.2) środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, faks itp. jest niedopuszczalna.

2.2 Korespondencję do Zamawiającego przy użyciu platformy zakupowej eB2B pod adresem <https://zmsp.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej zmsp@zmsp.org.pl

2.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Michał Antonowicz tel. 225512199

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Paweł Piekut tel. 225512182

Rozdział 3. SWZ z załącznikami, treść zapytań wraz wyjaśnieniami, ogłoszenia będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://zmsp.warszawa.pl/> oraz na platformie zakupowej eB2B <https://zmsp.eb2b.com.pl/>

Rozdział 4. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, bez przeprowadzenia negocjacji.

4.2 Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania

jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

4.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.4 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu art. 57 przepisów ustawy Pzp.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i art. 117 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego, sieciowego oraz akcesoriów IT wraz z gwarancją producenta.

5.2 Szczegółowy opis sprzętu wraz z podaniem parametrów technicznych i wymogów gwarancyjnych, a także ilości poszczególnych pozycji zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

5.3 Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe;

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 urządzenia przenośne;

30230000-0 sprzęt związany z komputerami;

30236000-2 różny sprzęt komputerowy;

30232000-4 sprzęt peryferyjny;

5.4 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określają istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

5.5 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji door-to-door (od drzwi do drzwi), kurier odbiera uszkodzony sprzęt z siedziby ZMSP a po naprawie Wykonawca odsyła go z powrotem na koszt własny. Termin na odbiór uszkodzonego sprzętu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego w dowolnej formie przewidzianej w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną określone w przypadku zaoferowania takiego rozwiązania w ofercie. Wszelkie koszty transportu pokrywa Wykonawca, co eliminuje konieczność osobistego dostarczania sprzętu.

5.6 W przypadku braku możliwości naprawy gwarancyjnej sprzętu w terminie 14 dni od dnia przekazania sprzętu do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu przekazanego do naprawy w ramach udzielonej gwarancji.

5.7 W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż gwarancja producenta (minimum 24 miesiące), obowiązek realizacji zapisów gwarancji w dodatkowym, zaoferowanym w ofercie terminie przechodzi na Wykonawcę (jeżeli producent nie oferuje wydłużonego terminu gwarancji powyżej 24 miesięcy).

5.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.9 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ze względów ekonomicznych. Zamówienie większej ilości sprzętu u jednego Wykonawcy, biorąc pod uwagę specyfikę branży w ocenie Zamawiającego pozwoli na uzyskanie lepszych ofert cenowych. Ponadto w przypadku konieczności skorzystania z udzielonych gwarancji producentów sprzętu, sprawniej będzie egzekwować ich warunki od jednego Wykonawcy.

5.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

5.11 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.12 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu - załącznik nr 6 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

Rozdział 9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1 Upewnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów polegającej na:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.3 Zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego zgodnego z podanymi kodami CPV o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda z

nich.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba dostaw nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać co najmniej dwie dostawy określone powyżej. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje).

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami i zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.

b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 Ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.

c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 Ustawy Pzp.

d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział 10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

10.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 tj.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.3 Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 10.1 do 10.2.

10.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 10.1 do 10.2 zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

10.5 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1 do 10.2 dotyczący tych podmiotów.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

11.1 Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, która sporządzona się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.

11.2.1 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

11.2.2 Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

11.2.3 Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

11.3 Na Ofertę składa się:

11.3.1 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania ofert. (jeśli dotyczy).

11.3.2 wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 – formularz cenowy do formularza ofertowego.

11.3.3 oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ, na poniższych zasadach:

11.3.3.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

11.3.3.2 wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.4 oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2023 r. poz. 1497 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.

11.5 Potwierdzenie wniesienia wadium

11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ.

11.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.8 W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia w formie elektronicznej:

11.8.1 dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

11.8.2 pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 11.8.1) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;

11.8.3 postanowienie pkt 11.8.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.9 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę na podstawie art. 219 pkt. 2 ustawy Pzp, w sposób określony zgodnie z Regulaminem Platformy Zakupowej .

Rozdział 12. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

12.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) potwierdzenie wykonania, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego zgodnego z podanymi kodami CPV o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda z nich z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu załącznik nr 5 do SWZ.

b) Oświadczenia o aktualności informacji – wzór załącznik nr 8 do SWZ

12.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.1, (jeżeli dotyczy).

12.3 Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 12.1 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.4 W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 12.1 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

12.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

12.7 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12.9 Uwzględniając dyspozycję art.127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.11 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 12.8-12.9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zmsp.eb2b.com.pl/> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

13.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13.4 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zmsp.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

13.5 Instrukcja korzystania z Platformy:

a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).

c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

13.6 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,

b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

13.6 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ,

należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

13.7 Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

13.8 Zalecenia zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

13.9 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

13.10 Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział 14. Termin związania z ofertą

14.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.2 Termin związania ofertą do dnia 09.04.2026 r.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium

15.1 Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł

15.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;

- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

15.3 Termin i miejsce wnieśienia wadium.

a) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr 02 1030 1508 0000 0005 5004 0085. Potwierdzenie w formie dokumentu elektronicznego dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

b) w przypadku wnieśienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja, iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego.

c) Zamawiający uzna wnieśienie wadium za prawidłowe w przypadku określonym w pkt 15.3 pkt a), tylko wtedy, gdy kwota wadium będzie znajdować się na koncie Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.

W przypadku wnieśienia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument należy dołączyć do oferty w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu bądź Wykonawcy – w treści winna zostać zawarta informacja, iż wycofanie przez Wykonawcę wadium przed upływem jego okresu ważności może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 15.2 -b), c), d), beneficjentem takich dokumentów musi być Miasto Stołeczne Warszawa – reprezentowane przez Zarząd Mienia Skarbu Państwa, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

15.4 Niewnieśienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferenta z postępowania.

15.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.5 Zwrot wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp:

15.5.1 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wnieśienia.

15.5.2 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wnieśienia.

15.6 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.5.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 22.

15.7 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.8 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15.9 Utrata wadium.

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

16.1 Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa ZMSP

<https://zmsp.eb2b.com.pl/>

16.2 Termin składania ofert: do dnia 11.03.2026 r. do godz. 10:00

16.3 Termin otwarcia ofert: dnia 11.03.2026 r. o godz. 10:30

16.4 Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cen zawartych w ofertach.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny. Informacja dotycząca walut obcych.

17.1 Wykonawca wyliczy cenę oferty, wypełniając formularz ofertowy. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

17.2 Wykonawca określi cenę w „Ofercie” złożonej na Platformie Zakupowej ZMSP.

17.3 Cenę brutto oferty obejmującą wszystkie elementy cenotwórcze w tym koszty i ceny materiałów niezbędne do realizacji zamówienia należy wpisać w formularzu ofertowym.

17.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17.6 Cenę oferty należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.

17.7 Wartość łączna brutto w załączniku nr 1 formularz ofertowy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.8 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w Ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

17.9 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

18.1 Tryb oceny ofert

18.1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

18.1.2 Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

18.2 Kryteria oceny ofert

18.2.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
cena brutto

18.2.2 Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.2.3 Kryterium nr 1- cena brutto – waga kryterium 60 pkt

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = C_n / C_o * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów,

Cn – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Co – cena oferty ocenianej.

Uwagi:

punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium (C), oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto z formularza ofertowego.

18.2.4 Kryterium nr 2 - termin udzielonej gwarancji producenta na sprzęt

Sposób oceny kryterium:

- gwarancja na sprzęt od 24 miesięcy do 35 miesięcy - 0 pkt
- gwarancja na sprzęt 36 miesięcy lub więcej - 20 pkt

Z tytułu kryterium „termin udzielonej gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

18.2.5 Kryterium nr 3 - gwarancja door-to-door (od drzwi do drzwi)

Sposób oceny kryterium:

- nie oferuję usługi gwarancji door-to-door - 0 pkt
- nie oferuję usługi gwarancji door-to-door - 20 pkt

Z tytułu kryterium „gwarancja door-to-door” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

18.3 Oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w 3 kryteriach, zostanie uznana jako najkorzystniejsza

18.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
- c) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego.

20.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, poprzez Platformę Zakupową ZMSP.

20.2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

20.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający

może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.7 Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.2 Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.3 Wszystkie informacje dotyczące rozliczenia wynagrodzenia i jego ewentualnej waloryzacji, są zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.

21.4 Zamawiający będzie sam kontrolował wartość umowy i w przypadku jej przekroczenia zapłaci za rzeczywiste zużycie paliwa gazowego.

21.5 Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawki opłaty handlowej (opłata abonamentowa) w przypadku zmiany cennika.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

22.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”.

22.4 Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, o wartości mniejszej niż progi unijne.

22.5 Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.6 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe.

23.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.3 Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Oferta z załącznikiem nr 1 – formularz cenowy

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych dostaw

załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust 4 ustawy Pzp

załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

załącznik nr 8 – oświadczenie o aktualności informacji

załącznik nr 9 – Informacje dla Wykonawców dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez ZMSP.